**UMOWA** **Nr SPKSO/IT- ……../2022**

**NA ADMINISTROWANIE I ZARZĄDZANIE SERWERAMI I URZĄDZENIAMI SIECIOWYMI**

zawarta w dniu **…………..** w Warszawie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Klinicznym Szpitalem Okulistycznym w Warszawie,** działającym na stałe pod adresem: ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa, a tymczasowo pod adresem: ul. Marszałkowska 24/26, 00-576 Warszawa, na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000113950, NIP: 113-21-68-300, REGON: 016084355, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

Prof. dr hab. n. med. Jacka P. Szaflika – Dyrektora

a

**spółką ........................** z siedzibą w ................., adres: ......................, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ...................., pod nr KRS: …………, NIP: ..................., REGON: ......................, o kapitale zakładowym w wysokości ………..[[1]](#footnote-1), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

………………………………..

**w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. złotych**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**DEFINICJE**

1. Następujące wyrażenia i określenia użyte w niniejszej Umowie, w różnych przypadkach i liczbie, będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisanymi dużą literą w celu podkreślenia, że są to pojęcia zdefiniowane:
2. **Strony** – Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparycji **Umowy**;
3. **Umowa** – niniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego wraz z wymienionymi w jej treści dokumentami nazwanymi i nienazwanymi załącznikami, regulująca wynikające z niej i związane z jej wykonaniem, prawa i obowiązki Stron;
4. **Miejsce lokalizacji –** miejsce wskazane przez Zamawiającego, tj. tymczasowa siedziba Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego ul. Marszałkowska 24/26, 00-576 Warszawa;
5. **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.);

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY REALIZACJI**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do administrowania i zarządzania serwerami i urządzeniami sieciowymi w siedzibie Zamawiającego, a w szczególności do świadczenia następujących czynności:

1) Aktualizacji, konfiguracji i utrzymania w działaniu serwerów systemów:

1. InfoMedica,
2. Active Directory,
3. Zapora Ogniowa Sophos XG,
4. Serwer kopii bezpieczeństwa z autoloaderem LTO3 i oprogramowaniem Veritas
5. Serwer kopii bezpieczeństwa z autoladerem LTO6 i oprogramowaniem Veritas BackupExec,
6. Serwer kopii danych z rejestratorów medycznych,
7. Serwer odtwarzania kopii bezpieczeństwa,
8. dwa klastry VMware w konfiguracji z pięcioma serwerami fizycznymi, dwoma zarządzającymi i szesnastoma serwerami wirtualnymi,
9. zespół przełączników sieciowych SAN – 4 szt
10. zespół macierzy dyskowych SAN – 4 szt
11. zespół macierzy dyskowych LAN – 5 szt
12. zespół przełączników sieciowych LAN – 16 szt
13. klaster 15 punktów dostępowych WiFi + serwer do zarządzania Aruba AirWave

2) Utrzymanie i nadzór nad prawidłowym działaniem kompleksowego systemu

tworzenia kopii bezpieczeństwa danych.

3) Sprawdzanie funkcjonowania kopii bezpieczeństwa poprzez ich cykliczne odtwarzanie w środowisku testowym w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej raz w miesiącu. Dopuszcza się zwiększenie częstotliwości odtwarzania kopii bezpieczeństwa w przypadku zaplanowanej zmiany oprogramowania. Dopuszcza się również zmianę sposobu kontroli kopii bezpieczeństwa w przypadku wprowadzenia znaczących zmian w systemie Zamawiającego. W okolicznościach, o których mowa w niniejszym punkcie, zmiana częstotliwości odtwarzania kopii bezpieczeństwa oraz zmiana sposobu kontroli kopii bezpieczeństwa następuje od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie.

4) Zapewnienie prawidłowego działania infrastruktury sieciowej i wykonywanie zlecanych przez Zamawiającego prac dotyczących zmian w konfiguracji sieci i oprogramowania serwerów.

5) Administrowanie serwerami i usługami internetowymi niezbędnymi do funkcjonowania systemów Zamawiającego.

6) Współpraca z Zamawiającym w zakresie funkcjonowania oprogramowania zabezpieczającego systemy komputerowe.

7) Sprawdzanie terminów ważności subskrypcji/licencji na programy zainstalowane na serwerach oraz informowanie na bieżąco Zamawiającego o konieczności zakupu nowych licencji oraz wsparcia technicznego oprogramowania.

8) Tworzenie procedur zabezpieczania i systemów zabezpieczeń oraz ich testowanie, a także prowadzenie dokumentacji zakresie prowadzenia dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa danych znajdujących się na serwerach Zamawiającego;

9) Współpraca z Zamawiającym przy wyborze rozwiązań teleinformatycznych, a także przy ustalaniu konfiguracji i parametrów technicznych kupowanego dla potrzeb Szpitala sprzętu komputerowego.

10) Współpraca w zakresie oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego oraz

współpraca z informatykami szpitala i dostawcami zewnętrznymi w zakresie

rozwiązywania bieżących problemów informatycznych.

11) Pomoc techniczna w zakresie posiadanych przez Zamawiającego systemów medycznych.

12) Prowadzenie bieżącej dokumentacji w zakresie serwerów i urządzeń sieciowych.

**Zakres prowadzenia dokumentacji:**

1. Na koniec każdego miesiąca, w formie elektronicznej przekazywanej

Zamawiającemu, raport zawierający:

1. prace wykonane na serwerach i urządzeniach sieciowych
2. zapotrzebowania
3. uwagi dotyczące bezpieczeństwa danych
4. informacje o powstałych i potencjalnych zagrożeniach
5. uwagi ogólne.
6. W przypadku nie wykonania czynności określonych w §2 niniejszej umowy

Wykonawca dokona stosownych zapisów w raporcie na koniec miesiąca oraz niezwłocznie poinformuje Zamawiającego.

13) Monitorowanie systemów przez 24 godziny na dobę polegające na:

1. gromadzeniu dzienników systemowych przez całą dobę,
2. generowaniu zleceń w przypadku błędów krytycznych,
3. bieżącego sprawdzaniu stanu systemów,
4. aktualizacji systemów zgodnie z opublikowanymi przez producenta stabilnymi wersjami,
5. bieżącym sprawdzaniu przyrostu baz danych na systemach posiadanych przez Zamawiającego.

14) Postępowanie zgodne z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa wdrożonymi w Szpitalu.

1. Ze strony Wykonawcy, prace będące przedmiotem umowy prowadzić będą w Jego imieniu, na Jego rachunek i na Jego odpowiedzialność osoby, których personalny wykaz został dostarczony Zamawiającemu.

3. W celu realizacji zobowiązań objętych przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności zabezpieczenia bezawaryjnego działania urządzeń objętych przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zdalnego monitorowania stanu urządzeń i zainstalowanego na nich oprogramowania,

2) dokonywania w siedzibie Zamawiającego, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

odpowiednich fachowych czynności sprawdzających te urządzenia z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć przedmiotowa umowa.

3) pozostawania od poniedziałku do niedzieli, w tym również w dni świąteczne, przez 24 godziny na dobę w gotowości do usuwania awarii urządzeń objętych przedmiotem umowy lub w przypadku poważniejszej awarii jej zdiagnozowania (wskazania przyczyny awarii i sposobu jej usunięcia).

4. Czas reakcji na awarię lub zgłoszony problem z funkcjonowaniem sprzętu do niniejszej umowy wynosi :

a) dla przypadków krytycznych, destabilizujących pracę systemów informatycznych Szpitala - 4 godziny,

b) dla przypadków nie wpływających bezpośrednio na pracę systemów informatycznych Szpitala - do godz. 12.00 następnego dnia roboczego.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na własne ryzyko zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy oraz ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na własny koszt od wszelkich skutków wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia. Kopie polisy ubezpieczenia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawca złożył w ofercie przetargowej. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia i przedstawienia jej Zamawiającemu.
2. W terminie 3 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz pracowników Wykonawcy, rozszerzony o nr dowodu osobistego, pełnioną funkcję w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz telefon kontaktowy.
3. Pracownicy Wykonawcy muszą legitymować się wysoką wiedzą merytoryczną w zakresie powierzonych im obowiązków, potwierdzoną właściwymi certyfikatami.
4. Wykonawca musi dysponować odpowiednimi narzędziami i potencjałem (licencjonowanym oprogramowaniem, certyfikatami itp.), które umożliwią mu wykonywanie powierzonych obowiązków z należytą starannością.
5. Wykonawca zapewni ciągłość pracy systemu informatycznego.
6. Wszelkie aktualizacje oprogramowania zostaną zapowiedziane Zamawiającemu przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem i przeprowadzone w terminach uzgodnionych przez obie strony.

7. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) zachowania należytej staranności w realizacji obowiązków określonych niniejszą umowy i wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami i wymogami wiedzy technicznej,

b) niedokonywania samowolnie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach, których dotyczy przedmiot umowy, oraz nie dokonywania zmian w zakresie miejsc użytkowania sprzętu bez wyraźnej akceptacji Zamawiającego.

8. Wykonawca nie może w trakcie trwania niniejszej umowy jak i w okresie bezterminowym po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy ujawniać ani używać do żadnych celów innych niż pozwala umowa informacji o charakterze poufnym odnoszących się do Zamawiającego, zasad i metod jego działania, oraz innych informacji niejawnych objętych ochroną (np. danych pacjentów) na podstawie obowiązujących ustaw, uzyskanych w trakcie działalności w ramach tej umowy, pod rygorem pełnej odpowiedzialności za wynikłe z nieprzestrzegania tego zakazu szkody. Zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania szczególnej ochrony danych osobowych pracowników Zamawiającego wynikających z programu kadrowo-płacowego, a w szczególności do zabezpieczenia dostępu do tych danych osobom nieuprawnionym. Wszystkie osoby realizujące zamówienie ze strony Wykonawcy, zobowiązane będą do podpisania stosownego oświadczenia w tym zakresie. Szczegółowe zasady postępowania z danymi osobowymi określa odrębne umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia OC obejmującej cały okres realizacji umowy i w tym zakresie przedłużenia do końca trwania niniejszej umowy ochrony ubezpieczeniowej wynikającej z polisy stanowiącej załącznik do oferty.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do :

1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń objętych przedmiotem umowy w sposób umożliwiający realizację obowiązków Wykonawcy,

2) niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o planowanym wyłączeniu urządzeń objętych umową z eksploatacji.

§ 5

**Czas trwania Umowy**

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia **………………..** r. do dnia ………………. z zastrzeżeniem ust.2.

2. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się ze zobowiązań umownych przez drugą stronę.

**§ 6**

**Przedstawiciele Stron**

1. Osobą do kontaktów po stronie Zamawiającego jest Kierownik Biura ds. Informatyki, a w czasie jego nieobecności (urlop, choroba) uprawniona osoba.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest ………………………………

§ 7

**Wartość umowy**

1. Wartość umowy zostaje określona na kwotę netto ……………….. PLN (słownie: …………………………………………. Złotych 00/gr), co wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) stanowi kwotę brutto ……………………PLN (słownie: ………………………………………… złotych 00/gr) zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Cena netto pozostanie niezmienna przez czas trwania umowy.

**§ 8**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ...................................................................................... po prawidłowym wykonaniu zamówienia.

2. Podstawą przyjęcia i zapłaty faktury będzie sporządzany przez Wykonawcę, miesięczny protokół odbioru wykonanych prac, podpisany przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z protokołem odbioru przez Zamawiającego.

4. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 3 należy traktować za dotrzymany, jeśli najpóźniej w ostatnim dniu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem stawki podatku VAT, w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury, dla Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny**

**03-709 Warszawa, ul. Józefa Sierakowskiego 13**

**NIP: 113-21-68-300**

6. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie faktur w postaci:

1) papierowej – na adres Kancelarii SPKSO przy ul. Marszałkowskiej 24/26 w Warszawie (00-576), albo

2) elektronicznej – w formacie pdf, na adres poczty elektronicznej: faktury@spkso.waw.pl z adresu poczty elektronicznej przedstawiciela Wykonawcy, wskazanego w § 6 ust. 2.

7. Za datę otrzymania faktury, o której mowa w ust. 6,przyjmuje się datę:

1) dostarczenia faktury w postaci papierowej na adres wskazany w ust. 6 pkt 1) albo

2) pojawienia się faktury w skrzynce odbiorczej pod adresem poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego w ust. 6 pkt 2), a jeżeli faktura pojawiła się w skrzynce po godz. 16.00 – następny dzień roboczy.

8. Błędnie wystawiona faktura może spowodować zawieszenie biegu terminu płatności, o którym mowa w ust. 3, do momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.

10. Wynagrodzenie określone w § 7 ust.1 nie obejmuje kosztów zakupu wymienianych w razie awarii części urządzeń objętych przedmiotem niniejszej umowy,

11. Jakikolwiek zakup przez Wykonawcę części zamiennych do urządzeń objętych przedmiotem umowy lub zlecenie wykonania czynności serwisowych innej firmie, wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego, pod rygorem niepokrycia przez Zamawiającego wydatku poniesionego przez Wykonawcę.

12. Zamawiający oświadcza, że :

1) jest podatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do otrzymywania faktur VAT i posiadającym numer identyfikacyjny NIP 113-21-68-300,

2) upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia mu faktur bez składania podpisu osoby i wysyłania ich pocztą. Upoważnienie ważne jest przez czas trwania niniejszej umowy.

13. Wykonawca oświadcza, że:

1) jest podatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do otrzymywania faktur VAT i posiadającym numer identyfikacyjny NIP …………………………..

2) upoważnia niniejszym Zamawiającego do wystawienia mu faktur bez składania podpisu osoby i wysyłania ich pocztą. Upoważnienie ważne jest przez czas trwania niniejszej umowy.

14. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych od kwoty zobowiązania.

15. Wysokość wynagrodzenia jest stała i może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT

16. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówienia publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na konto Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem : [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl).

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości stanowiącej równowartość:

a) 2% miesięcznego wynagrodzenia netto za każdą godzinę zwłoki w wywiązaniu się Wykonawcy z zobowiązań określonych w §2 umowy – dotyczy przypadków określonych w § 2 ust. 4 pkt. a)

b) 0,5% miesięcznego wynagrodzenia netto za każdą godzinę zwłoki w wywiązaniu się Wykonawcy z zobowiązań określonych w §2 umowy – dotyczy pozostałych przypadków

1. Nadto w razie poniesienia szkody z tego tytułu Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

**§ 10**

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadku określonym w pkt.1 może nastąpić w terminie jednego miesiąca, licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt.1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. W wypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie strony obciążają następujące obowiązki:
5. W terminie do siedmiu dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji systemu informatycznego według stanu na dzień rozwiązania umowy,
6. Wykonawca zabezpieczy system informatyczny w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której umowa została rozwiązana,
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (w tym również materialną) za wszystkie szkody wynikające z niewłaściwego świadczenia usługi.
8. Wykonawca nie odpowiada za ewentualne szkody spowodowane przez pracowników Zamawiającego w wyniku obsługi oprogramowania i sprzętu użytkowanego niezgodnie z instrukcją obsługi.
9. Łączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy za wszystkie szkody związane z realizacją niniejszej Umowy, jest ograniczona do rzeczywistych strat poniesionych przez Zamawiającego. Ograniczenia odpowiedzialności nie obejmują szkód wyrządzonych z winy umyślnej Wykonawcy.

**§ 11**

Zmiany Umowy

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obie strony umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony deklarują wolę polubownego rozstrzygania ewentualnych sporów.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Załączniki Nr 1 i Nr 2 stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

................................. .........................................

za Wykonawcę za Zamawiającego

# Załącznik Nr 1

do Umowy nr SPKSO/IT/…………. /2022 na **ADMINISTROWANIE I ZARZĄDZANIE SERWERAMI I URZĄDZENIAMI SIECIOWYMI**

**Zamawiający:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ………………………………………………………………….………….prowadzonego przez ………………….………………..*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[2]](#footnote-2)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[3]](#footnote-3)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ………………………………………………………...… *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

………………………………………………………………………...…………………………………….… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
w następującym zakresie: …………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*,co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

……………………………………………………………………………………………….………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………………………….………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:  
1) ................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

…………………………………….

*Data;* *kwalifikowany podpis elektroniczny*

# Załącznik Nr 2

do Umowy nr SPKSO/IT/…………. /2022 na **ADMINISTROWANIE I ZARZĄDZANIE SERWERAMI I URZĄDZENIAMI SIECIOWYMI**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**INFORMACJA**

**o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych**

Zgodnie z art, 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO", informujemy, że będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące:

**I. Administrator danych osobowych**

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny z siedzibą w Warszawie ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa, działający tymczasowo pod adresem : ul. Marszałkowska 22/24 00-576 Warszawa - tel. 22-511-62-00 informuje, że jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

**III Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw za pomocą adresu [e-mail:](mailto:iod@cmkp.edu.pl) kjastrzebski@spkso.waw.pllub numeru telefonu: 510-037-505.

lub pisemnie na adres tymczasowego działania Administratora : ul. Marszałkowska 24/26 00-576 Warszawa.

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu:

1. przeprowadzenie i rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **administrowanie i zarządzanie serwerami i urządzeniami sieciowymi w siedzibie Zamawiającego,** zwanego dalej „zamówieniem publicznym" — podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO — dotyczy osób wskazanych w pkt IV lit. b.
2. wykonanie postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej pomiędzy Administratorem a wykonawcą — podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO dotyczy osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji umowy, o których mowa w pkt IV lit. a.

**IV. Kategorie Pani/Pana danych, które przetwarzamy:**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana:[[4]](#footnote-4)

1. imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail — dotyczy osób wskazanych do kontaktu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub na potrzeby wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz dane indentyfikacyjne (np. numer NIP, PESEL, numer dowodu osobistego, data urodzenia — jeżeli

zostały przekazane przez uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) — dotyczy:

— osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub podwykonawców,

**V. Odbiorcy danych**

mkp,edu:p1 I ul. Marymoncka 99/

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione:

1. podmiotom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa — w tym dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dane osobowe zawarte w umowie zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej,
2. podmiotom przetwarzającym, które świadczą nam usługi prawnicze, wspierają nas systemami teleinformatycznymi oraz dostarczają nam i obsługują nasze systemy informatyczne oraz oprogramowanie wykorzystywane do właściwej realizacji zadań Administratora.
3. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

1. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe — wskazane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego — będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pani/Pana dane osobowe —wskazane w umowie w sprawie zamówienia publicznego — będą przechowywane przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym zakończono wykonanie umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z celów wskazanych w pkt III,a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną SPKSO opracowaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. **Pani/Pana prawa**

Przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych — uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, uzyskanie dostępu do nich oraz przekazania Pani/Panu informacji w zakresie wskazanym w art. 15 RODO,
2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych — żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, przy czym Pani/Pana żądanie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
3. prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych — żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli spełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, przy czym prawo usunięcia danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki Administratora wynikające z obowiązującego prawa,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, m. in. kwestionowania prawidłowości danych osobowych, przy czym Pani/Pana żądanie nie będzie ograniczać przetwarzania Pani/Pana danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób wskazanych w pkt IV lit. a) — prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych zgodnie z art. 77 RODO.

W celu skorzystania z w/w, praw należy skierować żądanie do Administratora Danych Osobowych lub Inspektora Ochrony Danych — dane kontaktowe wskazano w pkt I lub II niniejszej informacji. Proszę pamiętać, że przed realizacją Pani/Pana uprawnień Administrator będzie musiał upewnić się, ze Pani/Pan ma powyższe prawo, czyli odpowiednio Panią/Pana zidentyfikować oraz żądać dodatkowych informacji precyzujących Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **Informacja o źródle danych**

Pani/Pana dane uzyskaliśmy od uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. od ……………………………prowadzące/j/go/ działalność gospodarczą pod firmą **…………………………….,** adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….[[5]](#footnote-5)

Ponadto Pani/Pana dane możemy pozyskiwać z publicznie dostępnych rejestrów, takich jak Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub Krajowy Rejestr Sądowy — jeżeli Pani/Pana dane są dostępne w tych rejestrach — dotyczy osób wymienionych w pkt IV lit. b niniejszej informacji.

1. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. Dotyczy spółki kapitałowej. Jeżeli Wykonawcą nie będzie spółka kapitałowa należy podać informacje odpowiednie do formy prawnej działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

   obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

   osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

   osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

   w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykonawca przekazujący niniejszą informację w imieniu Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego osobom fizycznym, których dane udostępnił, wskazuje zakres udostępnionych danych w odniesieniu do osoby, której przekazywana jest informacja. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dane wykonawcy udostępniającego Samodzielnemu Publicznemu Klinicznemu Szpitalowi Okulistycznemu dane osób fizycznych inne niż dotyczące bezpośrednio wykonawcy. [↑](#footnote-ref-5)