|  |
| --- |
| SAMODZIELNY PUBLICZNY KLINICZNY  SZPITAL OKULISTYCZNY  **03-709 WARSZAWA UL. JÓZEFA SIERAKOWSKIEGO 13**  REGON 016084355 NIP 113-21-68-300  centrala tel. 22 511 62 00  Dział Zamówień Publicznych tel. 22 511 63 06, fax 22 511 63 16  Nr sprawy: **ZP/03/2019** Warszawa 08.03.2019 r.   SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**   Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust.8 Pzp)  Przedmiot zamówienia:  **DOSTAWA BIOMETRU OPTYCZNEGO**  **DO POMIARÓW GAŁKI OCZNEJ I KALKULACJI**  **MOCY IMPLANTÓW WSZCZEPIANYCH**  **PRZY OPERACJI ZAĆMY**  (CPV 33.12.41.00-6)  Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.  Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów,  oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.  **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.** |

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny

03-433 Warszawa, ul. Józefa Sierakowskiego 13

Biuro Zamówień Publicznych - tel. 22 511 63 06; fax (511 63 16)

Godziny pracy: 800 – 1530 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.spkso.waw.pl](http://www.spkso.waw.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekraczarównowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa BIOMETRU OPTYCZNEGO DO POMIARÓW GAŁKI

OCZNEJ I KALKULACJI MOCY IMPLANTÓW WSZCZEPIANYCH PRZY OPERACJI ZAĆMY,

uruchomienie sprzętu we wskazanym pomieszczeniu mieszczącym się w siedzibie

Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie, oraz

przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i prawidłowej eksploatacji

sprzętu.

Charakterystykę sprzętu, wykaz wyposażenia oraz wymagania odnoszące się do przedmiotu

zamówienia określa **załącznik nr 3** do SIWZ. Każdy z Wykonawców zobowiązany będzie do

wypełnienia opracowanej przez Zamawiającego tabeli poprzez opisanie parametrów

technicznych oferowanego aparatu. Niespełnienie nawet jednego z określonych wymagań

spowoduje odrzucenie oferty.

Wymagane jest, aby oferowany sprzęt został wyprodukowany nie wcześniej niż w **2018 r.**

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Rozpatrywane

będą tylko oferty kompletne w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający wymaga załączenia do oferty folderu (prospektu) oferowanego sprzętu

zawierającego informacje umożliwiające potwierdzenie parametrów wpisanych przez

Wykonawcę, oraz zastrzega sobie prawo sprawdzenia wiarygodności podanych przez

Wykonawcę parametrów technicznych we wszystkich dostępnych źródłach, również u

producenta.

Uwaga – brak potwierdzenia parametru w materiałach informacyjnych będzie traktowane

jako brak danego parametru w oferowanej konfiguracji urządzenia.

4. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany będzie do złożenia na formularzu oferty

oświadczenia, że zaoferowany sprzęt medyczny został dopuszczony do obrotu i używania

zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.

### Do potwierdzenia – stosownym dokumentem/dokumentami.

5. **Dokumentacja -** Wykonawca, który wygra przetarg będzie zobowiązany do dostarczenia

wraz ze sprzętem podstawowej dokumentacji, w tym instrukcji obsługi w jęz. polskim w

wersji papierowej oraz w wersji angielskiej. Wskazane jest, aby instrukcja obsługi dostarczona

została również na nośniku elektronicznym.

6**. Gwarancja –** każdy z Wykonawców przystępujących do przetargu zobowiązany będzie do

wypełnienia tabeli stanowiącej **załącznik nr 4** do SIWZ, określającej oferowane warunki

gwarancji i serwisu. Minimalny okres gwarancji na cały zakres przedmiotu zamówienia

wynosi 24 miesiące od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych

przedstawicieli stron.

7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we

wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.

1 pkt 6-7.

**IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie **nie dłuższym niż 4 tygodnie,** licząc od daty zawarcia umowy.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile

wynika to z odrębnych przepisów.

Uwaga - Zamawiający na stawia szczególnych wymagań dotyczących kompetencji lub

uprawnień

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Uwaga - Zamawiający na stawia szczególnych wymagań dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, zrealizował co najmniej 2 zamówienia obejmujące dostawy aparatury

medycznej o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda

* 1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów według zasady spełnia/nie spełnia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE**

**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 6** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ**.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została

najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż **5 dni**, terminie

aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

* **Dokumenty** potwierdzające, że zaoferowany sprzęt medyczny został dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, tj. **Deklarację zgodności z wymaganiami zasadniczymi dla wyrobu medycznego oznakowanego znakiem CE .**

2) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postepowaniu

dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca zobowiązany będzie dołączyć

następujące dokumenty:

* **Wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

* **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej zamiast wymienionego wyżej dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru

albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy

organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w

zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP (wystawione

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

1. W odniesieniu do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, brak podstaw do wykluczenia powinien zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu, art. 24 ust. 9 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie to składa każdy z wykonawców.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z**

**WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH  DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

**Uwaga - Oryginał dokumentu przesłanego faxem, lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie przesłać pocztą lub dostarczyć do Zamawiającego osobiście.**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny; 03-709 Warszawa, ul. Józefa Sierakowskiego 13 - Biuro Zamówień Publicznych.**

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zampub@spkso.waw.pl](mailto:zampub@spkso.waw.pl), a faksem na nr **(22)  511 63 16.**

UWAGA - **Dla ułatwienia przy udzielaniu odpowiedzi,** **wszelkie pytania dotyczące przedmiotu**

**zamówienia przesłane w formie pisemnej, faxem lub w formie elektronicznej (PDF),**

**należy przesłać równocześnie e-mailem w wersji edytowalnej na adres**

**zampub@spkso.waw.pl**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest**

* **Pani Wiesława Bugalska - od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 14.00 ,**

**fax 22 511 63 16, e-mail** [**zampub@spkso.waw.pl**](mailto:zampub@spkso.waw.pl)

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w w pkt. 1 niniejszego rozdziału. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia oferty wadium.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * 1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru załączonego do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
     2. Wypełniony **formularz asortymentowo-cenowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru załączonego do SIWZ.
     3. Wypełniony formularz sporządzony z wykorzystaniem wzoru załączonego do SIWZ -

„Zestawienie parametrów technicznych oraz wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia”

* + 1. Wypełniony formularz sporządzony z wykorzystaniem wzoru załączonego do SIWZ – **„Warunki gwarancji i serwis pogwarancyjny”**
    2. **Folder (prospekt)** oferowanego sprzętu zawierający zdjęcie oraz wszelkie informacje umożliwiające potwierdzenie parametrów technicznych wpisanych przez Wykonawcę
    3. **Oświadczenia** wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„ OFERTA NA DOSTAWĘ BIOMETRU OPTYCZNEGO DO POMIARÓW GAŁKI OCZNEJ I KALKULACJI MOCY IMPLANTÓW WSZCZEPIANYCH PRZY OPERACJI ZAĆMY ”**

**Nr sprawy: ZP/03/2019**

**Otworzyć w dniu 21.03.2019 r. o godz. 11.00**

Uwaga - **Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).

Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. J. Sierakowskiego 13 w Warszawie – pok. 5 (Kancelaria) do dnia **21.03.2019 r.** do godziny **10.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 6, w dniu **21.03.2019 r**., o godzinie **11.00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.spkso.waw.pl](http://www.spkso.waw.pl) informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru załączonegodo SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta powinna wynikać z załączonego do oferty formularza asortymentowo-cenowego zawierającego szczegółowe wyliczenie wartości zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawabędzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE**

**OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans

punktów w  n/wym. kryteriach:

1. „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
2. „Parametry techniczne (jakość)” – T;
3. „Warunki gwarancji i serwisu” – G.

**2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** |
| **1.** | **Cena oferowana** | **50 %** | **50** |
| **2.** | **Parametry techniczne (jakość)** | **40 %** | **40** |
| **3** | **Warunki gwarancji i serwisu** | **10 %** | **10** |
|  | **Razem** | **100 %** | **100** |

3. **Sposób obliczenia punktów za poszczególne kryteria**

* **wyliczenie punktów za kryterium - cena**

**Uwaga** - Do wyliczeń zostanie przyjęta wartość brutto oferty.

Punkty za cenę zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru.

**Cena najtańszej oferty**

**C = --------------------------------- x 50 pkt**

**Cena badanej oferty**

* **wyliczenie punktów za kryterium – parametry techniczne (jakość)**

Kryterium to będzie oceniane przez członków Komisji Przetargowej w skali od 0 do 10 pkt. w oparciu o pisemną opinię biegłego powołanego przez kierownika Zamawiającego na podstawie art. 21 ust.4 ustawy-Prawo zamówień publicznych, sporządzoną po przeanalizowaniu dokumentów załączonych do oferty, tj. wypełnionego przez Wykonawcę formularza pn. „Zestawienie parametrów technicznych oraz wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia” oraz dołączonego do oferty folderu (prospektu) oferowanego sprzętu.

W ramach tego kryterium oceniane będą m.in. parametry techniczne, nowoczesność

konstrukcji i łatwość obsługi oferowanego sprzętu. Podstawę oceny stanowić będą:

1) dane techniczne dotyczące oferowanego sprzętu ujęte w wypełnionym formularzu

„Zestawienie parametrów technicznych … ” (załącznik nr 2 do SIWZ), opracowanym w

formie tabeli przygotowanej przez Zamawiającego,

2) informacje zawarte w dołączonym do oferty folderze

3) inne dokumenty, opracowania i opinie dotyczące oferowanego sprzętu, mogące mieć

wpływ na ocenę techniczną – o ile Wykonawca dołączy je do oferty.

Opinia sporządzona będzie na podstawie analizy porównawczej zaoferowanych aparatów.

Ostateczna ocena dla tego kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

**Liczba punktów za ocenę parametrów technicznych**

**w badanej ofercie**

**T = ------------------------------------------------------------------------- x 40 pkt.**

**Maksymalna łączna ilość punktów**

**możliwa do przyznania w niniejszym kryterium**

* **wyliczenie punktów za kryterium – warunki gwarancji i serwisu**

Ocena warunków gwarancji i serwisu dokonana będzie na podstawie wypełnionego formularza

stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. W ramach zaoferowanych warunków gwarancji i serwisu ocenie podlegać będą:

1) czas gwarancji – 4,00 pkt.

2) czas reakcji: „przyjęcie zgłoszenia-podjęta naprawa” [godziny] – 1,00 pkt.

3) liczba napraw gwarancyjnych upoważniająca do wymiany wadliwej części

urządzenia na nową – 0,50 pkt.

4) czas naprawy gwarancyjnej przedłuża czas gwarancji /wymóg/ – 0,50 pkt.

5) dostarczenie sprzętu zastępczego w okresie dokonywania naprawy

w terminie dłuższym niż 14 dni – 1,00 pkt.

6) liczba bezpłatnych przeglądów w czasie gwarancji – 1,00 pkt.

7) najbliższa siedziby Zamawiającego lokalizacja autoryzowanego punktu

serwisowego – 1,00 pkt.

Serwis pogwarancyjny:

1) okres zagwarantowania dostępności części zamiennych od daty sprzedaży

[w latach] – 0,50 pkt.

2) koszty obsługi serwisowej /bez VAT/ za 1 roboczogodzinę – 0,50 pkt.

Ocena ostateczna dla tego kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

**Liczba punktów przyznana za ocenę warunków**

**gwarancji i serwisu w badanej ofercie**

**G = ------------------------------------------------------------------------- x 10 pkt.**

**Maksymalna łączna ilość punktów**

**możliwa do przyznania w niniejszym kryterium**

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

LP = C + T + G

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Parametry techniczne (jakość)”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Warunki gwarancji i serwisu”.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością

do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą

ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim

wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako

najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie

lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert,

Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy

PZP).

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

9. Na podstawie art. 24 aa ust.1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a

następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE**

**OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ**

**Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

**XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE *(ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO*), informujemy, że:

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Samodzielny Publiczny Kliniczny

Szpital Okulistyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Józefa Sierakowskiego *13;*

**Inspektorem ochrony danych osobowych** w Samodzielnym Publicznym Klinicznym

Szpitalu Okulistycznym jest Pan Krzysztof Jastrzębski, kontakt: e-mail

[*kjastrzebski@spkso.waw.pl*](mailto:kjastrzebski@spkso.waw.pl); tel. 510 037 505;

**Cele przetwarzania danych osobowych:**

Samodzielny Publiczny KlinicznySzpital Okulistyczny przetwarza Pani/Pana dane osobowe,

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/03/2019**

**Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z:**

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Informacje o odbiorcach danych osobowych:** Dane osobowe Pana/Pani mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:** przez okres4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:**

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących;

* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

18 ust. 2 RODO \*\*;

Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.

c RODO.

**Prawo do wniesienia skargi:**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Podstawa podania danych osobowych:**

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżejkwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1

2) Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2

3) Zestawienie parametrów technicznych oraz wymagania

odnoszące się do przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3

4) Warunki gwarancji i serwis pogwarancyjny – załącznik nr 4

5) Wykaz dostaw – załącznik nr 5

6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

i spełnianiu warunków udziału w postepowaniu – załącznik nr 6

7) Wzór umowy – załącznik nr 7

**SIWZ ZATWIERDZIŁ:**

Dyrektor Szpitala

Prof. dr hab. n. med. Jacek P. Szaflik