

UMOWA Nr SPKSO/DZ -/2022
na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych oraz wody mineralnej

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Klinicznym Szpitalem Okulistycznym w Warszawie, działającym na stałe pod adresem: ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa, a tymczasowo pod adresem: ul. Marszałkowska 24/26, 00-576 Warszawa, na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000113950, NIP: 113-21-68-300, REGON: 016084355, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Prof. dr hab. n. med. Jacka P. Szaflika – Dyrektora

a

firma

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. złotych

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **sukcesywna dostawa artykułów spożywczych oraz wody mineralnej** na potrzeby Zamawiającego, zwana dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy wskazuje formularz asortymentowo-cenowy - wykaz artykułów spożywczych oraz wody mineralnej objętych przedmiotem Umowy, stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 2.

ZASADY REALIZACJI UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiających, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy jest wysokiej jakości, posiada wszelkie niezbędne certyfikaty oraz spełnia wszystkie określone obowiązującymi przepisami normy, w szczególności posiada świadectwo PZH i dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań w zakresie parametrów jakości

zdrowotnych, w szczególności określone w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w innych ustawach i aktach wykonawczych.

3. W celu potwierdzenia jakości dostarczanego przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy będzie on zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia dokumentacji dotyczącej dostarczonego Przedmiotu Umowy, określających w szczególności jego pochodzenie, producenta, datę produkcji, świadectwo kontroli jakości (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Przedmiot Umowy sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez okres **12 miesięcy** od dnia podpisania Umowy lub wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1, zależnie od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.
5. Asortyment i wielkość dostawy ustalane będą każdorazowo w zamówieniu częściowym przekazywanym drogą elektroniczną na adres :
.....
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia w ilościach określonych w zamówieniu, w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** liczone od daty złożenia zamówienia, w godz. 8.30 – 14.00, a w okolicznościach szczególnych również poza tymi dniami i godzinami. Przez dni robocze, o których mowa w zdaniu poprzednim rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 6.
8. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego tj. magazyn SPKSO ul. Marszałkowska 24/26, 00-576 Warszawa.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, rozładować i ułożyć w magazynie Zamawiającego Przedmiot Umowy na własny koszt i własnym siłami.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu Przedmiot Umowy posiadający czytelną etykietę w języku polskim:
 - 1) z nazwą towaru oraz jego składem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 2) wraz datą przydatności do spożycia;
 - 3) zawierającą dane identyfikujące producenta;
 - 4) zawierającą dane identyfikujące kraj, w którym wyprodukowano Przedmiot Umowy;
 - 5) wskazującą wagę netto lub liczbę sztuk Przedmiotu Umowy w opakowaniu;
 - 6) wskazującą warunki przechowywania, w przypadku gdy jakość Przedmiotu Umowy zależy od warunków przechowywania;
 - 7) zawierającą oznaczenie partii produkcji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiot Umowy:
 - 1) w jednostkowych opakowaniach, umożliwiających potwierdzenie jego oryginalności;
 - 2) wolny od wad fizycznych i prawnych oraz charakteryzujący się wysoką jakością;
 - 3) zgodny z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium RP.

12. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dostarczyć Przedmiot Umowy z odpowiednim terminem ważności, nie krótszym niż **6 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3;
 - 2) do dostarczenia Przedmiotu Umowy dobrej jakości i oświadcza, że posiada on wszelkie atesty, świadectwa, czy pozwolenia na dopuszczenie do obrotu Przedmiotu Umowy, dla których są one wymagane. Wykonawca zobowiązuje się do okazania na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym;
 - 3) do okazania, na każde żądanie Zamawiającego, odpowiednich certyfikatów zgodności Przedmiotu Umowy z Normą Polską.
13. W trakcie realizacji Umowy może nastąpić zmiana produktu na równoważny (bez zmiany ceny jednostkowej i wielkości opakowania) w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Warunkiem dokonania zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (lub innego dokumentu) producenta o zaprzestaniu produkcji oraz zgoda Zamawiającego na zmianę produktu.

§ 3. ODBIORY

1. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) odbiór podlega weryfikacji, czy Przedmiot Umowy spełnia wymagania określone w Umowie, złożonej ofercie oraz formularzu cenowym;
 - 2) w przypadku stwierdzenia zgodności Przedmiotu Umowy, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT;
 - 3) datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru;
 - 4) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli:
 - 1) Przedmiot Umowy jest niezgodny z Umową, lub
 - 2) Przedmiot Umowy jest uszkodzony albo niekompletny, w szczególności dostarczono Przedmiot Umowy posiadający uszkodzone lub potłuczone opakowanie, uszkodzone elementy składowe, niekompletne zestawy, przedmiot Umowy z przekroczonym terminem użycia, lub
 - 3) Wykonawca nie przedłoży żądanych przez Zamawiającego odpowiednich certyfikatów i innej dokumentacji określonej w § 2 ust. 3;
 - 4) Zamawiający stwierdził inne wady Przedmiotu Umowy niżeli wskazane w pkt 1-3.

3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół rozbieżności.

§ 4. WYNAGRODZENIE

1. Wartość umowy zostaje określona na kwotę netto PLN (słownie złotych:), co wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) stanowi kwotę brutto PLN (słownie złotych:) zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany Umowy.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczony Przedmiot Umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w Ofercie. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie zrealizowanych zamówień częściowych, o których mowa w § 2 ust. 5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
4. Odpowiednie części wynagrodzenia będą płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej elektronicznie Zamawiającemu faktury VAT na adres: faktury@spkso.waw.pl, do której dołączono kopię podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru, upoważniającego do wystawienia danej faktury. Brak kopii podpisanego protokołu odbioru stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
5. Płatności dokonywane będą po dostawie Przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5. GWARANCJA

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca udziela gwarancji jakości na Przedmiot Umowy, na okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku dostarczenia wadliwego Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad najdalej w 2 dniu roboczym od dnia uprzedniej dostawy, w godzinach 8.30 – 14.00, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
3. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do uznawania reklamacji wad dostarczonego Przedmiotu Umowy i jego wymiany na wolny od wad, w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego cech wskazujących na utratę przydatności do użycia.

§ 6.

ROZWIAZANIE I ODSZTAPNIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku, gdy:
 - 1) opóźnienie Wykonawcy w dostarczeniu Przedmiotu Umowy przekroczy 5 dni;
 - 2) suma naliczonych kar umownych przekroczy 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1;
 - 3) Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje postanowień Umowy w sposób z nią zgodny i pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń Umowy nie zaprzestanie naruszeń w wyznaczonym terminie.
4. Przez pojęcie rażącego naruszenia Umowy należy rozumieć wyraźną oraz bardzo dużą niedbałość w świadczonych w realizacji Umowy. W szczególności:
 - 1) dostarczenie Przedmiotu Umowy, który nie został dopuszczony do użytku na terenie RP;
 - 2) dostarczenie Przedmiotu Umowy o złej jakości;
 - 3) dostarczenie Przedmiotu Umowy w uszkodzonym, niekompletnym opakowaniu.
5. Każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w razie zaistnienia przypadku siły wyższej, którego skutkiem jest niemożność wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron przez okres ponad 30 dni. Po upływie wskazanego terminu każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i w drodze pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.

§ 7.

NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 5 % wartości brutto Przedmiotu Umowy z danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie, względem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6;
 - 3) w wysokości 5 % wartości brutto Przedmiotu Umowy z danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie Przedmiotu Umowy na wolny od wad w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2;
 - 4) w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z innych przyczyn niżeli wskazanych w pkt 1-3, za każde niewykonanie lub nienależytego wykonanie.
2. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto,

wskazane w § 4 ust. 1.

3. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Potrącenie nie będzie poprzedzone uprzednim wezwaniem do dobrowolnego spełnienia świadczenia. Potrącenie wywołuje skutki prawne przewidziane w Kodeksie cywilnym.

§ 8.

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz do nadzoru nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy, a w szczególności do składania zamówień związanych z realizacją przedmiotu Umowy, odbioru Produktów, zgłaszania reklamacji, analizy stopnia wykorzystania ilościowego, asortymentowego i wartościowego Umowy oraz zgłaszania uwag dotyczących sposobu realizowania Umowy, upoważniona jest:
Monika Piątkowska
Hanna Radzio
tel.: 22 511 63 18, e-mail: zaopatrzenie@spkso.waw.pl
2. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności do przyjmowania zamówień, przyjmowania reklamacji, analizy stopnia wykorzystania ilościowego, asortymentowego i wartościowego Umowy oraz zgłaszania uwag dotyczących sposobu realizowania Umowy, upoważniony(-na) jest:, tel., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności zachowania formy aneksu do Umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia osoby upoważnionej do reprezentowania Strony, przekazanego drugiej Stronie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 upoważnione są do dokonywania w imieniu odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień Umowy, odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania.
5. Wszelkie informacje związane z realizacją przedmiotu Umowy będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na dane kontaktowe wskazane w ust. 1 i 2, z wyjątkiem dokumentów, dla których w Umowie zastrzeżono formę pisemną.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych” stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy i zapoznania z jej treścią osob/ę/y/ reprezentujące Wykonawcę oraz osob/ę/y wymienion/a/e w ust. 2.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację Umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
4. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej Umowy.
5. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

za Wykonawcę

za Zamawiającego

Załącznik Nr 1

do Umowy nr/2022 na sukcesywną dostawę **artykułów spożywczych oraz wody mineralnej**

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Załącznik Nr 2

do Umowy nr SPKSO/DZ:...../2022 na sukcesywną dostawę **artykułów spożywczych oraz wody mineralnej**

KLAUZULA INFORMACYJNA INFORMACJA o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące:

I. Administrator danych osobowych

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny z siedzibą w Warszawie ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa, działający tymczasowo pod adresem : ul. Marszałkowska 24/26 00-576 Warszawa - tel. 22 511 62 00, informuje, że jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

II Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw za pomocą adresu e-mail: kjastrzebski@spkso.waw.pl lub numeru telefonu: 510 037 505

lub pisemnie na adres tymczasowego działania Administratora : ul. Marszałkowska 24/26 00-576 Warszawa.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu:

- a) przeprowadzenie i rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, zwanego dalej „zamówieniem publicznym” — podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO — dotyczy osób wskazanych w pkt IV lit. b.
- b) wykonanie postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej pomiędzy Administratorem a wykonawcą — podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO dotyczy osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji umowy, o których mowa w pkt IV lit. a.

IV. Kategorie Pani/Pana danych, które przetwarzamy:

Będziemy przetwarzać Pani/Pana:¹

- a) imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail — dotyczy osób wskazanych do kontaktu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub na potrzeby wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego,

¹ Wykonawca przekazujący niniejszą informację w imieniu Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego osobom fizycznym, których dane udostępnił, wskazuje zakres udostępnionych danych w odniesieniu do osoby, której przekazywana jest informacja.

- b) imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz dane identyfikacyjne (np. numer NIP, PESEL, numer dowodu osobistego, data urodzenia — jeżeli zostały przekazane przez uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) — dotyczy:
— osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub podwykonawców,

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione:

- a) podmiotom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa — w tym dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dane osobowe zawarte w umowie zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej,
- b) podmiotom przetwarzającym, które świadczą nam usługi prawnicze, wspierają nas systemami teleinformatycznymi oraz dostarczają nam i obsługują nasze systemy informatyczne oraz oprogramowanie wykorzystywane do właściwej realizacji zadań Administratora.

VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VII. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe — wskazane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego — będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pani/Pana dane osobowe — wskazane w umowie w sprawie zamówienia publicznego — będą przechowywane przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym zakończono wykonanie umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z celów wskazanych w pkt III, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną SPKSO opracowaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VIII. Pani/Pana prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych — uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, uzyskanie dostępu do nich oraz przekazania Pani/Panu informacji w zakresie wskazanym w art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych — żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są

nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, przy czym Pani/Pana żądanie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych,

- c) prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych — żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli spełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, przy czym prawo usunięcia danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki Administratora wynikające z obowiązującego prawa,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, m. in. kwestionowania prawidłowości danych osobowych, przy czym Pani/Pana żądanie nie będzie ograniczać przetwarzania Pani/Pana danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób wskazanych w pkt IV lit. a) — prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych zgodnie z art. 77 RODO.

W celu skorzystania z w/w, praw należy skierować żądanie do Administratora Danych Osobowych lub Inspektora Ochrony Danych — dane kontaktowe wskazano w pkt I lub II niniejszej informacji. Proszę pamiętać, że przed realizacją Pani/Pana uprawnień Administrator będzie musiał upewnić się, że Pani/Pan ma powyższe prawo, czyli odpowiednio Panią/Pana zidentyfikować oraz żądać dodatkowych informacji precyzujących Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. Informacja o źródle danych

Pani/Pana dane uzyskaliśmy od uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. od prowadzące/j/go/działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:²

Ponadto Pani/Pana dane możemy pozyskiwać z publicznie dostępnych rejestrów, takich jak Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub Krajowy Rejestr Sądowy — jeżeli Pani/Pana dane są dostępne w tych rejestrach — dotyczy osób wymienionych w pkt IV lit. b niniejszej informacji.

X. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

² Dane wykonawcy udostępniającego Samodzielnemu Publicznemu Klinicznemu Szpitalowi Okulistycznemu dane osób fizycznych inne niż dotyczące bezpośrednio wykonawcy.