

**SAMODZIELNY PUBLICZNY KLINICZNY  
SZPITAL OKULISTYCZNY  
03-709 WARSZAWA UL. JÓZEFA SIERAKOWSKIEGO 13**

REGON 016084355      NIP 113-21-68-300  
centrala tel. 22 511 62 00  
Dział Zamówień Publicznych tel. 22 511 63 06, fax 22 511 63 16

Nr sprawy: ZP/10/2020

Warszawa 10.08.2020 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony**

o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust.8 Pzp)

Przedmiot zamówienia:

**DOSTAWA NARZĘDZI I SPRZĘTU  
JEDNORAZOWEGO DO WITREKTOMI**

CPV 33.16.22.00-5  
33.14.10.00-0

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny

03-709 Warszawa, ul. Józefa Sierakowskiego 13

Biuro Zamówień Publicznych - tel. 22 511 63 06; fax 22 511 63 16, mail: [zampub@spkso.waw.pl](mailto:zampub@spkso.waw.pl)

Godziny pracy: 7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.spkso.waw.pl](http://www.spkso.waw.pl)

## **II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Postępowanie prowadzone będzie na elektronicznej Platformie Zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://spkso.eb2b.com.pl>
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.spkso.waw.pl](http://www.spkso.waw.pl) oraz na Platformie Zakupowej.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
10. Na podstawie art. 24 aa ust.1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa narzędzi i sprzętu jednorazowego do witrektomii do magazynu mieszczącego się w siedzibie Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego  
Szczegółową charakterystykę produktów będących przedmiotem zamówienia oraz wymagane ilości określa formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety określone w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Łączna ilość – 4 pakiety:
  - pakiet nr 1 – filtry jednorazowe
  - pakiet nr 2 – jednorazowe miotełki z końcówką silikonową (skraper)
  - pakiet nr 3 – jednorazowe mikronożyczki do witrektomii
  - pakiet nr 4 – jednorazowe retraktory torebkowe
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany będzie do złożenia na formularzu oferty oświadczenia, że zaoferowane wyroby medyczne zostały dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych i posiadają:

- **Deklarację zgodności z wymaganiami zasadniczymi dla wyrobu medycznego**

Do potwierdzenia – stosownym dokumentem/dokumentami.

5. PRÓBKİ – do oceny jakości oferowanych wyrobów

**Każdy z Wykonawców przystępujący do przetargu zobowiązany będzie do dostarczenia, celem przetestowania, próbek każdego oferowanego asortymentu, w ilościach określonych w formularzu „Wykaz próbek” - stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**

[Próbki należy oznakować w sposób jednoznaczny, ułatwiający identyfikację produktu.](#)

**Nie dostarczenie wymaganych próbek lub wymaganej ilości próbek zostanie uznane za brak próbek i spowoduje odrzucenie oferty (art.89 ust.1 pkt.2 ustawy - Prawo zamówień publicznych).**

Wskazane jest, aby wszystkie próbki były zapakowane w kopertę lub karton wraz z dołączonym wykazem próbek zawierającym wszystkie informacje wymagane w opracowanym przez Zamawiającego formularzu.

Kopię formularza „Wykaz próbek” należy dołączyć do oferty.

**Opakowania z próbkami zawierające nazwę i adres Wykonawcy oraz napis „Próbki do przetargu na dostawę narzędzi i sprzętu jednorazowego do witrektomii” należy składać w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 5 (kancelaria) w godz. 8.00–15.00**

**Uwaga:** Próbki nie stanowią dokumentu w myśl Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dnia 27 lipca 2016 r. poz. 1126) i nie podlegają uzupełnianiu, gdyż służą jedynie do oceny jakości oferowanych produktów w ramach kryterium „jakość”.

6. Wykonawcy zobowiązani będą do dołączenia do oferty katalogu (lub wyciągu z katalogu) ze zdjęciami, charakterystyką i numerami katalogowymi wszystkich oferowanych produktów.

#### 7. Gwarancja jakości

Gwarancja jakościowa na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia zostanie udzielona na okres nie krótszy niż **12 miesięcy** od daty dostawy.

8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6-7.

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawy towaru następować będą sukcesywnie w ciągu **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy. Realizacja dostaw częściowych odbywać się będzie zgodnie z potrzebami szpitala w ciągu **5 dni roboczych** od dnia zamówienia towaru na zasadach określonych szczegółowo we wzorze umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Uwaga - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w odniesieniu do kompetencji lub uprawnień Wykonawców
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Uwaga - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawców.
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.  
Uwaga - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań dot. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawców
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów według zasady spełnia/nie spełnia.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- Dokumenty potwierdzające, że wszystkie zaoferowane wyroby medyczne zostały dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, tj. **Deklarację zgodności z wymaganiami zasadniczymi dla wyrobu medycznego oznakowanego znakiem CE .**

**W przypadku, gdy certyfikat lub deklaracja zgodności są dokumentami wielostronicowymi prosimy o zaznaczenie w widoczny sposób pozycji dotyczących oferowanych produktów w celu ich szybkiej identyfikacji w wymienionych dokumentach.**

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast wymienionego wyżej dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

6. W odniesieniu do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, brak podstaw do wykluczenia powinien zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu, art. 24 ust. 9 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie to składa każdy z wykonawców, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem <https://spkso.eb2b.com.pl> (dalej jako Platforma Zakupowa, „Platforma” lub System) i pod nazwą postępowania:

### **DOSTAWA NARZĘDZI I SPRZĘTU JEDNORAZOWEGO DO WITREKTOMII**

2. W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”.  
W celu pobrania kilku wybranych lub wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, lub odpowiednio „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://spkso.eb2b.com.pl> oraz uznaje go za wiążący.
4. Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu, tj.:
  - 1) W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie - lub panelu logowania użytkownika do Systemu;
  - 2) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego, i akceptacji rejestracji przez administratora systemu Wykonawca otrzymuje e-maila z hasłem dostępowym informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy;

- 3) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System;
- 4) Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w SIWZ i **podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

(UWAGA: dokumenty i oświadczenia podpisywane są poza Platformą, wykonawca wykorzystuje w tym celu własne oprogramowanie do składania kwalifikowanych podpisów elektronicznych, udostępnione wykonawcy przez dostawcę usług zaufania, u którego nabył podpis) poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany; Wykonawca opisuje załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.

Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Plik został wczytany”.

Po zapisaniu, plik jest widoczny w systemie jako zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.

- 5) Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, który następuje po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 6) Wykonawca może także samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, zaznaczając uprzednio wybrany przez siebie plik z Ofertą.
5. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, określa następujący dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) Dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
  - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć podpisu w formacie XAdES. Stosując format XAdES wykonawca może wybrać dwa typy podpisu: wewnętrzny (podpis zawiera się w tym samym pliku co podpisywana treść) lub zewnętrzny (podpis zawiera się w oddzielnym pliku). W przypadku podpisu wewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał również treść podpisywanego dokumentu, natomiast w przypadku podpisu zewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie, Wykonawca wówczas zobowiązany jest dołączyć w postępowaniu oryginał dokumentu wraz z podpisanym plikiem.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 50 MB w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne: w szczególności w formacie pdf.
  8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
    - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
    - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
  9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje” lub „Załączniki” Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
  10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/ Informacje” poprzez polecenie „Dodaj pytanie / komentarz”.

**[UWAGA – Wszelkie wnioski i pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy przesyłać w wersji edytowalnej \(!\)](#)**

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.



Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**Uwaga:**

W przypadku wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów po otwarciu ofert, załączniki należy dodać do udzielanej odpowiedzi na platformie a nie dodawać ich w zakładce „Załączniki”.

12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia oferty wadium

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem Oferty, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://spkso.eb2b.com.pl>. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załączona na Platformie w zakładce „Załączniki”**.

4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej Oferty spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Uwaga:**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz przez podwykonawców, należy wczytać na Platformie Zakupowej jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zawartą w Rozdziale XIII SIWZ.
8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), inne niż oświadczenia, należy wczytać na Platformie w sekcji załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
  - 1) Formularz Ofertowy
  - 2) Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;

- 3) **Dokumenty** zawierające charakterystykę oferowanych produktów, zdjęcia oraz numery katalogowe (np. katalog lub wyciąg z katalogu).
  - 4) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 4** do SIWZ;
  - 5) **Pełnomocnictwo** lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352);
  - 6) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie o art. 23 ust. 2 Ustawy.
  - 7) **Oświadczenie dotyczące próbek** – **załącznik nr 3** do SIWZ /jeśli dotyczy/.
12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać Ofertę.
  13. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki). W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.
  14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
  15. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną Ofertę. Treść Oferty musi odpowiadać SIWZ.  
Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
  16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.
  17. Informacje zawarte w Ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.  
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
  - 2) jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;
  - 3) uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
18. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, w szczególności nazwy Wykonawcy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
20. Zaleca się złożenie Oferty zawierającej spis treści z wyszczególnieniem plików wchodzących w jej skład.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Termin składania ofert upływa **dnia 21.08.2020 r. o godz. 09.00**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem elektronicznej Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem <https://spkso.eb2b.com.pl>
3. Wykonawca składa Ofertę w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca w zakładce „Załączniki” dodaje wszystkie wymagane dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
  - 2) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika).
  - 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
4. Po upływie ww. terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.08.2020 r. o godzinie 09.30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert na elektronicznej Platformie Zakupowej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „Informacja z otwarcia ofert”. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu Ofert będzie zawierać:
  - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru załączonego do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2174 ze zm.).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. **Sposób wyliczenia ceny oferty**  
Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza asortymentowo- cenowego wg zasady:

$$\text{Ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto} + \text{VAT} = \text{wartość brutto}$$

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w n/wym. kryteriach:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
- 2) „Jakość i funkcjonalność” – J.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
1.	Cena oferowana	50 %	50,00
2	Jakość i funkcjonalność	50 %	50,00
	<b>Razem</b>	<b>100 %</b>	<b>100,00</b>

### 3. Sposób obliczenia punktów za poszczególne kryteria

- **wyliczenie punktów za kryterium - cena**

**Uwaga** - Do wyliczeń zostanie przyjęta wartość brutto oferty.

Punkty za cenę zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru.

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

- **wyliczenie punktów za kryterium – jakość i funkcjonalność**

Kryterium to podlega ocenie członków Komisji przetargowej w skali 0-10 pkt.

Podstawę oceny stanowić będzie pisemna opinia biegłego powołanego przez kierownika Zamawiającego na podstawie art. 21 ust.4 ustawy-Prawo zamówień publicznych, wydana po uprzednim przetestowaniu na Bloku Operacyjnym w siedzibie Zamawiającego, próbek produktów dostarczonych przez Wykonawców na warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Ocena próbek w kryterium „jakość i funkcjonalność” dokonywana będzie na podstawie liczby punktów przyznanych w ramach następujących podkryteriów oceny:

- **w zakresie pakietu nr 1** – filtry jednorazowe
  - 1) łatwość montażu – ocena w skali 0-5 pkt.
  - 2) funkcjonalność opakowania – ocena w skali 0-5 pkt.
- **w zakresie pakietu nr 2** – jednorazowe miotełki z końcówką silikonową (skraper)
  - 1) precyzja peelingu błon nasiatkówkowych – ocena w skali 0-7 pkt.
  - 2) funkcjonalność opakowania – ocena w skali 0-3 pkt.
- **w zakresie pakietu nr 3** – jednorazowe mikronożyczki do witrektomii
  - 1) precyzja cięcia, ostrość – ocena w skali 0-7 pkt.
  - 2) funkcjonalność opakowania – ocena w skali 0-3 pkt.
- **w zakresie pakietu nr 4** – jednorazowe retraktory torebkowe
  - 1) łatwość implantacji – ocena w skali 0-5 pkt.
  - 2) stabilność retraktorów w komorze przedniej – ocena w skali 0-5 pkt.

Przy ocenianiu próbek Zamawiający weźmie również pod uwagę informacje zawarte w dokumentach zawierających charakterystykę (opis) oferowanych narzędzi i sprzętu do witrektomii

**Ostateczna ocena dla tego kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:**

$$J = \frac{\text{Liczba punktów przyznana za jakość i funkcjonalność w badanej ofercie}}{\text{Maksymalna łączna ilość punktów możliwa do przyznania w niniejszym kryterium}} \times 50 \text{ pkt.}$$

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + J$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

J – punkty uzyskane w kryterium „Jakość i funkcjonalność”.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
8. Na podstawie art. 24 aa ust. 1. ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
10. W przypadku nie dokonania wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający w przypadku wniosku Wykonawcy, o którym mowa w art.97 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych i mając na uwadze fakt, iż dokonanie oceny przedłożonych próbek, zgodnie z warunkami oceny ofert w postępowaniu, powoduje brak możliwości ich zwrotu w naturze dokona zwrotu wartości próbek po cenie zadeklarowanej w złożonej przez Wykonawcę ofercie., o ile wykonawca nie złoży pisemnego oświadczenia, że próbki zostały przekazane nieodpłatnie i nie podlegają zwrotowi, o którym mowa w art. 97 ust.2 ustawy Prawa zamówień publicznych.  
W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej w prowadzonym postępowaniu, dostarczone próbki Zamawiający może zaliczyć odpowiednio na poczet realizacji świadczenia Wykonawcy wynikającego z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, o ile wykonawca nie złoży pisemnego oświadczenia, że próbki zostały przekazane nieodpłatnie i nie podlegają zwrotowi, o którym mowa w art.97 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych”.  
Treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI. WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.

#### **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO*), informujemy, że:

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Józefa Sierakowskiego 13;

**Inspektorem ochrony danych osobowych** w Samodzielnym Publicznym Klinicznym Szpitalu Okulistycznym jest Pan Krzysztof Jastrzębski, kontakt: e-mail [kjastrzebski@spkso.waw.pl](mailto:kjastrzebski@spkso.waw.pl); tel. 510 037 505;

##### **Cele przetwarzania danych osobowych:**

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/10/2020**

##### **Podstawa prawna przetwarzania danych:**

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Informacje o odbiorcach danych osobowych:** Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:** 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

##### **Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia \*\*\*; przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*\*;



Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Prawo do wniesienia skargi:**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### **Podstawa podania danych osobowych:**

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

#### **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

*\* W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*\*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią**

- Formularz ofertowy
- Formularz asortymentowo-cenowy- załącznik nr 1
- Wykaz próbek – załącznik nr 2
- Oświadczenie dot. próbek – załącznik nr 3
- Oświadczenie – załącznik nr 4
- Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 5
- Wzór umowy – załącznik nr 6

**SIWZ ZATWIERDZIŁ:**

Dyrektor Szpitala

Prof. dr hab. n. med. Jacek P. Szaflik