

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa dotyczy realizacji zamówienia publicznego przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 129 z późn. zm.) o wartości do 130 tys. zł - w trybie zapytania ofertowego na: **odbiór, transport i utylizację odpadów medycznych zakaźnych, odpadów medycznych specjalistycznych z SP Klinicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie.**

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach – 18 01 02, 18 01 03, 18 01 06, 18 01 07, 18 01 08, 18 01 09.
2. Umowa zostaje zawarta na okres obejmujący wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia (§ 2 ust. 1) nie dłużej niż na okres **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem ust.3.
3. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu trwania umowy (maksymalnie o 6 miesięcy w przypadku, gdy przed upływem terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpana wartościowo.
4. Wykonawca zobowiązuje się do unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.).
5. Wykonawca jest zobowiązany do transportu odpadów medycznych do Zakładu unieszkodliwiającego odpady z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów niebezpiecznych.
6. Średnioroczna ilość odpadów medycznych wytwarzanych przez Zamawiającego wynosi 14.400,00 kg (miesięczna liczba odpadów do 1.200,00 kg).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości odpadów do odbioru, w stosunku do wartości wskazanej w ust. 6, w zależności od faktycznej ilości wytworzonych odpadów. Zamawiający gwarantuje, że łączna wartość usług nie będzie niższa niż 50 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1.
8. Wykonawca jest zobowiązany posiadać polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia przez okres trwania umowy, na kwotę minimum 50.000,00 zł. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kserokopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem w dniu podpisania niniejszej umowy.
9. W przypadku, gdy polisa wygasa przed dniem wygaśnięcia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopię nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy. Potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopia polisy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Wartość umowy. Wynagrodzenie

§ 2.

1. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto: 140.400,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy czterysta złotych) w tym podatek VAT w stawce 8 %, a wartość netto nie przekroczy kwoty 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych). Wskazana wartość nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wartości ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia szacunkowej ilości odpadów wskazanej w § 1 ust. 5 w stosunku do ilości odpadów faktycznie wytworzonych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn ilości wytworzonych przez Zamawiającego oraz odebranych przez Wykonawcę odpadów oraz ceny jednostkowej brutto za wywóz i unieszkodliwienie 1 kg odpadów: zł (słownie:) w tym podatek VAT w stawce ... % oraz kwota netto zł (słownie:);
3. Cena podana w ust. 2 obejmuje w szczególności koszty: koszty transportu, załadunku i rozładunku oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę i dotyczy wyłącznie usług zrealizowanych po tym dniu. Zmiana stawki podatku VAT nie prowadzi do podniesienia łącznej kwoty netto, o której mowa w ust. 1, i ceny jednostkowej netto, o której mowa w ust. 2.

Płatność

§ 3.

1. Wykonawca wystawia fakturę po odbiorze odpadów tj. po zatwierdzeniu wszystkich kart przekazania odpadów z danego miesiąca kalendarzowego, na który wystawiana jest faktura, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj. w formie elektronicznej w BDO, nie później niż 15 dnia od zakończenia miesiąca, w którym wykonano usługę.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2 jest płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wypełnionej faktury, pod warunkiem podpisania przez obie strony karty przekazania odpadów.
3. Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem stawki podatku VAT, w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury, dla Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny
03-709 Warszawa, ul. Józefa Sierakowskiego 13
NIP: 113-21-68-300

4. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie faktur w postaci:

- 1) papierowej – na adres Kancelarii SPKSO przy ul. Marszałkowskiej 24/26 w Warszawie (00-576),
albo
 - 2) elektronicznej – w formacie pdf, na adres poczty elektronicznej: faktury@spkso.waw.pl z adresu poczty elektronicznej przedstawiciela Wykonawcy, wskazanego w ust.10 (poniżej).
5. Za datę otrzymania faktury, o której mowa w ust. 4, przyjmuje się datę:
- 1) dostarczenia faktury w postaci papierowej na adres wskazany w ust. 5 pkt 1)
albo
 - 2) pojawienia się faktury w skrzynce odbiorczej pod adresem poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego w ust. 5 pkt 2), a jeżeli faktura pojawiła się w skrzynce po godz. 15.00 – następny dzień roboczy.
6. Błędnie wystawiona faktura może spowodować zawieszenie biegu terminu płatności, o którym mowa w ust. 2, do momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.
8. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w Umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze wystawionej przez Wykonawcę przewyższy cenę uzgodnioną przez Strony, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny wynikającej z postanowień § 2 ust.2, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
9. Osoba odpowiedzialna za realizację, rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy z ramienia Zamawiającego: tel.:
10. Osoba odpowiedzialna za realizację, rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy z ramienia Wykonawcy: tel.:

Odbiór odpadów i dokumenty potwierdzające odbiór i unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).
2. Realizacja odbioru odpadów medycznych odbywać się będzie: z obiektu przy ul. Marszałkowskiej 24/26 w Warszawie: przez 3 dni w tygodniu tj. w poniedziałek, środę i piątek w godz. od **07.00 - 15.00**, z wyjątkiem dni wolnych od pracy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej, Wykonawca zobowiązuje się do przybycia na wezwanie Zamawiającego w ciągu 12 godzin (we wszystkie dni tygodnia) do siedziby Zamawiającego, celem odebrania odpadów. Podstawą wezwania jest zgłoszenie złożone przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (mail). Zamówienie telefoniczne wino być potwierdzone pocztą elektroniczną (zapis dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca zadeklaruje możliwość przybycia na wezwanie, rozumianej jako czas reakcji).
4. Odbiór przez Wykonawcę posegregowanych przez Zamawiającego odpadów, odbywa się z wydzielonego pomieszczenia przystosowanego do gromadzenia odpadów, mieszczącego się przy ul. Marszałkowskiej 24/26 w Warszawie (SP Kliniczny Szpital Okulistyczny). Odpady gromadzone będą w magazynie odpadów medycznych należącym do Zamawiającego. Zamawiający pakuje odpady w worki, na których umieszcza naklejkę z wagą, nazwą Szpitala i oddziału, z którego pochodzą odpady.

5. Ważenie odpadów będzie odbywać się na zalegalizowanej wadze u Zamawiającego.
6. Każdorazowy odbiór odpadów przez Wykonawcę dokumentowany jest „Kartą przekazania odpadu” z wykazaną w niej ilością kilogramów odebranych odpadów. „Karta przekazania odpadu” musi być sporządzana w dwóch egzemplarzach - po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron, w terminie wynikającym z ustawy. Dodatkowo zestawienie wystawionych w ciągu miesiąca kalendarzowego „Kart przekazania odpadu” będzie stanowiło załącznik do faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) kontroli prawidłowości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz przepisami ustawy o odpadach,
 - b) korygowania terminów, częstotliwości i ilości odbieranych odpadów,
8. W momencie odbioru odpadów odpowiedzialność związana z procesem transportu i unieszkodliwiania odpadów przechodzi na Wykonawcę i obciąża Wykonawcę do chwili zakończenia unieszkodliwiania.
9. Odbiór odpadów jest uważany za zrealizowany z dniem zatwierdzenia transportu przez Wykonawcę w formie elektronicznej karty przekazania odpadu w BDO.
10. Środek jakim Wykonawca będzie transportował odpady powinien spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1742) oraz co najmniej Normy Europejskiego Standardu Emisji spalin - euro 5.

Podwykonawstwo

§ 5.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób za pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.

Kary umowne

§ 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) z tytułu niedotrzymania terminu odbioru odpadów w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdą godzinę zwłoki w odbiorze odpadów - po godzinach, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 umowy;
 - b) tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - c) w razie wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy związanych z prawidłowym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary pieniężnej, w wysokości 20% wartości brutto Umowy.
2. Kary pieniężne podlegają sumowaniu i są potrącane z bieżącego wymagalnego wynagrodzenia, zaś w przypadku niedokonania potrącenia, Wykonawca zapłaci kwotę

naliczonych kar pieniężnych w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej. Wyłącznie w przypadku orzeczenia przez Sąd powszechny nieskuteczności lub nieważności ww. postanowień dotyczących kar pieniężnych, wolą stron jest aby stosować odpowiednio przepisy art. 483 i art. 484 kodeksu cywilnego. Łączna wysokość kar pieniężnych naliczonych na rzecz Wykonawcy nie może przekraczać 90% wynagrodzenia.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, z prawem żądania kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. b. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie, w terminie do 3 dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Naliczona kwota kary umownej może zostać potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego naliczoną karę umowną (odszkodowanie uzupełniające).

Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy

§ 7.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 – dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w następujących, niezależnie od siebie występujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie w szczególności nie odbiera odpadów w ustalonym terminie, nie potwierdził odbioru Zamawiającemu w formie elektronicznej karty przekazania odpadów w BDO oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, a także wypowiedzenie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy następuje w dniu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej stronie, a wypowiedzenie umowy powoduje rozwiązanie umowy w dniu wskazanym w wypowiedzeniu.
5. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 2 lit. a poprzedza wezwanie Wykonawcy do odbioru odpadów lub do zmiany sposobu wykonania umowy. Wezwanie może być wystosowane faksem na numer faksu , e-mailem na adres albo wysłane listem poleconym.
6. Umowa niniejsza może być rozwiązana za 1-o miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze Stron bez podania przyczyny.
7. W każdym przypadku rozwiązania umowy ma skutek odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za wykonaną część przedmiotu umowy.

Zmiany umowy

§ 8.

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności aneksu w formie pisemnej.
2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem:
 - 1) postanowień przewidzianych w umowie dot. terminu wykonania usługi, skrócenia w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego zamówienia, wydłużenia w przypadku niewybrania nowego Wykonawcy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w przypadku zakończenia realizacji niniejszej umowy - na warunkach i w sposób określony w umowie,
 - 2) zastąpienia wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, innym wykonawcą w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - 3) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 2,
 - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Zarówno wymienione jak i niewymienione w tym paragrafie zmiany treści umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
4. Zmiany mogą być wprowadzone na wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego albo z inicjatywy Zamawiającego.

Wyższa konieczność

§ 9.

1. Zamawiający może poprzez oświadczenie złożone Wykonawcy zwiększyć dwukrotnie ilość odbieranych odpadów objętych przedmiotem zamówienia w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w których Zamawiającego dotyczą obowiązki w zakresie realizacji zadań związanych z obronnością Państwa oraz zarządzania kryzysowego, w szczególności wynikające z postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. nr 741).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości wykonywania usługi także w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w których Zamawiającego dotyczą obowiązki w zakresie realizacji zadań związanych z obronnością państwa oraz zarządzania kryzysowego, w szczególności wynikające z postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów

lecniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. nr 741).

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy o odpadach w szczególności odpadach medycznych.
3. Żadne prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przenoszone ani wnoszone do innych podmiotów, bez uprzedniej zgody pisemnej Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności. Na takiej samej zasadzie nie mogą być zbywane wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują zachować w poufności postanowienia niniejszej umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z zawarciem i realizacją umowy. Obowiązek poufności nie dotyczy danych, które zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami umownymi powinny być upublicznione albo przekazane właściwym organom lub podmiotom trzecim.

Egzemplarze umowy

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

za Wykonawcę

za Zamawiającego

Załącznik Nr 1

do Umowy nr/2022 na odbiór, transport i utylizację odpadów medycznych zakaźnych, odpadów medycznych specjalistycznych z SP Klinicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie

FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ

Załącznik Nr 2

do Umowy nr SPKSO/...../2022 na odbiór, transport i utylizację odpadów medycznych zakaźnych, odpadów medycznych specjalistycznych z SP Klinicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie

KLAUZULA INFORMACYJNA INFORMACJA o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące:

I. Administrator danych osobowych

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny z siedzibą w Warszawie ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa, działający tymczasowo pod adresem : ul. Marszałkowska 24/26 00-576 Warszawa - tel. 22 511 62 00, informuje, że jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

III Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw za pomocą adresu e-mail: kjastrzebski@spkso.waw.pl lub numeru telefonu: 510 037 505 lub pisemnie na adres tymczasowego działania Administratora : ul. Marszałkowska 24/26 00-576 Warszawa.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu:

- a) przeprowadzenie i rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, zwanego dalej „zamówieniem publicznym” — podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO — dotyczy osób wskazanych w pkt IV lit. b.
- b) wykonanie postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej pomiędzy Administratorem a wykonawcą — podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO dotyczy osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji umowy, o których mowa w pkt IV lit. a.

IV. Kategorie Pani/Pana danych, które przetwarzamy:

Będziemy przetwarzać Pani/Pana:¹

- a) imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail — dotyczy osób wskazanych do kontaktu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub na potrzeby wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz dane identyfikacyjne (np. numer NIP, PESEL, numer dowodu osobistego, data urodzenia — jeżeli

¹ Wykonawca przekazujący niniejszą informację w imieniu Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego osobom fizycznym, których dane udostępnił, wskazuje zakres udostępnionych danych w odniesieniu do osoby, której przekazywana jest informacja.

zostały przekazane przez uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) — dotyczy:
— osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub podwykonawców,

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione:

- a) podmiotom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa — w tym dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dane osobowe zawarte w umowie zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej,
- b) podmiotom przetwarzającym, które świadczą nam usługi prawnicze, wspierają nas systemami teleinformatycznymi oraz dostarczają nam i obsługują nasze systemy informatyczne oraz oprogramowanie wykorzystywane do właściwej realizacji zadań Administratora.

VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VII. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe — wskazane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego — będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pani/Pana dane osobowe — wskazane w umowie w sprawie zamówienia publicznego — będą przechowywane przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym zakończono wykonanie umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z celów wskazanych w pkt III, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną SPKSO opracowaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VIII. Pani/Pana prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych — uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, uzyskanie dostępu do nich oraz przekazania Pani/Panu informacji w zakresie wskazanym w art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych — żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, przy czym Pani/Pana żądanie nie może skutkować zmianą

wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych,

- c) prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych — żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli spełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, przy czym prawo usunięcia danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki Administratora wynikające z obowiązującego prawa,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, m. in. kwestionowania prawidłowości danych osobowych, przy czym Pani/Pana żądanie nie będzie ograniczać przetwarzania Pani/Pana danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób wskazanych w pkt IV lit. a) — prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych zgodnie z art. 77 RODO.

W celu skorzystania z w/w, praw należy skierować żądanie do Administratora Danych Osobowych lub Inspektora Ochrony Danych — dane kontaktowe wskazano w pkt I lub II niniejszej informacji. Proszę pamiętać, że przed realizacją Pani/Pana uprawnień Administrator będzie musiał upewnić się, że Pani/Pan ma powyższe prawo, czyli odpowiednio Panią/Pana zidentyfikować oraz żądać dodatkowych informacji precyzujących Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. Informacja o źródle danych

Pani/Pana dane uzyskaliśmy od uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. od prowadzące/j/go/ działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:²

Ponadto Pani/Pana dane możemy pozyskiwać z publicznie dostępnych rejestrów, takich jak Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub Krajowy Rejestr Sądowy — jeżeli Pani/Pana dane są dostępne w tych rejestrach — dotyczy osób wymienionych w pkt IV lit. b niniejszej informacji.

X. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

² Dane wykonawcy udostępniającego Samodzielnemu Publicznemu Klinicznemu Szpitalowi Okulistycznemu dane osób fizycznych inne niż dotyczące bezpośrednio wykonawcy.