|  |
| --- |
| SAMODZIELNY PUBLICZNY KLINICZNY  SZPITAL OKULISTYCZNY  **03-709 WARSZAWA UL. JÓZEFA SIERAKOWSKIEGO 13**  REGON 016084355 NIP 113-21-68-300  centrala tel. 22 511 62 00  Dział Zamówień Publicznych tel. 22 511 63 06, fax 22 511 63 16  **Nr sprawy: ZP/17/2019** Warszawa, dnia 19.09.2019 r.   SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**   Przetarg nieograniczony o wartości powyżej kwot określonych w art. 11 ust.8 Pzp)  Przedmiot zamówienia:  **DOSTAWA LEKÓW**  (CPV 33.60.00.00-6)  Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.  Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów,  oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. |

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny

03-709 Warszawa, ul. Józefa Sierakowskiego 13

REGON 016084355 NIP 113-21-68-300

Biuro Zamówień Publicznych - tel. 22/ 511 63 06; fax 22/ 511 63 16

Adres e- mail: zampub@spkso.waw.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.spkso.waw.pl

**II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. **Postępowanie prowadzone będzie na elektronicznej Platformie Zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem https://spkso.eb2b.com.pl**
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.spkso.waw.pl oraz na Platformie Zakupowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
9. Na podstawie art. 24 aa ust.1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a

następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza,

nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków do Działu Farmacji Szpitalnej mieszczącego

się w Samodzielnym Publicznym Klinicznym Szpitalu Okulistycznym w Warszawie przy ul. Józefa Sierakowskiego 13. Szczegółową specyfikację leków będących przedmiotem zamówienia zawiera formularz asortymentowo - cenowy stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety określone w

załączniku nr 1 do SIWZ. Łączna ilość – 23 pakiety:

**1) pakiet nr 1 – Antybiotyki I**

1. **pakiet nr 2 – Antybiotyki II**

**3) pakiet nr 3 – Fungizone**

**4) pakiet nr 4 – Voriconazol**

**5) pakiet nr 5 – Leki oczne – krople i maści**

**6) pakiet nr 6 – Leki oczne - Carbachol**

**7) pakiet nr 7 – Leki oczne - Proksymetakaina**

**8) pakiet nr 8 – Leki oczne - Ranibizumab**

**9) pakiet nr 9 – Leki oczne - Aflibercept**

**10) pakiet nr 10 – Cefuroksym – roztwór do wstrzyknięcia do oka**

**11) pakiet nr 11 – Roztwór do wstrzyknięcia do oka (Tropicamid, Phenyephrine, Lidocaine)**

**12) pakiet nr 12 – Leki narkotyczne i psychotropowe**

**13) pakiet nr 13 – Methylprednisolon**

**14) pakiet nr 14 – Dexametazon**

**15) pakiet nr 15 – Leki iniekcyjne**

**16) pakiet nr 16 – Leki ogólne**

**17) pakiet nr 17 – Bevacizumab**

**18) pakiet nr 18 – Alteplase**

**19) pakiet nr 19 – Povidone-lodine 1**

**20) pakiet nr 20 – Povidone-lodine 2**

**21) pakiet nr 21 – Fluoresceina**

**22) pakiet nr 22 – Odczynniki**

**23) pakiet nr 23 – Igły do penów**

Uwaga - Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne w odniesieniu do poszczególnych pakietów.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do wpisania w formularzu asortymentowo-cenowym

nazwy, postaci i dawki produktu oferowanego oraz wielkości jednostkowego opakowania a

także łączną ilość opakowań o ile wielkość opakowania produktu oferowanego jest inna od

wielkości opakowania wskazanego w formularzu asortymentowo-cenowym.

*Uwaga - W przypadku, gdy produkt oferowany nie jest dostępny w takich opakowaniach jak wskazane w*

*załączniku nr 1 należy zaoferować produkt w opakowaniach jak najbardziej zbliżonych do wielkości opakowania*

*produktu wskazanego w formularzu cenowym. Łączną ilość oferowanego produktu należy zaokrąglić w górę do*

*pełnego opakowania.*

*Zamawiający nie dopuszcza opakowań „zbiorczych” ani opakowań znacznie odbiegających od wymaganych.*

5. Wykonawca może zaoferować wyłącznie produkty lecznicze wpisane do Rejestru

Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne (tekst

jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 499).

6. Opis przedmiotu zamówienia uwzględnia standardy jakościowe odnoszące się do

wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

7. **Termin ważności**

Wymagany termin ważności oferowanych produktów – minimum 12 miesięcy.

**IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Dostawy towaru następować będą sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Realizacja dostaw częściowych odbywać się będzie zgodnie z potrzebami szpitala w terminie

nie dłuższym niż 2 dni robocze a w przypadku konieczności zrealizowania dostawy „na cito”

realizacja nastąpi w ciągu 24 godzin.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych

we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67

ust. 1 pkt 6-7.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile

wynika to z odrębnych przepisów.

**Wymagania -** Wykonawca winien posiadać zezwolenie na prowadzenie hurtowni

farmaceutycznej, a w przypadku składania oferty na leki narkotyczne i psychotropowe

również pozwolenie na obrót tymi produktami.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Wymagania** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zdolność

kredytową lub środki finansowe zapewniające sprawną realizację zamówienia w

wysokości min. 30% wartości ofertowej brutto.

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

**Wymagania** – Wykonawca musi udokumentować wykonanie co najmniej 2 dostaw

leków w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i

doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

o wartości nie mniejszej niż 50% wartości ofertowej brutto każda.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada

wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny

wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz.

V.1.2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub

sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust.1-6

ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V.3

niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni

zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności

techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE**

**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

*Zgodnie z art. 25a ustawy PZP, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w*

*przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, oświadczenie, o którym mowa w rozdz.. VI.1 niniejszej SIWZ,*

*wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego*

*formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59*

*ust.2 dyrektywy 2014/24/UE.*

**UWAGA – Wypełniając część IV formularza JEDZ (Kryteria kwalifikacji) stanowiącego**

**załącznik nr 2 do SIWZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia jedynie sekcji ἀ -**

**Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Właściwej (dowodowej)**

**weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału**

**w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie**

**postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta**

**zostanie oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust.1 ustawy PZP).**

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o

którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków

udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z

wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części

zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz.**

**VI. 1 niniejszej SIWZ.**

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku

istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje

się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o**

**którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ**.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została

najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż **10 dni**, terminie

aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

* **Zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej**

a w przypadku składania oferty na leki psychotropowe i narkotyki

również pozwolenie na obrót tymi produktami.

2) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postepowaniu

dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wykonawca zobowiązany będzie dołączyć

następujące dokumenty:

* **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust.2c ustawy PZP.

3) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postepowaniu

dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca zobowiązany będzie dołączyć

następujące dokumenty:

* **Wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

4) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

wykonawca zobowiązany będzie dołączyć następujące dokumenty:

* **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy.
* **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
* **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z

innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie

zamówienia.

**Uwaga! Zamawiający nie będzie honorował oświadczenia, o którym mowa wyżej, dołączonego do**

**oferty, chyba, że zostanie ono uzupełnione o informację, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy**

**kapitałowej.**

1. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie

warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej

walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu

Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie

o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji

ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy

waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego

dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym

Unii Europejskiej.

8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra

Rozwoju z dnia 16 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r.,

poz. 1126).

9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ,

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25

ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia

postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą

wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia,

uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich

złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby

unieważnienie postępowania.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z**

**WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem**https://spkso.eb2b.com.pl** (dalej jako Platforma Zakupowa, „Platforma” lub System) i pod nazwą postępowania:

**DOSTAWA LEKÓW**

2. W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja

postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu

polecenia „Pobierz”.

W celu pobrania kilku wybranych lub wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać

polecenie „Pobierz paczkę”, lub odpowiednio „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,   
 tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie

Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie

zamieszczonym na stronie internetowej https://spkso.eb2b.com.pl oraz uznaje go za wiążący.

4. Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym

postępowaniu, tj.:

* 1. W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie - lub panelu logowania użytkownika do Systemu;

2) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego i akceptacji rejestracji przez administratora

Systemu Wykonawca otrzymuje e-maila z hasłem dostępowym informującego, że może

dokonać pierwszego logowania do Platformy;

3) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu.   
 Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest

automatycznie akceptowane przez System;

4) Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów

(załączników) określonych w SIWZ i **podpisanych kwalifikowanym podpisem**

**elektronicznym** (UWAGA: dokumenty i oświadczenia podpisywane są poza Platformą,

wykonawca wykorzystuje w tym celu własne oprogramowanie do składania

kwalifikowanych podpisów elektronicznych, udostępnione wykonawcy przez dostawcę

usług zaufania, u którego nabył podpis) poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i

wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany; Wykonawca opisuje załącznik

nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy

przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik

stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez

polecenie „Zapisz”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat

systemowy „Plik został wczytany”.

Po zapisaniu, plik jest widoczny w systemie jako zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił

niewłaściwy plik może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.

5) Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do

momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, który następuje po upływie terminu otwarcia ofert;

6) Wykonawca może także samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę.   
 W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, zaznaczając

uprzednio wybrany przez siebie plik z Ofertą.

1. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, określa następujący dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) Dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć podpisu w formacie XAdES. Stosując format XAdES wykonawca może wybrać dwa typy podpisu: wewnętrzny (podpis zawiera się w tym samy pliku co podpisywana treść) lub zewnętrzny (podpis zawiera się w oddzielnym pliku). W przypadku podpisu wewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał również treść podpisywanego dokumentu, natomiast w przypadku podpisu zewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie, Wykonawca wówczas zobowiązany jest dołączyć w postępowaniu oryginał dokumentu wraz z podpisanym plikiem.

1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;

4) włączona obsługa JavaScript;

5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf.

1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 50 MB w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne: w szczególności w formacie pdf.
2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;

2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/ Informacje” poprzez polecenie „Dodaj pytanie / komentarz”.

**UWAGA – Wszelkie wnioski i pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy**

**przesyłać w wersji edytowalnej (!)**

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zwierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**Uwaga:**

W przypadku wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów po otwarciu ofert, załączniki należy dodać do udzielanej odpowiedzi na platformie a nie dodawać ich w zakładce „Załączniki”.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

* + - 1. Przystępując do przetargu, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

1) pakiet nr 1 – 250,00 PLN

1. pakiet nr 2 – 300,00 PLN
2. pakiet nr 3 – 100,00 PLN
3. pakiet nr 4 – 300,00 PLN
4. pakiet nr 5 – 1 600,00 PLN
5. pakiet nr 6 – 800,00 PLN
6. pakiet nr 7 – 450,00 PLN
7. pakiet nr 8 – 9 400,00 PLN
8. pakiet nr 9 – 7 700,00 PLN
9. pakiet nr 10 – 2 000,00 PLN
10. pakiet nr 11 – 1 300,00 PLN
11. pakiet nr 12 – 200,00 PLN

13) pakiet nr 13 – 500,00 PLN

14) pakiet nr 14 – 250,00 PLN

1. pakiet nr 15 – 500,00 PLN
2. pakiet nr 16 – 650,00 PLN
3. pakiet nr 17 – 400,00 PLN
4. pakiet nr 18 – 100,00 PLN
5. pakiet nr 19 – 100,00 PLN
6. pakiet nr 20 – 200,00 PLN
7. pakiet nr 21 – 400,00 PLN
8. pakiet nr 22 – 50,00 PLN
9. pakiet nr 23 – 5,00 PLN

2. Wadium może być wniesione w:

* 1. pieniądzu;
  2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  3. gwarancjach bankowych;
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr **56 1130 1017**

**0020 1472 8820 0004** z dopiskiem na przelewie: „Wadium nr referencyjny: ZP/17/2019”.

*Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania*

*rachunku Zamawiającego.*

4. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, Wykonawca

składa w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej eB2B (dalej jako

„Platforma Zakupowa”, „Platforma” lub System)**.**

Zamawiający wymaga złożenia dokumentu na zasadach określonych w Rozdziale VII   
 **– z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**przez Gwaranta/Poręczyciela tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty

najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy

Pzp.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający

zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę

przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono

wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,

jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi 0z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na

wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego

stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których

mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2

pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez

wykonawcę jako najkorzystniejszej.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy *(jeśli dotyczy);*

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn

leżących po stronie wykonawcy.

1. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniesie wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ   
    i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty,

niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za

koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem Oferty, w

tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu

elektronicznego.

Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem

Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:

https://spkso.eb2b.com.pl. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z

zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i **podpisana**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załączona na Platformie w zakładce**

**„Załączniki”.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej Oferty spowoduje

odrzucenie Wszystkich Ofert złożonych przez Wykonawcę.

1. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia,

iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Uwaga:**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.),

które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać

załączone na Platformie Zakupowej **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika

następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których

mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

1. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu

ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126

ze zm.), składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których

polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz przez podwykonawców,

należy wczytać na Platformie Zakupowej jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zawartą w Rozdziale

XIII SIWZ.

8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich

ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze

zm.), inne niż oświadczenia, należy wczytać na Platformie w sekcji załączniki, opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z

oryginałem.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie

poddającym dane kompresji (zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez

Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów

zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego

Wykonawcę ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego

zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej następujące**

**dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

1. Formularz Ofertowy - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik

do SIWZ.

2) Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ

3) Dokument JEDZ stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ;

4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli

Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna. Wadium ustanawia

przynajmniej jeden Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie;

5) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352);

6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w

postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie

o art. 23 ust. 2 Ustawy.

7) **Oświadczenie,** że wszystkie zaoferowane produkty lecznicze uzyskały pozwolenie na

dopuszczenie do obrotu i zostały wpisane do Rejestru Produktów Leczniczych

Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z

wymogami ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne (tekst jednolity

Dz. U. z 2008 r. nr 45 poz. 271 ze zm.) – zawarte w formularzu OFERTA.

12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do

składania ofert zmienić lub wycofać Ofertę.

1. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie

Ofertę (załącznik/załączniki). W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z

polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.

14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany   
 ani wycofać złożonej oferty (załączników).

15. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną Ofertę. Treść Oferty musi odpowiadać

treści SIWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria

oceny ofert, która spełnia wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

17. Informacje zawarte w Ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca

zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać

załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika

następuje poprzez polecenie „Zapisz”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, musi wykazać, że zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób

zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia

1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę

przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to

inna informacja mająca wartość gospodarczą;

2) jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie

znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo

dostępne dla takich osób;

3) uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy

zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

19. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie

całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich

ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,   
 w szczególności nazwy Wykonawcy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu

gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

21. Zaleca się złożenie Oferty zawierającej spis treści z wyszczególnieniem plików

wchodzących w jej skład.

**XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Termin składania ofert upływa **dnia 29.10.2019 r. o godz. 10.00**

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy

Zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem https://spkso.eb2b.com.pl

3. Wykonawca składa Ofertę w następujący sposób:

1) Wykonawca w zakładce „Załączniki” dodaje wszystkie wymagane dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.

2) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wyczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika).

3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej Zamawiającego.

4. Po upływie ww. terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.10.2019 o godzinie 11.00** za pośrednictwem Platformy

Zakupowej Zamawiającego.

6. Otwarcie ofert na Platformie Zakupowej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie

ofert.

7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce

„Informacja z otwarcia ofert”. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu

ofert będzie zawierać:

1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru załączonegodo SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia **w podziale na pakiety, o których mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.**
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawabędzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. **Sposób wyliczenia ceny oferty**

Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza

asortymentowo - cenowego wg zasady:

**Ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto + VAT = wartość brutto**

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE**

**OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą ilość punktów

w  n/wym. kryterium, w odniesieniu do poszczególnych pakietów:

„Łączna cena ofertowa brutto” – C;

2. **Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** |
| **1.** | **Cena oferowana** | **100 %** | **100,00** |
|  | **Razem** | **100 %** | **100,00** |

3**. Sposób obliczenia punktów za poszczególne kryteria**

* **wyliczenie punktów za kryterium - cena**

**Uwaga** - Do wyliczeń zostanie przyjęta wartość brutto oferty.

Punkty za cenę zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru.

**Cena najtańszej oferty**

**C = --------------------------------- x 100 pkt**

**Cena badanej oferty**

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością

do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą

ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim

wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako

najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE**

**OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *(ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO*), informujemy, że:

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Samodzielny Publiczny Kliniczny

Szpital Okulistyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Józefa Sierakowskiego *13;*

**Inspektorem ochrony danych osobowych** w Samodzielnym Publicznym Klinicznym

Szpitalu Okulistycznym jest Pan Krzysztof Jastrzębski, kontakt: e-mail

[*kjastrzebski@spkso.waw.pl*](mailto:kjastrzebski@spkso.waw.pl); tel. 510 037 505;

**Cele przetwarzania danych osobowych:**

Samodzielny Publiczny KlinicznySzpital Okulistyczny przetwarza Pani/Pana dane osobowe,

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/17/2019**

**Podstawa prawna przetwarzania danych:**

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Informacje o odbiorcach danych osobowych:** Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:** 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:**

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących\*;

* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia \*\*\*;

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

18 ust. 2 RODO \*\*\*\*;

Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.

c RODO.

**Prawo do wniesienia skargi:**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Podstawa podania danych osobowych:**

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

***\**** *W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\**** *Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

***\*\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**XVI. WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ**

**Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżejkwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią**

- Formularz ofertowy

- Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1

- JEDZ – załącznik nr 2

- Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 3

- Wykaz dostaw – załącznik nr 4

- Wzór umowy – załącznik nr 5

**SIWZ ZATWIERDZIŁ:**

Dyrektor Szpitala

prof. dr hab. n. med. Jacek P. Szaflik