

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA

NR

(wzór)

Zawarta w dniu roku w Warszawie,
pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Klinicznym Szpitalem Okulistycznym z siedzibą w Warszawie przy ul. Józefa Sierakowskiego 13, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Są Rejonowy dla m.st. Warszawy, Wydział XIII Gospodarczy K.R.S. pod numerem KRS: 0000113950, REGON: 016084355, NIP 113-21-68-300 reprezentowanym przez :

-

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ul., zarejestrowaną przez
.....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru
Przedsiębiorców pod numerem KRS:, posiadającą koncesję MSWiA nr
z dnia, NIP, REGON:, reprezentowanym
przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi wspólnie „Stronami”.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o numerze ZP/15/2021 przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) – zwanej dalej: Ustawą PZP,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie stacjonarnej ochrony fizycznej osób i mienia (zwanych dalej także „**Usługami**”) obejmującej zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalność osobistą osób oraz podejmowanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Zamawiającego, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony tj. **Budynek Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego** (zwanego dalej : Szpitalem) **i jego otoczenie**, dalej zwane „**Obiektem**”, zlokalizowane przy **ul. Marszałkowskiej 24/26 w Warszawie.** .

1. Ochrona fizyczna będąca przedmiotem niniejszej Umowy, realizowana będzie przez pracowników ochrony Wykonawcy w jednolitych strojach służbowych z logo firmy Wykonawcy oraz identyfikatorem ze zdjęciem.
2. Stacjonarna ochrona fizyczna prowadzona będzie w systemie całodobowym w obsadzie wynikającej z potrzeb Zamawiającego, tj.:
 - - **posterunek ochrony** – obsada całodobowa (w dzień w godzinach 7.00 - 19.00 i w nocy w godzinach 19.00 - 7.00); obsługa jedno lub dwuosobowa zależnie od ustalonego harmonogramu
 - **stanowisko przy głównym wejściu do Szpitala** – obsada od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 16.30 (pomiar temperatury osób wchodzących, wydawanie ankiet do wypełnienia oraz pomoc w ich wypełnieniu w razie konieczności).

Orientacyjna ilość godzin w miesiącu - 500 rbh

Orientacyjna sumaryczna ilość godzin w okresie 18 miesięcy – 9000 rbh.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wyliczonej orientacyjnie sumarycznej ilości roboczogodzin w zależności od potrzeb Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę ochrony zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Łączna ilość roboczogodzin tzw. „dodatkowych” nie przekroczy 20% orientacyjnie wyliczonej ilości godzin określonej na 9000.
4. Godziny pracy oraz system ochrony, mogą ulec zmianie na wniosek Zamawiającego. Doraźna zmiana może być wprowadzona na podstawie uzgodnień z Wykonawcą. Stała zmiana systemu ochrony, może być wprowadzona na wniosek Zamawiającego i w uzgodnieniu z Wykonawcą oraz podpisaniu przez Strony aneksu do umowy.
5. Ochrona obiektu realizowana będzie z należytą starannością zgodnie z postanowieniami Umowy, ofertą Wykonawcy, opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, **Instrukcją Ochrony** stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia(t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).
6. Wykonawca zapewnia, że pracownicy ochrony, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy są zobowiązani do bieżącej współpracy z pracownikami ochrony zatrudnionymi przez Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Stron.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) pełnienia dyżurów w obiekcie zgodnie z **Instrukcją Ochrony** opracowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego,
- 2) utrzymania stanu bezpieczeństwa oraz ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego przez Zamawiającego mienia,
- 3) ochrony przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem a w przypadku stwierdzenia występującego niebezpieczeństwa, niszczenia powierzonego mienia, próby włamania lub utraty mienia w Obiekcie Zamawiającego, Wykonawca podejmie natychmiastowo czynności zmierzające do zaniechania takich prób i ograniczenia jego rozmiarów oraz niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb tj. Policji lub Straży Miejskiej, Załogi Interwencyjnej (.....), Koordynatora odpowiedzialnego za Obiekt, a w uzasadnionych przypadkach innych Służb Ratowniczych,
- 4) ochrony przed utratą zdrowia lub życia osób przebywających w budynku, pomoc personelowi medycznemu w przypadku agresji ze strony osób trzecich (pacjentów, odwiedzających).
- 5) przestrzegania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej u Zamawiającego oraz Instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmowych, posiadanych przez Zamawiającego.
- 6) obsługi i monitorowania przez pracowników ochrony Wykonawcy następujących systemów zabezpieczenia p.poż. zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego:
 - Centrali przeciwpożarowej Schrack Integral IP
 - Mikrofonu strażaka Ambient System ABT-V200MS
- 7) natychmiastowego reagowania, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego w przypadku stwierdzenia zagrożenia pożarowego na podstawie sygnalizacji alarmowej lub obserwacji własnej albo informacji pochodzącej od osób trzecich a także znajomości i przestrzegania przepisów BHP.
- 8) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
- 9) zamykania i otwierania określonych drzwi wejściowych w obiektach Zamawiającego zgodnie z wytycznymi uzyskanymi od Zamawiającego.
- 10) wydawania i przyjmowania kluczy od pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego oraz prowadzenia ewidencji wydań i pobrań kluczy.
- 11) obsługi szatni dla pacjentów i odwiedzających poza godzinami pracy pracownika odpowiedzialnego za jej prowadzenie lub w czasie jego nieobecności.

- 12) prowadzenia dziennika służby ochrony, w którym raportowane będą przejmowania i zdawania dyżurów.
- 13) dokonywania wpisów wszystkich zaistniałych podczas pełnienia dyżuru zdarzeń i nieprawidłowości oraz bieżącego informowania Administratora Szpitala lub upoważnionego pracownika Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach lub zaistniałych zdarzeniach.
- 14) dokonywania obchodów terenu i budynków Zamawiającego nie rzadziej niż co 2 godziny z obowiązkiem rejestracji obchodów w dzienniku służby ochrony.
- 15) dozoru parkingu wewnętrznego i miejsc parkingowych przed wejściem głównym do Szpitala oraz kontroli dostępu (wjazdu) osobom uprawnionym lub w przypadku innych pojazdów umożliwienia wjazdu po uzyskaniu zgody Administratora Szpitala
- 16) odśnieżania chodnika przed budynkiem Zamawiającego oraz parkingu a także terenu przyszpitalnego w zakresie umożliwiającym dojście personelowi do parkingu i budynku administracyjnego.
- 17) pomocy w utrzymaniu porządku, w szczególności w obrębie rejestracji i stanowiska ochrony w sytuacjach tego wymagających np. po godzinach pracy personelu Zamawiającego.
- 18) pomiaru temperatury osobom wchodzącym do Szpitala, wydawania ankiet pacjentom oraz pomoc przy ich wypełnieniu o ile zaistnieje taka potrzeba.
- 19) dokonywania sprawdzenia stanu zabezpieczenia chronionych obiektów (drzwi wejściowe, okna /w szczególności te które znajdują się na parterze Budynku/, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, p.poż i innych urządzeń znajdujących się w obiekcie chronionym).
- 20) niezwłocznego raportowania wszelkich zdarzeń Zamawiającemu oraz osobom wskazanym przez Zamawiającego.
- 21) sprawowania przez Wykonawcę bieżącej kontroli nad jakością wykonywanej usługi, w szczególności wyznaczenia koordynatora/kierownika, który będzie sprawował nadzór nad jej wykonaniem. Koordynator/kierownik będzie dostępny dla przedstawicieli Zamawiającego pod telefonem przez całą dobę przez 7 dni w tygodniu,
- 22) w uzasadnionych przypadkach powiadamiania Koordynatora obiektu i Zamawiającego o konieczności poprawy w zabezpieczeniu mienia znajdującego się na terenie chronionego Obiektu oraz samego Obiektu, przy zachowaniu formy pisemnej,
- 23) posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej na sumę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł przez cały okres trwania umowy,
- 24) ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego za szkodę wynikłą z zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy,
- 25) każdorazowego zapoznania nowych pracowników ochrony z obowiązkami (Instrukcją Ochrony) w obiekcie oraz przeszkolenia z zakresu zainstalowanych urządzeń elektronicznych zabezpieczających obiekt,
- 26) pracownicy ochrony podczas pełnienia obowiązków, każdorazowo wyposażeni będą w system powiadamiania o napadzie, którego użycie w sytuacji zagrożenia spowoduje sygnał do **Centrum Monitorowania** i szybki podjazd **Grupy Interwencyjnej** oraz System do rejestracji obchodów (Aktiv-Guard) z możliwością wydruku na żądanie. Czas dojazdu **Grupy Interwencyjnej** nie przekroczy 15 minut od chwili powiadomienia przez pracownika ochrony,
- 27) Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z Zamawiającym tj. z Administratorem Szpitala i pracownikiem ochrony zatrudnionym przez Zamawiającego odpowiedzialnym za koordynację ochrony Obiektu
- 28) Wykonawca zapewni swoim pracownikom telefony komórkowe służące do kontaktu z Zamawiającym

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy wszystkich aktualnych aktów prawa wewnętrznego obowiązujących w obiekcie niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę;
- 2) zapewnienia pracownikom ochrony dostępu do pomieszczenia socjalnego, prądu, WC i wody oraz pomieszczenia /dyżurki/na czas trwania umowy a także zapoznania pracowników ochrony z topografią Obiektu;
- 2) zabezpieczenia mienia i wartościowych urządzeń w pomieszczeniach niedostępnych dla osób

Nieuprawnionych;

- 3) podejmowania działań zgodnie z Instrukcją Ochrony;
- 4) reagowania na pisemne zgłoszenia Zleceniobiorcy o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie chronionym;
- 5) bieżącej współpracy z Koordynatorem Zleceniobiorcy odpowiedzialnym za świadczenie usług w Obiekcie Zamawiającego przez cały okres świadczenia usług.

3. Zobowiązania Stron:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Instrukcji Ochrony Obiektu w terminie do 14 dni licząc od daty zawarcia umowy i przedstawienia jej do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia uwag lub akceptacji Instrukcji Ochrony w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę.
- 2) W przypadku ujawnienia szkody, Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia na piśmie o zaistniałej szkodzie, powołania obustronnej komisji, która dokona oględzin i sporządzi protokół określający rodzaj szkody oraz okoliczności jej powstania. Sporządzony protokół winien być podpisany przez wyznaczonych przedstawicieli obu Stron.
- 3) W przypadku stwierdzenia kradzieży lub dewastacji w strzeżonym Obiekcie strona, której pracownicy stwierdzili kradzież, natychmiast zawiadamia drugą stronę niniejszej umowy oraz Policję. W ciągu 2- ch dni zawiadomienie to winno być potwierdzone na piśmie z określeniem ilości, rodzaju i przybliżonej wartości skradzionych przedmiotów (powstania szkody).
- 4) Strony są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Obiektu, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych, do ujawnienia których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.
- 5) Do współpracy oraz kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy, zostają wyznaczone n/w osoby:
 - **ze strony Zamawiającego-** – **Administrator Szpitala – tel.**
mail:
 - **ze strony Wykonawcy -** – **tel. mail:**
.....
- 6) Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba mogą wydawać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje, z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w Książce Służby. Dyspozycje zostaną wykonane pod warunkiem, że mieszczą się w ramach niniejszej umowy, nie wykraczają poza określony w Instrukcji Ochrony zakres czynności oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa Obiektu i są zgodne z przepisami obowiązującego prawa.
- 7) W sytuacji gdy Zamawiający stwierdzi, że pracownik ochrony Wykonawcy nie spełnia należycie swoich obowiązków lub stan zdrowia uniemożliwia mu prawidłowe wykonywanie obowiązków Wykonawca na wniosek Zamawiającego ma obowiązek zmienić pracownika na innego, który w sposób należyty będzie świadczył usługę w Obiekcie Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od obowiązków pracownika ochrony Wykonawcy , będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. O zaistnieniu ww. okoliczności Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie lub na mail wskazany w ust.5).
- 9) W razie konieczności natychmiastowego odsunięcia lub niedopuszczenia pracownika do wykonywania Usług na podstawie ust. 7) lub 8) Wykonawca zobowiązany jest skierować na to stanowisko innego pracownika ochrony fizycznej w czasie nie dłuższym niż 120 minut. Czas ten obowiązuje również w nagłych sytuacjach losowych, które uniemożliwiają pracownikowi ochrony fizycznej wykonywanie Usług. W takich sytuacjach dyżur osoby kończącej dyżur może zostać wydłużony o czas niezbędny do obsadzenia stanowiska.

§ 3

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Ochrona w obiekcie realizowana będzie w szczególności poprzez:

- 1) sprawdzanie czy na terenie obiektu nie przebywają osoby nieuprawnione,

- 2) zabezpieczanie wejść do obiektów Zamawiającego,
- 3) patrolowanie obiektu wewnątrz i na zewnątrz oraz zapewnienie porządku publicznego na terenie nadzorowanym,
- 4) sprawdzanie w udostępnionych pomieszczeniach czy nie wystąpiła awaria instalacji lub awaria urządzeń technicznych,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo pożarowe – Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego zostanie przekazana w dniu podpisania umowy,
- 6) niezwłoczne powiadamianie Administratora Szpitala lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o stwierdzonych próbach włamania, niezabezpieczenia pomieszczeń w obiekcie, wypadkach losowych,
- 7) podejmowanie interwencji zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom kierowanym przeciwko chronionym osobom i mieniu,
- 8) bieżące kontrolowanie stanu bezpieczeństwa mienia znajdującego się na terenie chronionym poprzez obchody w szczególności na uzgodnionych trasach, sprawdzanie stanu zabezpieczenia obiektów, oświetlenia zewnętrznego, instalacji sanitarnych, ppoż., c.o. i innych znajdujących się w obiekcie,
- 9) bieżące prowadzenie rejestru wydawanych i zdawanych kluczy oraz wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń pracownikom Zamawiającego,
- 10) ścisłą współpracę z Administratorem Szpitala oraz pracownikami ochrony zatrudnionymi przez Zamawiającego.
- 11) udostępnianie pomieszczeń wyłącznie osobom do tego uprawnionym,
- 12) pełną znajomość chronionych obiektów, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp. (po pierwszym miesiącu pełnienia służby może odbyć się test ze znajomości obiektów)
- 13) znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych po przeszkoleniu przez przedstawicieli Zamawiającego,
- 14) profesjonalne traktowanie osób wchodzących do budynku Szpitala oraz udzielanie im niezbędnych informacji (zapoznanie ze strukturą szpitala, kierowanie pacjentów do odpowiednich gabinetów i komórek organizacyjnych).
- 15) systematyczne i staranne sprawdzanie stanu zamknięć drzwi i okien, stanu oszklenia oraz innych zabezpieczeń budynków,
- 16) pomoc w organizowaniu ewakuacji budynków w sytuacji zagrożenia pożarowego lub terrorystycznego, do czasu przybycia odpowiednich służb,
- 17) udzielanie pierwszej pomocy potrzebującym oraz wzywianie niezbędnej pomocy medycznej i innych służb ratowniczych.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizowany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie, dające rękojmię realizacji Usług na wymaganych przez Zamawiającego warunkach.

§ 4

Czas trwania umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia roku, od godz., do dnia roku do godz.
2. Przejęcie obiektu pod ochronę następuje w dniur o godzinie na podstawie Protokołu Przyjęcia obiektu pod ochronę zatwierdzonego przez Strony.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Rozwiązanie umowy musi być przeprowadzone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru przez drugą stronę.
5. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez którąkolwiek ze Stron, po wyznaczeniu drugiej Stronie odpowiedniego

- terminu na usunięcie naruszeń i bezskutecznym ich usunięciu po upływie wyznaczonego terminu.
6. W przypadku zmiany warunków wykonywania niniejszej umowy przez Zamawiającego, wpływających na możliwość prawidłowego jej wykonywania, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu niniejszej umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem, oraz propozycję podjęcia odpowiednich środków zaradczych, które umożliwią dalsze prawidłowe wykonywanie niniejszej Umowy.
 7. W przypadku, gdy Zamawiający odmówi wprowadzenia zaproponowanych przez Wykonawcę środków zaradczych, Wykonawca może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym.

§ 5

Wynagrodzenie za usługę

1. Za wykonane usług Strony ustalają wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę pracy pracownika ochrony w wysokości: zł (słownie:) netto + 23% VAT.
2. Wartość umowy obejmująca wycenę orientacyjnie wyliczonej ilości 9000 roboczogodzin wynosi zł netto + 23% VAT co stanowi zł brutto.
3. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc z dołu na podstawie faktur VAT wystawianych przez **Wykonawcę** za każdy miesiąc, w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania przez **Zamawiającego**.
4. Do wystawianych faktur dołączone będzie zestawienie faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony sporządzona przez Wykonawcę. Zestawienie to podlega weryfikacji ze strony Zamawiającego i nie może stanowić załącznika do faktury bez uzyskania pisemnej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek wskazany na fakturze. Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem stawki podatku VAT, w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury, dla Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny

03-709 Warszawa, ul. Józefa Sierakowskiego 13

NIP: 113-21-68-300

6. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie faktur w postaci:
 - 1) papierowej – na adres SPKSO przy ul. Marszałkowskiej 24/26 w Warszawie (00-576), albo
 - 2) elektronicznej – w formacie pdf, na adres poczty elektronicznej: faktury@spkso.waw.pl z adresu poczty elektronicznej przedstawiciela Wykonawcy, wskazanego w § 2 ust. 3 pt.5).
7. Za datę otrzymania faktury, o której mowa w ust. 6, przyjmuje się datę:
 - 1) dostarczenia faktury w postaci papierowej na adres wskazany w ust. 6 pkt 1) albo
 - 2) pojawienia się faktury w skrzynce odbiorczej pod adresem poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego w ust. 6 pkt 2), a jeżeli faktura pojawiła się w skrzynce po godz. 15.00 – następny dzień roboczy.
8. Błędnie wystawiona faktura może spowodować zawieszenie biegu terminu płatności, o którym mowa w ust.3, do momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.
10. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w Umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze wystawionej przez Wykonawcę przewyższy cenę uzgodnioną przez Strony, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny wynikającej z postanowień ust. 4, tj. za faktycznie przepracowaną ilość godzin, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
11. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówienia publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na konto Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem : www.efaktura.gov.pl.
12. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, **Wykonawcy** przysługiwac będzie prawo do naliczania odsetek ustawowych.
13. Zamawiający oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi zapewniającymi realizację płatności za wykonanie przedmiotu Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie.

§ 6

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy, przez niego lub przez osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu Umowy, aż do momentu zakończenia realizacji Usługi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące mienia Zamawiającego, pracowników Zamawiającego lub osób występujących po stronie Wykonawcy, a także osób trzecich, powstałe w związku z realizacją Usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.

§ 7

KLAUZULE ZATRUDNIENIOWE

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), tj. czynności polegające na bezpośredniej (fizycznej) ochronie osób i mienia bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu Umowy po kierownictwem. Wymaganie to nie dotyczy osób wykonujących wyżej wymienione czynności samodzielnie .
2. Wykonawca oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, wskazane przez Wykonawcę w treści wykazu, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy, zawierającego w szczególności: oświadczenie, że określone czynności wykonywać będą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków pracownika.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego przekazane w okresie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest – w terminie wskazanym w wezwaniu, który nie będzie krótszy niż **7 dni** od daty przekazania wezwania – udowodnić spełnienie wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1, poprzez przedłożenie Zamawiającemu – zgodnie z treścią wezwania:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
4. Przed udostępnieniem Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez usunięcie tych danych, tj. w szczególności adresów, numerów PESEL, numerów dokumentów tożsamości, wysokości wynagrodzenia, wysokości odprowadzanych składek itp., które nie są niezbędne do udostępnienia Zamawiającemu w celu wykonania postanowień niniejszej Umowy, jeżeli znajdują się w treści określonego dokumentu.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których te dokumenty dotyczą i skutkuje naliczeniem kary umownej na zasadach określonych w Umowie.
6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego lub kontroli.

§ 8.

Kary umowne

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości :

- 1) w przypadku niewykonania we wskazanym czasie postanowienia § 2 ust. 3 pkt 9) Umowy jeżeli wyłączną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy ponosi Wykonawca – w wysokości 200 zł odrębnie za każdy stwierdzony przypadek,
- 2) w przypadku niewykonania we wskazanym czasie postanowienia § 2 ust. 1 pkt. 26) zdanie drugie jeżeli wyłączną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy ponosi Wykonawca – w wysokości 100 zł za każdy taki przypadek
- 3) w razie rozwiązania Umowy z powodu utraty przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania działalności ochroniarskiej, jeżeli wyłączną odpowiedzialność za utratę tych uprawnień ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, ustalonego w §5 ust. 2. Umowy;
- 4) 2 000,00 zł za każdorazowy przypadek gdy w danym miesiącu wykonywania Umowy stwierdzono, że czynności, o których mowa w § 7 ust. 1 zdanie pierwsze, są wykonywane przez osobę inną niż zatrudnioną na podstawie umowy o pracę;
- 5) w każdym innym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, niż określone w pkt. 1) - 4), a pozostaje w zakresie Usług objętych niniejszą umową za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 200 zł za każdy przypadek .

§ 9.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w przypadku niewywiązania się z zobowiązań umownych w kwocie odpowiadającej **20%** wartości netto niezrealizowanej części Umowy – w przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym.

§ 10.

1. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć **20%** wartości netto przedmiotu Umowy określonej w § 5 ust.2 Umowy.
2. Strona, która naliczy kary umowne, wystawi drugiej Stronie notę obciążeniową, a Strona, której naliczono kary umowne, zobowiązana jest do dokonania płatności w wysokości wynikającej z noty obciążeniowej w terminie **14 dni** licząc od dnia jej otrzymania.
3. Strona, która nie zgadza się z naliczeniem kary umownej, przekazuje drugiej Stronie pisemne zastrzeżenia w terminie określonym w ust. 3. Odpowiedź na zastrzeżenia i ewentualne kolejne pisma Strony przekazują sobie nawzajem każdorazowo w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od dnia otrzymania pisma, którego odpowiedź dotyczy.
4. W przypadku gdy wartość roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę pozostałych zobowiązań wynikających z Umowy, innych niż wymienione w § 8 pkt. 1-5.
6. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia Umowy Wykonawcy nie przysługuje zwrot naliczonych kar umownych. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.

§ 11 Ochrona danych osobowych

1. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy reguluje odrębna „Klauzula informacyjna” stanowiąca załącznik nr 4 do umowy.
2. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji Umowy przez Wykonawcę, dotyczące pracowników, współpracowników, pacjentów i interesantów przybywających do Zamawiającego będą gromadzone oraz przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w szczególności art.6 ust. 1 lit. A) i b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
4. Dane osobowe powierzone Wykonawcy będą przez niego przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Umowy i nie dłużej niż okres jej obowiązywania.

§ 12 Zasady dotyczące zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, w szczególności informacje mające wpływ na ochronę Obiektu, techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać w/w informacji osobom/podmiotom trzecim przez cały czas trwania Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną lub chronione dane osobowe, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub danych osobowych, jak również nieuprawnionego udostępnienia informacji poufnej lub danych osobowych przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, przekazali informację poufną lub dane osobowe, podlegające ochronie.

§ 13 Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy PZP i art. 455 Ustawy PZP,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu dokonania zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy PZP i art. 455 Ustawy PZP, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej lub formie elektronicznej i winno zostać przekazane drugiej Stronie odpowiednio na adres siedziby Strony lub na adres e-mail przedstawiciela Strony wskazany w §2 ust.3 pkt.5. Korespondencję odebraną lub nieodebraną, a nadaną listem poleconym za pośrednictwem operatora wyznaczonego i zwróconą nadawcy z powodu braku możliwości jej doręczenia, uważa się za skutecznie doręczoną. Druga Strona zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczenia.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę za miesięcznym wypowiedzeniem złożonym Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o zaistnieniu którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca w sposób rażący lub uporczywy narusza postanowienia Umowy a w szczególności w okresie 6- miesięcznym po raz trzeci nastąpi naruszenie danego obowiązku,
 - 2) Wykonawca nie przedstawił w terminie 10 dni od dnia wezwania kopii dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
6. Umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania działalności ochroniarskiej lub uprawnienia te zostały ograniczone w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy.
7. Rozwiązania Umowy oraz odstąpienia od Umowy dokonuje się w formie pisemnej. W przypadku o którym mowa w ust.2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za należycie wykonaną część umowy.

§ 14 **Zmiany Umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych lub w ust.2.
2. Zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty jest możliwa w poprzez:
 - 1) zmianę Miejsca lokalizacji pod warunkiem uprzedniego przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia wskazującego nowy adres Miejsca lokalizacji;
 - 2) zmianę sposobu spełnienia świadczenia zdeterminowaną okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy
 - a) urzędowej zmiany stawek VAT; w takim przypadku zmiana ceny roboczogodziny nastąpi z zachowaniem ceny netto, która pozostaje bez zmian,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207*), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, poprzez zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, poprzez zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (*t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1342, z późn.zm.*) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiana postanowień Umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 6) lit. b) – e), obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów prawa wprowadzających te zmiany, jednak w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a), zmiana wynagrodzenia (uwzględnienie nowej stawki podatku VAT i związana z tym zmiana cen jednostkowych brutto) nastąpi automatycznie w dacie określonej przez przepisy wprowadzające zmianę stawki podatku VAT bez konieczności podpisywania odrębnego aneksu;
 - 2) zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. b) i c), zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zamawiający

zaakceptował wniosek Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8, z uwzględnieniem postanowień ust. 9-12.

5. W przypadku zmiany przepisów, o której mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a), do cen jednostkowych netto określonych w ofercie Wykonawcy oraz w § 5 ust. 1, zostanie doliczona wartość podatku VAT wynikająca z nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany przepisów, o której mowa w ust. 2 pkt 2) lit. b), ceny jednostkowe netto określone w ofercie Wykonawcy zostaną zmienione o kwotę odpowiadającą wartości udokumentowanej przez Wykonawcę zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającej ze zmiany wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości minimalnego wynagrodzenia określonego w nowych przepisach, z uwzględnieniem zmiany wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych ze zmianą minimalnego wynagrodzenia, proporcjonalnie do zaangażowania tych osób w wykonanie zamówienia i wpływu ich pierwotnego wynagrodzenia na ceny określone w ofercie Wykonawcy.
7. W przypadku zmiany przepisów, o której mowa w ust. 2 pkt 2) lit. c), ceny jednostkowe netto określone w ofercie Wykonawcy zostaną zmienione o kwotę odpowiadającą wartości udokumentowanej przez Wykonawcę zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającej ze zmiany wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne określonych w nowych przepisach przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto ich wynagrodzenia, proporcjonalnie do zaangażowania tych osób w wykonanie zamówienia i wpływu ich pierwotnego wynagrodzenia na ceny określone w ofercie Wykonawcy.
8. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a), b) i c), wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę wniosku o zmianę wynagrodzenia określonego w Umowie wraz z dokumentami uzasadniającymi bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - 1) szczegółowego kosztorysu uzasadniającego wpływ wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na całkowite koszty Wykonawcy, łączną wartość netto oferty i ceny jednostkowe netto określone w ofercie Wykonawcy oraz uwzględniającego wszystkie pozostałe elementy mające wpływ na wysokość ceny oferty przed zmianą przepisów i po wprowadzeniu tej zmiany;
 - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających:
 - a) liczbę osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji przedmiotu Umowy wraz z informacją o rodzajach posiadanych przez nich umów oraz wysokości wynagrodzenia,
 - b) liczbę roboczogodzin przepracowanych przez osoby zaangażowane przy realizacji przedmiotu Umowy,
 - c) procentowe zaangażowanie czasu pracy określonego w umowie zawartej pomiędzy daną osobą a Wykonawcą na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca odpowiada za złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 8, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu sprawdzenie poprawności przedłożonych dokumentów oraz zasadności dokonanych wyliczeń, zgłoszenie ewentualnych zastrzeżeń przez Zamawiającego i ustosunkowanie się do nich przez Wykonawcę, z uwzględnieniem postanowień ust. 4 pkt.2), wykorzystując w tym celu w szczególności okres między publikacją aktu prawnego wprowadzającego zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b), c) i d), a jego wejściem w życie.
10. Zamawiający w terminie 14 dni licząc od dnia każdorazowego otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 8 informuje Wykonawcę o zaakceptowaniu wniosku o zmianę wynagrodzenia albo zgłasza zastrzeżenia lub uwagi do przedłożonych dokumentów, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną;
11. Zamawiający zaakceptuje wniosek o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8, wyłącznie w przypadku jeżeli Wykonawca udowodni ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. b), c) i d), ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz określi stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia określonego w Umowie. Brak reakcji Zamawiającego w terminie określonym w ust. 9 rozumiany będzie jako zaakceptowanie wniosku o zmianę wynagrodzenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do zastrzeżeń lub uwag Zamawiającego w terminie uwzględniającym postanowienia ust. 4 pkt 2) i ust. 8.

13. Dopuszcza się zmianę Umowy, która nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, tj. nie powoduje zmiany ogólnego charakteru Umowy w stosunku do pierwotnej Umowy, a w szczególności:
- 1) wiedza o jej wprowadzeniu do Umowy na etapie Postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie stanowiące przedmiot Umowy ani na wynik Postępowania;
 - 2) jest wywołana przyczynami zewnętrznymi (nieprzewidywalnymi na etapie Postępowania i niezależnymi od Stron) i odnosiłaby się w taki sam sposób do każdego innego wykonawcy biorącego udział w Postępowaniu w takim samym zakresie i na takich samych zasadach.
14. Zmiana niniejszej Umowy jest również możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości Umowy, o ile ta zmiana nie powoduje zmiany ogólnego charakteru Umowy.
15. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej Aneksu i muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.

§ 15

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację Umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
4. Specyfikacja Warunków Zamówienia i Oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej Umowy.
5. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli Ustawa PZP nie stanowi inaczej.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Za Wykonawcę:

.....

Za Zamawiającego:

.....

Załącznik Nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

.....

.....

Załącznik Nr 3

do Umowy nr SPKSO/ZP-/..... na świadczenie usług w zakresie stacjonarnej ochrony fizycznej osób i mienia w Samodzielnym Publicznym Klinicznym Szpitalu Okulistycznym w Warszawie

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że poniższe zestawienie obejmuje wszystkie czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), tj. czynności polegające na bezpośredniej (fizycznej) ochronie osób i mienia bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu Umowy po kierownictwem

Oświadczam, że poniżej wskazane osoby, wykonujące czynności polegające na bezpośredniej (fizycznej) ochronie osób i mienia bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu Umowy po kierownictwem, są zatrudnione na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę:

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja/zakres czynności	Wymiar zatrudnienia

Data i podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 4

do Umowy nr SPKSO/ZP-/..... na świadczenie usług w zakresie stacjonarnej ochrony fizycznej osób i mienia w Samodzielnym Publicznym Klinicznym Szpitalu Okulistycznym w Warszawie

KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA

o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące:

I. Administrator danych osobowych

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny z siedzibą w Warszawie ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa, działający tymczasowo pod adresem : ul. Marszałkowska 24/26 00-576 Warszawa - tel. informuje, że jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

II Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw za pomocą adresu e-mail: lub numeru telefonu: lub pisemnie na adres tymczasowego działania Administratora : ul. Marszałkowska 24/26 00-576 Warszawa.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu:

- a) przeprowadzenie i rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie stacjonarnej ochrony fizycznej osób i mienia w Samodzielnym Publicznym Klinicznym Szpitalu Okulistycznym w Warszawie, zwanego dalej „zamówieniem publicznym” — podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO — dotyczy osób wskazanych w pkt IV lit. b.
- b) wykonanie postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej pomiędzy Administratorem a wykonawcą — podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO dotyczy osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji umowy, o których mowa w pkt IV lit. A.

IV. Kategorie Pani/Pana danych, które przetwarzamy:

Będziemy przetwarzać Pani/Pana:¹

- a) imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail — dotyczy osób wskazanych do kontaktu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub na potrzeby wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz dane identyfikacyjne (np. numer NIP, PESEL, numer dowodu osobistego, data urodzenia — jeżeli zostały przekazane przez uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) — dotyczy:
— osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub podwykonawców,

¹ Wykonawca przekazujący niniejszą informację w imieniu Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego osobom fizycznym, których dane udostępnił, wskazuje zakres udostępnionych danych w odniesieniu do osoby, której przekazywana jest informacja.

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione:

- a) podmiotom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa — w tym dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dane osobowe zawarte w umowie zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej,
- b) podmiotom przetwarzającym, które świadczą nam usługi prawnicze, wspierają nas systemami teleinformatycznymi oraz dostarczają nam i obsługują nasze systemy informatyczne oraz oprogramowanie wykorzystywane do właściwej realizacji zadań Administratora.

VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VII. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe — wskazane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego — będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pani/Pana dane osobowe — wskazane w umowie w sprawie zamówienia publicznego — będą przechowywane przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym zakończono wykonanie umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z celów wskazanych w pkt III, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną SPKSO opracowaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VIII. Pani/Pana prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych — uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, uzyskanie dostępu do nich oraz przekazania Pani/Panu informacji w zakresie wskazanym w art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych — żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, przy czym Pani/Pana żądanie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- c) prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych — żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli spełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, przy czym prawo usunięcia danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki Administratora wynikające z obowiązującego prawa,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, m. in. kwestionowania prawidłowości danych osobowych, przy czym Pani/Pana żądanie nie będzie ograniczać przetwarzania Pani/Pana danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób wskazanych w pkt IV lit. a) — prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych zgodnie z art. 77 RODO.

W celu skorzystania z w/w, praw należy skierować żądanie do Administratora Danych Osobowych lub Inspektora Ochrony Danych — dane kontaktowe wskazano w pkt I lub II niniejszej informacji. Proszę pamiętać, że przed realizacją Pani/Pana uprawnień Administrator będzie musiał upewnić się, że Pani/Pan ma powyższe prawo, czyli odpowiednio Panią/Pana zidentyfikować oraz żądać dodatkowych informacji precyzujących Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. Informacja o źródle danych

Pani/Pana dane uzyskaliśmy od uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. od prowadzące/j/go/ działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:²

Ponadto Pani/Pana dane możemy pozyskiwać z publicznie dostępnych rejestrów, takich jak Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub Krajowy Rejestr Sądowy — jeżeli Pani/Pana dane są dostępne w tych rejestrach — dotyczy osób wymienionych w pkt IV lit. b niniejszej informacji.

X. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Za Wykonawcę:

Za Zamawiającego:

.....

.....

² Dane wykonawcy udostępniającego Samodzielnemu Publicznemu Klinicznemu Szpitalowi Okulistycznemu dane osób fizycznych inne niż dotyczące bezpośrednio wykonawcy.