SAMODZIELNY PUBLICZNY KLINICZNY

SZPITAL OKULISTYCZNY

**03-709 WARSZAWA UL. JÓZEFA SIERAKOWSKIEGO 13**

REGON 016084355 NIP 113-21-68-300

centrala tel. 22 511 62 00

Dział Zamówień Publicznych tel. 22 511 63 06, fax 22 511 63 16

**Nr sprawy: ZP/10/2019** Warszawa, dnia 31.05.2019 r.

# SPECYFIKACJA

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp

Przedmiot zamówienia:

**Nadbudowa, rozbudowa i przebudowa Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego**

**przy ul. Sierakowskiego 13 w Warszawie**

**oraz wykonanie prac adaptacyjnych pomieszczeń**

**w budynku szpitala przy ul. Marszałkowskiej 24/26**

**w Warszawie**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów,

 oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**SPIS TREŚCI**

|  |  |
| --- | --- |
| I | NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |
| II | INFORMACJE OGÓLNE |
| III | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| IV | ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ |
| V | INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP |
| VI | PODWYKONAWSTWO |
| VII | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |
| VIII | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| IX | PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY |
| X | WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA |
| XI | WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU |
| XII | PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE |
| XIII | INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI |
| XIV | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |
| XV | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY |
| XVI | SPOSÓB OCENY OFERT |
| XVII | MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT |
| XVIII | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY |
| XIX | WARUNKI UMOWY |
| XX | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT |
| XXI | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |
| XXII | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM |
| XXIII | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |
| XXIV | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |
| XXV | KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO |
| XXVI | ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ |

|  |
| --- |
| NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny

03-709 Warszawa, ul. Józefa Sierakowskiego 13

REGON 016084355 NIP 113-21-68-300

Biuro Zamówień Publicznych - tel. 22 511 63 06; fax 22 511 63 16

e- mail: zampub@spkso.waw.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.spkso.waw.pl

|  |
| --- |
| INFORMACJE OGÓLNE |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone będzie na elektronicznej Platformie Zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem https://spkso.eb2b.com.pl
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.spkso.waw.pl oraz na Platformie Zakupowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty

 odnoszące się do całego zamówienia obejmującego **wykonanie nadbudowy, rozbudowy i**

 **przebudowy budynku szpitala przy ul. Sierakowskiego 13 oraz adaptację pomieszczeń budynku**

 **dawnego Szpitala Dziecięcego przy ul. Marszałkowskiej 24/26 na potrzeby tymczasowej siedziby**

 **Szpitala Okulistycznego.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w dwóch lokalizacjach i została podzielona na dwa etapy, tj.:

**- ETAP I – Wykonanie prac adaptacyjnych pomieszczeń wraz z wymianą i modernizacją dźwigów osobowych w budynku szpitala przy ul. Marszałkowskiej 24/26 w Warszawie na potrzeby Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego**

**- ETAP II – Nadbudowa, rozbudowa i przebudowa budynku Szpitala Okulistycznego przy ul. Sierakowskiego 13 w Warszawie oraz przebudowa bloku operacyjnego ze sterylizatornią w budynku szpitalnym**

1. Informacje ogólne dot. ETAPU I:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac adaptacyjnych pomieszczeń wraz z wymianą dźwigówosobowych w budynku dotychczasowego Szpitala Dziecięcego przy ul. Marszałkowskiej 24/26 w Warszawie na potrzeby Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego **w czasie rozbudowy dotychczasowej siedziby Szpitala Okulistycznego, bez zmiany sposobu użytkowania** w zakresie opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) realizowanym na podstawie:

* udzielonej Decyzji Nr 510/Ś/2018 z dnia 31 sierpnia 2018 roku (decyzja ostateczna) pozwolenia na przebudowę i remont budynku dawnego Szpitala Dziecięcego przy ulicy Marszałkowskiej 24/26 **na cele prowadzenia działalności leczniczej przez** Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny w Warszawie działki nr ewidencyjny 5/1, w obrębie 5 - 05 - 11 przy ul. Marszałkowskiej 24/26 i ul. Litewskiej 14 i 16 w Dzielnicy Śródmieście w Warszawie.
* wielobranżowej Dokumentacji Projektowej przebudowy i remontu pomieszczeń na pięciu kondygnacjach budynku dawnego szpitala dziecięcego przy ul. Marszałkowskiej 24/26 w Warszawie na potrzeby Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego autorstwa mgr inż. arch. Teresy Czaplińskiej występującej pod firmą Pracownia Architektoniczna Team Projekt z lipca i listopada 2018 roku.

**Zamawiający zwraca uwagę, że zakres robót objętych niniejszym zamówieniem jest mniejszy od tego, który stanowił podstawę do wydania pozwolenia na budowę. Zakres ten określa dokumentacja projektowa opracowana dla etapu I stanowiąca załącznik do SIWZ.**

**INFORMACJA:**

**Po zakończeniu I etapu robót** nastąpi przeprowadzenie Szpitala Okulistycznego z dotychczasowej siedziby przy ul. Sierakowskiego 13 do budynku przy ul. Marszałkowskiej 24/26. W**ykonawca zobowiązany będzie do zdemontowania elementów wyposażenia trwale przytwierdzonego do ścian w dotychczasowej siedzibie (pojemniki na ręczniki, pojemniki na papier toaletowy, lustra, kinkiety, wieszaki, itp.) i zamontowanie ich w siedzibie tymczasowej przy ul. Marszałkowskiej 24/26. Zestawienie asortymentowo-ilościowe wyposażenia stanowi załącznik do SIWZ.**

**Zamawiający zastrzega sobie, że wykaz wyposażenia ujęty w zestawieniu może ulec niewielkim zmianom zarówno asortymentowym jak również ilościowym (w zakresie 10%), przy czym zwiększenie zakresu nie będzie powodowało żadnych dodatkowych skutków finansowych dla Zamawiającego.**

1. Informacje ogólne dot. ETAPU II:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadań inwestycyjnych w postaci nadbudowy, rozbudowy i przebudowy budynku Szpitala Okulistycznego przy ul. Sierakowskiego 13 w Warszawie oraz przebudowy bloku operacyjnego ze sterylizatornią w budynku szpitalnym Zamawiającego (skrzydło B) a także naprawa i wzmocnienie wspornika bloku operacyjnego oraz dostarczenie i wbudowanie wyposażenia podstawowego i medycznego przytwierdzonego określonego w formularzu asortymentowym spełniającego wymogi określone w Dokumentacji Projektowej dla Etapu II, stanowiącej załącznik do SIWZ, w celu dostosowania Szpitala do nowego programu obsługi pacjenta, w zakresie opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) realizowanym na podstawie:

* decyzji Nr 37/2016 z dnia 23 marca 2016 roku (decyzja ostateczna) o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych nadbudowy, rozbudowy i przebudowy budynku Szpitala Okulistycznego na działce nr ewidencyjny 31/2 z obrębu 4 - 15 - 04 przy ulicy Sierakowskiego 13 w Warszawie
* decyzji Nr 51/2017 z dnia 29 marca 2017 roku (decyzja ostateczna) o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych przebudowy bloku operacyjnego ze sterylizatornią
w budynku szpitalnym Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego (w skrzydle B budynku szpitalnego, na II piętrze i w wybranych pomieszczeniach technicznych w piwnicy i na parterze) na działce nr ewidencyjny 31/2 z obrębu 4 - 15 - 04 przy ulicy Sierakowskiego 13 w Warszawie

 Przedmiot zamówienia obejmujący ETAP I oraz ETAP II został szczegółowo opisany w Opisie

 przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ” stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

Zamawiający informuje, że nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych wykonywanych w ramach ETAPU I oraz ETAPU II będzie sprawowany przez dwa niezależne zespoły inspektorskie.

Zamawiający informuje, że zgodnie z dokumentacją projektową, część urządzeń docelowo wykorzystywanych w ramach ETAPU II będzie tymczasowo eksploatowana w ramach ETAPU I.

 2. Szczególne informacje związane z wykonaniem zamówienia:

a) Najemca Bank Tkanek Oka zostaje w obecnej lokalizacji przy ul. Sierakowskiego 13 na czas budowy - w tym czasie należy zapewnić pełną dostępność do obiektu dla pracowników tego Najemcy oraz Wykonawca odpowiada za zapewnienie energii elektrycznej i innych mediów niezbędnych do właściwego i ciągłego funkcjonowania powierzchni wynajmowanej na aktualne cele.

 b) Wykonawca będzie miał trudne warunki przy planowaniu placu budowy. Udostępnienie

 przejazdu nie jest jednoznaczne z udostępnieniem miejsca na składowanie materiałów czy

 posadowienie sprzętu budowlanego na terenie będącym w użytkowaniu Szpitala Praskiego.

c) Zamawiający dokona cesji umowy dzierżawy terenu placu budowy o powierzchni 1053 m2, którego użytkownikiem jest Szpital Praski na Generalnego Wykonawcę zgodnie z niżej wymienioną dokumentacją stanowiącą załączniki do SIWZ:

* Koncepcja zagospodarowania terenu Szpitala Praskiego na potrzeby przebudowy i

 rozbudowy Specjalistycznego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego przy ul.

 Sierakowskiego 13 w Warszawie, z dnia 11.12.2018 roku.

* Koncepcja zagospodarowania terenu Szpitala Praskiego na potrzeby przebudowy i

 rozbudowy Specjalistycznego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego przy ul.

 Sierakowskiego 13 w Warszawie, z dnia 13.12.2018 roku.

 Przewidywane koszty dzierżawy będą zgodnie z poniższym algorytmem kalkulacyjnym:

* powierzchnia nieruchomości gruntowej będąca przedmiotem dzierżawy - 1 053,00 m²,
* przewidywana cena jednostkowa w skali 1 dnia - 0,20 zł/m².

 **Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmiany ceny jednostkowej w skali 1 dnia oraz**

 **powierzchni nieruchomości gruntowej, będącej przedmiotem dzierżawy w przedziale +/- 25%**

 d) Generalny Wykonawca będzie zobligowany do:

* zapewnienia całodobowej ochrony przy wjeździe na teren placu budowy od strony ulicy

Sierakowskiego (brama A),

* zorganizowanie zaplecza budowy oraz posadowienie żurawia budowlanego w obszarze

bezkolizyjnym dla funkcjonowania Szpitala Praskiego,

* pełne, nieprzezierne ogrodzenie placu budowy, uniemożliwiające ruch budowlany poza

obszarem  wydzielonego placu budowy,

* zamontowanie rolet w oknach Szpitala Praskiego w związku z nadbudową

dodatkowych      kondygnacji Szpitala Okulistycznego,

* lokalizację myjki dla samochodów budowy na wyjeździe poza teren placu budowy,
* niezbędne, staranne zabezpieczenie przed uszkodzeniami zabytkowych słupków bramy

wjazdowej (brama A) na teren placu budowy,

* stworzenie możliwości ewakuacji z budynku Szpitala Praskiego (zgodnie z opinią

rzeczoznawcy p.poż. stanowiącą załącznik do SIWZ) pomiędzy rampą dla

niepełnosprawnych, a ogrodzeniem placu budowy, jak również możliwość ruchu pieszego

wzdłuż ogrodzenia placu budowy,

* umożliwienie przejazdu bramą na teren placu budowy (brama A) dla transportu

samochodowego na potrzeby apteki Dr. Max oraz apteki Szpitala Praskiego a także dla

osób z niepełnosprawnościami do stacji dializ,

* zabezpieczenie, ochrona i zachowanie istniejącego drzewostanu na placu budowy.

3. Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SIWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków

 towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje

 produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do

 uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający

 dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych pod warunkiem, że będą one o nie gorszych

 właściwościach i jakości. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do

 norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji

 technicznych, o których mowa wart. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, że

 dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania

 równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez

 niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

1. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

|  |
| --- |
| ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ  |

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących na terenie budowy czynności składające się na wykonanie robót budowlanych, konstrukcyjnych, sanitarnych, mechanicznych, wod.-kan., gazowych, elektrycznych, telekomunikacyjnychobjętych Opisem przedmiotu zamówienia(OPZ) - **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

 Wymaganie to nie dotyczy osób wykonujących czynności związane z pełnieniem samodzielnych

 funkcji technicznych w budownictwie oraz dostawców materiałów i urządzeń.

1. Warunki kontroli i sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 1 zawarto we wzorze umowy **- Załącznik nr 10 do SIWZ.**

|  |
| --- |
| V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT.6  USTAWY PZP  |

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w okresie 3 lat licząc od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, m.in. w zakresie robót budowlanych, konstrukcyjnych, sanitarnych, mechanicznych, wod.-kan., gazowych, elektrycznych, telekomunikacyjnych i robót drogowych.

Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe oraz w szczególności, gdy potrzeba zmiany zakresu robót budowlanych będzie wynikała ze zmiany uwarunkowań mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej, wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 6 504 065,04 zł netto (8 000 000,00 zł brutto).

|  |
| --- |
| VI. PODWYKONAWSTWO |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom i wskaże firmy podwykonawców. Natomiast w JEDZ wykonawca wskaże nazwy podwykonawców, o ile są już wiadome.
3. Pozostałe wymagania w zakresie podwykonawstwa określono w istotnych postanowieniach umowy – **Załącznik nr 10 do SIWZ.**

|  |
| --- |
| VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

Termin wykonania zamówienia określa się na **31 miesięcy**, w tym:

# - ETAP I (lokalizacja Marszałkowska) - maksymalnie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy i wprowadzenia wykonawcy na teren budowy.

UWAGA – Po zakończeniu etapu I nastąpi przeprowadzka Szpitala Okulistycznego z

 dotychczasowej siedziby przy ul. Sierakowskiego 13 do budynku przy ul. Marszałkowskiej 24/26.

 Czas przeprowadzki - **do 1 miesiąca.**

# - ETAP II (lokalizacja Sierakowskiego) - maksymalnie do 24 miesięcy. Prace realizowane będą po zakończeniu etapu I i przeniesieniu wyposażenia szpitala z dotychczasowej siedziby przy ul. Sierakowskiego 13 do siedziby tymczasowej przy ul. Marszałkowskiej 24/26.

|  |
| --- |
| **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ:
	1. **w zakresie kompetencji lub uprawnień,**

Zamawiający nie określa warunku.

* 1. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej,**

Minimalne zdolności:

**A W zakresie doświadczenia**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał:

1. co najmniej dwie roboty budowlane – budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku szpitala lub zakładu opieki zdrowotnej, który przy jego udziale został oddany do użytkowania, o powierzchni użytkowej budowanej lub przebudowywanej co najmniej 5000 m². Zakres wykonanych robót budowlanych winien obejmować co najmniej:

a) wykonanie robót ogólnobudowlanych, wod-kan., elektrycznych, klimatyzacji i wentylacji wraz z robotami wykończeniowymi (w odniesieniu do każdej roboty), oraz

b) remont lub budowę bloku operacyjnego – przy czym wymóg wykonania bloku operacyjnego wykazany powinien być co najmniej w przypadku 1 z 2 robót budowlanych.

1. co najmniej dwie instalacje gazów medycznych o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każda – w dwóch różnych budynkach.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, powyższe warunki w zakresie doświadczenia mogą zostać spełnione przez jednego lub wszystkich wykonawców łącznie.

**B W zakresie osób skierowanych do wykonania zamówienia**

Wykażą, że dysponują osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, spełniającymi wymagania określone poniżej. Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych osób do pełnienia więcej niż jednej z poniższych funkcji:

1. Koordynator Kontraktu
	1. posiadający wykształcenie wyższe budowlane,
	2. posiadający niezbędne doświadczenie – pełnił co najmniej 1 raz przez okres co najmniej 10 miesięcy funkcję przedstawiciela wykonawcy, koordynatora umowy, zarządzającego umową lub inną inaczej nazwaną funkcję przy budowie lub przebudowie budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 5000 m2 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

2. Kierownik budowy – koordynator robót budowlanych:

1. posiadający wykształcenie wyższe budowlane,
2. posiadający kwalifikacje zawodowe – uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 1202 ze zm.) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, lub odpowiadające im zakresem uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; oraz posiadający prawo do wykonywania robót budowlanych przy obiektach o charakterze zabytkowym;
3. posiadający niezbędne doświadczenie – pełnił co najmniej 1 raz przez okres co najmniej 6 miesięcy funkcję kierownika budowy przy budowie lub przebudowie budynku szpitala lub zakładu opieki zdrowotnej o powierzchni użytkowej co najmniej 5000 m2 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w ramach której to budowy wykonano między innymi remont lub budowę sali operacyjnej.

Kierownik budowy może pełnić jednocześnie funkcję kierownika robót budowlanych.

1. Kierownik robót elektrycznych :
2. posiadający wykształcenie – branżowe wyższe,
3. posiadający niezbędne kwalifikacje zawodowe – uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 1202 ze zm.) lub odpowiadające im zakresem uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
4. posiadający niezbędne doświadczenie – pełnił co najmniej 1 raz przez okres co najmniej 6 miesięcy funkcję kierownika robót elektrycznych przy budowie lub przebudowie budynku szpitala lub zakładu opieki zdrowotnej o powierzchni użytkowej co najmniej 5000 m2 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w ramach której to budowy wykonano między innymi remont lub budowę sali operacyjnej.
5. Kierownik robót sanitarnych:
6. posiadający wykształcenie – branżowe wyższe,
7. posiadający niezbędne kwalifikacje zawodowe – uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) lub odpowiadające im zakresem uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
8. posiadający niezbędne doświadczenie – pełnił co najmniej 1 raz funkcję kierownika robót w zakresie robót sanitarnych przy budowie lub przebudowie budynku szpitala lub zakładu opieki zdrowotnej o powierzchni użytkowej co najmniej 5000 m2 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w ramach której to budowy wykonano między innymi remont lub budowę sali operacyjnej oraz instalację gazów medycznych.
9. Kierownik robót budowlanych:
10. posiadający wykształcenie – wyższe budowlane,
11. posiadający niezbędne kwalifikacje zawodowe – uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1202 ze zm.), lub odpowiadające im zakresem uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
12. posiadający niezbędne doświadczenie – pełnił co najmniej 1 raz przez okres co najmniej 6 miesięcy funkcję kierownika robót lub kierownika budowy w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych przy budowie lub przebudowie budynku szpitala lub zakładu opieki zdrowotnej o powierzchni użytkowej co najmniej 5000 m2 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w ramach której to budowy wykonano między innymi remont lub budowę sali operacyjnej.
13. Kierownik robót telekomunikacyjnych:

posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1202 ze zm.) lub odpowiadające im zakresem uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, powyższe warunki w zakresie osób mogą zostać spełnione przez jednego lub wszystkich wykonawców łącznie.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż użyte w opisie warunków udziału w postępowaniu określenia oznaczają:

1. budowę lub przebudowę w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1202 ze zm.)
2. uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy jw. oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2018 r. poz. 2272 ze zm.).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1725 ze zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

* + 1. nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
		2. posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1725 ze zm.).

3) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Minimalne wymagania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności:

* + 1. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **20 000 000 PLN** (słownie: dwadzieścia milionów złotych).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, powyższy warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej może zostać spełniony przez jednego lub wszystkich wykonawców łącznie.

Informacje dodatkowe:

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
			2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy Pzp.
			3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
			4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
			5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

1. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY |

* 1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy Pzp.
	2. Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1 miały miejsce w terminach i okresach określonych w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
	3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4-8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
	5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
	6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA |

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej zwanego: „JEDZ”, stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**, zgodnie z Instrukcją wypełniania JEDZ, stanowiącą **Załącznik nr 7 do SIWZ**. JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie wstępne w formie JEDZ składa wykonawca, wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
2. **Pozostałe niżej wymienione oświadczenia i dokumenty są składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, **nie krótszym niż 10 dni** poniższych dokumentów; wezwaniem będą objęte oświadczenia lub dokumenty wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i podmiotów udostępniających zasób, jeżeli dotyczy:
	1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
	2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu, potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	3. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. **odpisu z właściwego rejestru** **lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
4. **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
5. **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
6. **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
7. **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
8. **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2018 r. poz. 1445 ze zm.).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

 zamiast:

1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione w terminie określonym odpowiednio w ust. 3.
2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-9 lub odpowiednio ust. 3.
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na** **Platformie Zamawiającego informacji,** **o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

|  |
| --- |
| XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  |

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyże**j, oprócz oświadczenia wstępnego w formie JEDZ składanego wraz z ofertą, o którym mowa w części X SIWZ, składa pozostałe oświadczenia lub dokumenty, określone w ust. 2, **na wezwanie Zamawiającego**. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VIII SIWZ, określonych w JEDZ jako kryteria kwalifikacji - w części IV JEDZ wypełnił jedynie sekcję ALFA (α) i dalej w tej części nie wypełniał żadnej z pozostałych tabel. Oświadczenie wstępne w formie JEDZ składa wykonawca, wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Każdy w takim zakresie w jakim potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni,** niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów. Wezwanie dotyczyć będzie wykonawcy, odpowiednio w zakresie w jakim to dotyczy każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniających zasoby:
3. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
4. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

- jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
3. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
4. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
6. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Dokument zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 zawierający informacje określone w **załączniku nr 9 do SIWZ** składany jest wraz z ofertą.
8. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
9. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

|  |
| --- |
| XII. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE |

* + - 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
			2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 ustawy Pzp.
			3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w formie JEDZ składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
			4. Oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego.
			5. Oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć łącznie na wezwanie Zamawiającego odpowiednio dla każdego z wykonawców, który wykazuje spełnienie danego warunku udziału.
			6. Wszelka korespondencja w toku postępowania prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2.

|  |
| --- |
| XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI |

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem**https://spkso.eb2b.com.pl** (dalej jako Platforma Zakupowa, „Platforma” lub System) i pod nazwą postępowania:

**NADBUDOWA, ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO**

**KLINICZNEGO SZPITALA OKULISTYCZNEGO PRZY UL. SIERAKOWSKIEGO 13 W WARSZAWIE**

**ORAZ WYKONANIE PRAC ADAPTACYJNYCH POMIESZCZEŃ W BUDYNKU SZPITALA**

**PRZY UL. MARSZAŁKOWSKIEJ 24/26 W WARSZAWIE**

2. W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania.

 Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”.

 W celu pobrania kilku wybranych lub wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie

 „Pobierz paczkę”, lub odpowiednio „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

1. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://spkso.eb2b.com.pl oraz uznaje go za wiążący.
2. Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu, tj.:
	1. W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie - lub panelu logowania użytkownika do Systemu;

2) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego, i akceptacji rejestracji przez administratora systemu

 Wykonawca otrzymuje e-maila z hasłem dostępowym informującego, że może dokonać pierwszego

 logowania do Platformy;

1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu.
Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System;

 4) Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników)

 określonych w SIWZ i **podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (UWAGA:

 dokumenty i oświadczenia podpisywane są poza Platformą, wykonawca wykorzystuje w tym celu

 własne oprogramowanie do składania kwalifikowanych podpisów elektronicznych, udostępnione

 wykonawcy przez dostawcę usług zaufania, u którego nabył podpis) poprzez wybranie

 polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany; Wykonawca

 opisuje załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy

 przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący

 tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.

 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Plik został wczytany”.

Po zapisaniu, plik jest widoczny w systemie jako zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.

 5) Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do

 momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, który następuje po upływie terminu otwarcia ofert;

 6) Wykonawca może także samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę.
 W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, zaznaczając uprzednio

 wybrany przez siebie plik z Ofertą.

1. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, określa następujący dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) Dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć podpisu w formacie XAdES. Stosując format XAdES wykonawca może wybrać dwa typy podpisu: wewnętrzny (podpis zawiera się w tym samy pliku co podpisywana treść) lub zewnętrzny (podpis zawiera się w oddzielnym pliku). W przypadku podpisu wewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał również treść podpisywanego dokumentu, natomiast w przypadku podpisu zewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie, Wykonawca wówczas zobowiązany jest dołączyć w postępowaniu oryginał dokumentu wraz z podpisanym plikiem.

1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;

4) włączona obsługa JavaScript;

5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf.

1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 50 MB w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne: w szczególności w formacie pdf.
2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;

2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/ Informacje” poprzez polecenie „Dodaj pytanie / komentarz”.

**UWAGA – Wszelkie wnioski i pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy przesyłać w wersji edytowalnej (!)**

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zwierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**Uwaga:**

W przypadku wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów po otwarciu ofert, załączniki należy dodać do udzielanej odpowiedzi na platformie a nie dodawać ich w zakładce „Załączniki”.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje **WIZJĘ LOKALNĄ** z udziałem Wykonawców w terminach:
* **ul. Marszałkowska 24/26 – (realizacja-ETAP I) – 27.06.2019 godz. 12.00** (Holl główny)
* **ul. Sierakowskiego 13 – (realizacja-ETAP II) – 28.06.2019 godz. 11.00** (Sala Konferencyjna - II piętro)

|  |
| --- |
| XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

|  |
| --- |
| XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY |

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ
 i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty,

 niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty

 poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem Oferty, w tym zwrotu

 kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy

 zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego,

 z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:

 https://spkso.eb2b.com.pl. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem

 formy elektronicznej pod rygorem nieważności i **podpisana kwalifikowanym podpisem**

 **elektronicznym i załączona na Platformie w zakładce „Załączniki”.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej Oferty spowoduje odrzucenie

 wszystkich Ofert złożonych przez Wykonawcę.

1. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę

 przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca,

 nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być

 one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią

 tajemnicę przedsiębiorstwa.

 **Uwaga:**

 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia
 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone

 na Platformie Zakupowej **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik

 stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.

 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

1. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie

 rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz

 form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), składane przez

 Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach

 określonych w art. 22a Ustawy oraz przez podwykonawców, należy wczytać na Platformie Zakupowej

 jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją korzystania

 z Platformy zawartą w Rozdziale XIII SIWZ.

 9. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie

 rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz

 form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), inne niż

 oświadczenia, należy wczytać na Platformie w sekcji załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem

 elektronicznym, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania przez

 Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (zip), opatrzenie

 pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest

 równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich

 elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych

 odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez

 podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej następujące dokumenty podpisane**

 **kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

 1) Formularz Ofertowy - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do

 SIWZ.

 2) Dokument JEDZ;

 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w SIWZ lub inny dowód, potwierdzający

 oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w

 przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przygotowane

 zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku Nr 9 do SIWZ**, podpisane kwalifikowanym podpisem

 elektronicznym;

 4) Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna.

 Wadium ustanawia przynajmniej jeden Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie;

 5) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z

 których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych

 wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i

ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia

17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U.

z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352);

 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o

 udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać

 przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

 Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do

 reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie o art. 23 ust. 2 Ustawy.

13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania

 ofert zmienić lub wycofać Ofertę.

14. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę

 (załącznik/załączniki). W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń”

 po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.

15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany
 ani wycofać złożonej oferty (załączników).

16. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną Ofertę. Treść Oferty musi odpowiadać SIWZ.

 Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która

 spełnia wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza

 powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

18. Informacje zawarte w Ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów

 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być

 udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać załączone na Platformie

 Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący

 tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.

 Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, musi wykazać, że zastrzeżone informacje

 stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione

 przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

 nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona

 informacja, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna

 informacja mająca wartość gospodarczą;

 2) jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;

 3) uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

19. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości

 przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na

 zasadach określonych w Ustawie.

20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
 w szczególności nazwy Wykonawcy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji

 i warunków płatności zawartych w ofercie.

21. Zaleca się złożenie Oferty zawierającej spis treści z wyszczególnieniem plików wchodzących w jej

 skład.

|  |
| --- |
| XVI. SPOSÓB OCENY OFERT |

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 Ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku domniemania rażąco niskiej ceny oferty lub jej istotnej części składowej, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
	* 1. oczywiste omyłki pisarskie,
		2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
		3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XX SIWZ.

|  |
| --- |
| XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT |

1. Termin składania ofert upływa **dnia 08.08.2019 r. o godz. 12.00**

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej

 Zamawiającego pod adresem https://spkso.eb2b.com.pl

3. Wykonawca składa Ofertę w następujący sposób:

1) Wykonawca w zakładce „Załączniki” dodaje wszystkie wymagane dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.

2) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wyczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika).

3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej Zamawiającego.

4. Po upływie ww. terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.08.2019 o godzinie 12:30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.

6. Otwarcie ofert na Platformie Zakupowej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

 7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „Informacja z otwarcia ofert”. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu Ofert będzie zawierać:

1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

|  |
| --- |
| XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY |

1. Wykonawca poda cenę oferty w treści formularza ofertowego. Wzór formularza ofertowego stanowi

**Załącznik nr 2 do SIWZ**.

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem warunków realizacji zamówienia określonych w OPZ (**Załącznik nr 1**) i wzorze umowy (**Załącznik nr 10 do SIWZ)**.

Cena oferty musi określać **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację zamówienia, które uwzględniać będzie wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie wykonawca z tytułu jego realizacji.

1. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2174 ze. zm.).
2. Cena oferty winna być podana w złotych polskich. Cena winna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,

- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku

 podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej

 oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

 rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy

 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

 nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego

 powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |
| --- |
| XIX. WARUNKI UMOWY  |

Wzór umowy określający szczegółowe warunki realizacji zamówienia stanowi **Załącznik nr 10.**

|  |
| --- |
| **XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

Za ofertę najkorzystniejszą – spośród ofert niepodlegających odrzuceniu - zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  niżej wymienionych kryteriach:

1. „Łączna cena ofertowa brutto” – Co;
2. „Opracowanie planu organizacji i realizacji przedmiotu zamówienia” – Po
3. „Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia”-Do.
4. „Długość gwarancji” – Go
5. **Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga [%]** | **Maksymalna liczba punktów** |
| 1 | Cena oferowana | 60 % | 60,00 |
| 2 | Opracowanie planu organizacji i realizacji przedmiotu zamówienia | 20 % | 20,00 |
| 3 | Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia | 15 % | 15,00 |
| 4 | Długość gwarancji | 5% | 5,00 |
|  | **Razem** | **100 %** | **100,00** |

**3. Sposób obliczenia punktów za poszczególne kryteria**

**1/ Wyliczenie punktów za kryterium „CENA”**

 **Uwaga** - Do wyliczeń zostanie przyjęta wartość brutto oferty.

 Punkty za cenę zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru.

 **Cena najtańszej oferty**

 **Co =** ---------------------------------  **x 60,00 pkt (znaczenie kryterium)**

 **Cena oferty badanej**

**2/ Wyliczenie punktów za kryterium „OPRACOWANIE PLANU ORGANIZACJI I REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”**

 Po = Pb / Pmax x 20,00 pkt. (znaczenie kryterium)

gdzie:

Po- ilość punktów oferty ocenianej w powyższym kryterium

Pmax - najwyższa liczba uzyskanych punktów spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Pb – ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą (badaną) w powyższym kryterium (suma punktów przyznanych przez komisję za poszczególne n/wym. podkryteria).

Maksymalna przyznana liczba punktów w tym kryterium nie przekroczy 20.

Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą dokumentu **OPRACOWANIE PLANU ORGANIZACJI I REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Należy przyjąć założenie, że całość robót budowlano – montażowych w ramach inwestycji będzie prowadzona w dwóch lokalizacjach, w sąsiedztwie działających obiektów**.** Zamawiający zamierza nieprzerwanie prowadzić swoją działalność, co stanowi dodatkowe utrudnienie dla realizacji prac i winno być uwzględnione w **OPRACOWANIU PLANU ORGANIZACJI I REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** sporządzonego przez Wykonawcę i zawartego w ofercie.

W opracowaniu tym należy zawrzeć i opisać istotne czynniki mające wpływ na jakość, bezpieczeństwo prowadzonych robót budowlano-montażowych oraz organizację robót zapewniającą ciągłe, bez zakłóceń funkcjonowanie najemcy lokalu w budynku Szpitala przy ul. Sierakowskiego 13, tj. Banku Tkanek Oka.

Zamawiający będzie oceniał zaproponowaną przez Wykonawcę w złożonej ofercie **„Opracowanie Planu organizacji i realizacji Przedmiotu Zamówienia"** z uwzględnieniem następujących podkryteriów z przypisaną im wagą:

* + 1. **Ograniczenie utrudnień w działalności Zamawiającego, Wstępny Projekt organizacji placu budowy i zaplecza, wstępny harmonogram rzeczowy inwestycji - 8 pkt.**
		2. **Plan zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w obrębie placu budowy i w obszarze bezpośredniego oddziaływania budowy - 6 pkt.**
		3. **Plan zapewnienia jakości prowadzonych prac oraz dostaw materiałów i urządzeń - 3 pkt.**
		4. **Plan zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w media pozostałych czynnych budynków - 3 pkt.**

W ramach "Opracowania Planu organizacji i realizacji Przedmiotu Zamówienia" Wykonawca przedstawi opracowanie, które powinno:

1) obejmować wszystkie roboty, czynności i dostawy związane z Przedmiotem Zamówienia,

2) bazować na Załączniku nr 1 SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA oraz Załączniku do SIWZ (dokumentacja projektowa – PFU, Projekt Budowlany i Wykonawczy),

3) bazować na planowanym terminie podpisania Umowy przewidywanym na 08-09.2019 r., określonym wyłącznie dla potrzeb przygotowania Wstępnego Harmonogramu Realizacji,

4) zostać sporządzony w oparciu o termin zakończenia Przedmiotu Zamówienia i terminy pośrednie wskazane w Rozdz. VII SIWZ,

5) zostać opracowany zgodnie z zasadą należytej staranności, przepisami i zasadami wiedzy technicznej,

6) zostać opracowany w oparciu o warunek zapewnienia ciągłości pozostałych budynków, w tym zaopatrzenia w media,

7) uwzględniać specyfikę robót dla remontu (adaptacji) oraz nadbudowy, rozbudowy i przebudowy poszczególnych obiektów, którymi są **budynek Szpitala w dotychczasowej siedzibie przy ul. Sierakowskiego 13 oraz budynek przy ul. Marszałkowskiej 24/26**, co zostało opisane w szczególności w Załączniku nr 1 do SIWZ zawierających szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz w Załączniku do SIWZ (dokumentacja projektowa - PFU),

8) uwzględniać co najmniej podstawowy podział na elementy robót wynikający z „Wstępnego Harmonogramu Inwestycji" oraz powinny uwzględniać terminy przewidziane na procedury odbiorowe i administracyjne, odrębne dla każdego z realizowanych obiektów.

9) uwzględniać wszystkie możliwe do przewidzenia zagrożenia bezpieczeństwa ludzi przebywających zarówno na terenie budowy, jak i w obszarze bezpośredniego oddziaływania budowy na funkcjonujące w czasie prowadzonych prac pozostałe budynki.

10) zawierać opis przewidywanych sposobów eliminacji ryzyka, proponować technologię bezpiecznego wykonania robót, ze szczególnym uwzględnieniem robót niebezpiecznych, zabezpieczenie i wydzielenie stref prowadzonych robót od funkcjonujących budynków,

11) zawierać przyjęte schematy organizacji bezpieczeństwa pracy pracowników oraz osób postronnych.

12) uwzględniać obowiązujący stan prawny w zakresie BHP oraz uwzględniać specyfikę inwestycji i planowanych robót.

Uwaga:

Powyższe tj.: „**Opracowanie** **Planu organizacji i realizacji Przedmiotu Zamówienia”** należy przygotować w dwóch rozdzielnych, kompletnych dokumentach, tj. osobno dla każdego obiektu, zawierających każdy opisany element.

**OPIS PODKRYTERIÓW I SPOSOBÓW OCENY:**

**Podkryterium nr 1) - Ograniczenie utrudnień w działalności Zamawiającego, Wstępny Projekt organizacji placu budowy i zaplecza – waga 8 pkt.**

Wykonawca przygotuje listę utrudnień w działalności Zamawiającego w czasie prowadzonych robót i przedstawi sposób ich ograniczenia. Analiza powinna uwzględniać według jego wiedzy na chwilę obecną wszystkie problemy i zagrożenia związane z realizacją inwestycji wraz z podaniem sposobów ich rozwiązania. Zamawiający dokona analizy przedstawionej przez Wykonawcę listy utrudnień wyrażających się w uwzględnieniu, ale nie ograniczonych do specjalnych wymagań Zamawiającego wymienionych w **Załączniku nr 1 do SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**. Zamawiający będzie również analizował, wynikające z przedstawionego „Projektu organizacji placu budowy i zaplecza”, sposoby ograniczeń utrudnień w działalności Zamawiającego.

Punkty przyznaje się w skali od 0 do 8 w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację robót, która w stopniu wyczerpującym gwarantuje ograniczenie utrudnień w działalności Zamawiającego, otrzymuje 8 punktów,

- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację robót, która w stopniu dobrym gwarantuje ograniczenie utrudnień w działalności Zamawiającego, otrzymuje 5 punkty,

- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację robót, która w stopniu dostatecznym gwarantuje ograniczenie utrudnień w działalności Zamawiającego, otrzymuje 2 punkty,

- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację robót, która w stopniu niedostatecznym gwarantuje ograniczenie utrudnień w działalności Zamawiającego otrzymuje 0 punktów.

**Podkryterium nr 2) - Plan** **zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w obrębie placu budowy i w obszarze bezpośredniego oddziaływania budowy – waga 6 pkt.**

Wykonawca przygotuje dokument pod nazwą "Plan zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w obrębie placu budowy i w obszarze bezpośredniego oddziaływania budowy", obejmujący, według jego wiedzy na chwilę obecną, wszystkie możliwe do przewidzenia zagrożenia bezpieczeństwa ludzi przebywających zarówno na terenie budowy, jak i w obszarze bezpośredniego oddziaływania budowy na funkcjonujące w czasie prowadzonych prac pozostałe budynki. Opracowanie powinno zawierać opis przewidywanych sposobów eliminacji ryzyka, proponować technologię bezpiecznego wykonania robót, ze szczególnym uwzględnieniem robót niebezpiecznych, zabezpieczenie i wydzielenie stref prowadzonych robót od funkcjonującego Szpitala, przyjęte schematy organizacji bezpieczeństwa pracy pracowników oraz osób postronnych. Zawarte w opracowaniu rozwiązania powinny uwzględniać obowiązujący stan prawny w zakresie BHP oraz uwzględniać specyfikę inwestycji i planowanych robót.

Zamawiający będzie analizował Plan zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w oparciu o analizę rzeczywistych zagrożeń, mogących z dużym prawdopodobieństwem wystąpić w czasie realizacji prac, oceniane będzie również sposób eliminacji lub minimalizacji zagrożeń, ze szczególnym uwzględnieniem opisu przez Wykonawcę procedur i działań mających na celu zabezpieczenia i eliminacji ryzyk z tytułu prowadzonej inwestycji dla pacjentów, personelu oraz mienia Szpitala

Punkty będą przyznane w skali od 0 do 6 z uwzględnieniem przedstawionych przez Wykonawcę sposobów zapewnienia przez Wykonawcę bezpieczeństwa i higieny pracy zarówno w obrębie placu budowy jak i w obszarze bezpośredniego oddziaływania budowy, popartych stosownymi zabiegami organizacyjnymi, do których realizacji zobowiąże się Wykonawca.

Punkty przyznaje się w skali od 0 do 6 w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację robót, która w stopniu wyczerpującym gwarantuje zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy, otrzymuje 6 punktów,

- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację robót, która w stopniu dobrym gwarantuje zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy, otrzymuje 4 punkty,

- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację robót, która w stopniu dostatecznym gwarantuje zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy, otrzymuje 2 punkty,

- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację robót, która w stopniu niedostatecznym gwarantuje zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy, otrzymuje 0 punktów.

**Podkryterium nr 3) - Plan** **zapewnienia jakości prowadzonych prac i dostaw materiałów i urządzeń – waga 3 pkt.**

Wykonawca przygotuje dokument pod nazwą „Plan zapewnienia jakości prowadzonych prac i dostaw materiałów i urządzeń", który będzie specyfikował i definiował, które procedury i związane z nimi zasoby należy zastosować w odniesieniu do realizacji Przedmiotu Zamówienia. Plan zapewnienia jakości prowadzonych prac i dostaw materiałów i urządzeń powinien zawierać co najmniej takie zakresy jak: Analizę ryzyka, Nadzór nad Dokumentacją techniczną, Kontrolę, Aprobatę, Dystrybucję dokumentacji, Dobór dostawców i wykonawców (usług, robót, materiałów, wyposażenia), sposób przedstawiania do akceptacji Zamawiającego materiałów i urządzeń przeznaczonych do wbudowania/zamontowania w ramach inwestycji a także przedstawiony zostanie sposób realizacji obowiązków Wykonawcy wynikający z zapisów zawartych w STWIOR i dokumentacji projektowej oraz koordynacji robót, narad koordynacyjnych z udziałem Zamawiającego i Nadzoru.

Punkty będą przyznane w skali od 0 do 3 z uwzględnieniem przedstawionych przez Wykonawcę sposobów zapewnienia przez Wykonawcę jakości prowadzonych prac projektowych, robót i dostaw, popartych stosownymi zabiegami organizacyjnymi, do których realizacji zobowiąże się Wykonawca.

Punkty przyznaje się w skali od 0 do 3 w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację robót, która w stopniu wyczerpującym gwarantuje zapewnienie wysokiej jakości prowadzonych prac i dostaw materiałów i urządzeń, otrzymuje 3 punkty,

- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację robót, która w stopniu dobrym gwarantuje zapewnienie wysokiej jakości prowadzonych prac i dostaw materiałów i urządzeń, otrzymuje 2 punkty,

- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację robót, która w stopniu dostatecznym gwarantuje zapewnienie wysokiej jakości prowadzonych prac i dostaw materiałów i urządzeń, otrzymuje 1 punkt,

- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację robót, która w stopniu niedostatecznym gwarantuje zapewnienie wysokiej jakości prowadzonych prac i dostaw materiałów i urządzeń, otrzymuje 0 punktów.

**Podkryterium nr 4) - Plan** **zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w media zespołu budynków szpitala na czas prowadzonych robót, plan rozruchów i niezbędnych szkoleń – 3 pkt.**

Wykonawca przygotuje dokument pod nazwą "Plan zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w media pozostałych czynnych budynków na czas prowadzonych robót, plan rozruchów i niezbędnych szkoleń”, obejmujący, według jego wiedzy na chwilę obecną, wszystkie możliwe do przewidzenia roboty wraz ze sposobem ich wykonania (technologią) związane w wykonaniem sieci zewnętrznych sanitarnych i elektroenergetycznych, zagospodarowania terenu i dróg w obrębie placu budowy jak i w obszarze bezpośredniego oddziaływania budowy w sposób zapewniający nieprzerwane i niezakłócone funkcjonowanie pozostałych czynnych budynków w czasie inwestycji. W dokumencie powinny zostać opisane procedury dotyczące rozruchów i szkoleń z propozycją czynności i terminów umożliwiających właściwe przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi wykonanych instalacji i dostarczonego wyposażenia

Opracowanie powinno zawierać opis przewidywanych sposobów eliminacji ryzyka zakłóceń w dostawie mediów, proponować technologię bezpiecznego wykonania robót, ze szczególnym uwzględnieniem robót niebezpiecznych, zabezpieczenie i wydzielenie stref prowadzonych robót. Zamawiający będzie analizował "Plan zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w media pozostałych czynnych budynków na czas prowadzonych robót, plan rozruchów i niezbędnych szkoleń”" w oparciu o analizę rzeczywistych zagrożeń związanych z możliwymi zakłóceniami w dostawie mediów, a co za tym idzie zakłóceniami w pracy pozostałych czynnych budynków, mogących z dużym prawdopodobieństwem wystąpić w czasie realizacji prac jak również pod kątem zapewnienia przez Wykonawcę w sposób wyczerpujący szkolenia z obsługi instalacji i dostarczonych Elementów Stałego Wyposażenia. Oceniane będzie również sposób eliminacji lub minimalizacji zagrożeń.

Punkty będą przyznane w skali od 0 do 3 z uwzględnieniem przedstawionych przez Wykonawcę sposobów zapewnienia przez Wykonawcę ciągłości dostawy mediów zarówno w obrębie placu budowy jak i w obszarze bezpośredniego oddziaływania budowy, popartych stosownymi zabiegami organizacyjnymi, do których realizacji zobowiąże się Wykonawca. Ocenie podlegać będą zaproponowane rozwiązania i propozycje przeprowadzenia szkoleń i rozruchów uwzględniających specyfikę każdego z budynków.

Punkty przyznaje się w skali od 0 do 3 w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację robót, która w stopniu wyczerpującym gwarantuje zapewnienie ciągłości zaopatrzenia w media zespołu budynków szpitala, otrzymuje 3 punkty,

- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację robót, która w stopniu dobrym gwarantuje zapewnienie ciągłości zaopatrzenia w media zespołu budynków szpitala, otrzymuje 2 punkty,

- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację robót, która w stopniu dostatecznym gwarantuje zapewnienie ciągłości zaopatrzenia w media zespołu budynków szpitala, otrzymuje 1 punkt,

- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację robót, która w stopniu niedostatecznym gwarantuje zapewnienie ciągłości zaopatrzenia w media zespołu budynków szpitala, otrzymuje 0 punktów.

**Uwaga** -W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy PLANU ORGANIZACJI I REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w całości lub w części, albo złożony plan nie będzie spełniał wymagań Zamawiającego – Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.

**3/ Wyliczenie punktów za kryterium** **„****DOŚWIADCZENIE OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA”**

W kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia” Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe, ponad wymagane warunkiem udziału w postępowaniu, doświadczenie niżej wymienionych osób skierowanych do wykonania zamówienia.

W tym kryterium Zamawiający oceniał będzie doświadczenie osób wskazanych poniżej według następujących zasad:

1. osoba wskazana na kierownika budowy otrzyma:

- 2 pkt. – za każdą wskazaną budowę i/lub rozbudowę, i/lub przebudowę – za pełnienie w okresie ostatnich 8 lat funkcji kierownika budowy przez okres co najmniej 6 miesięcy przy budowie i/lub rozbudowie, i/lub przebudowie obiektu szpitalnego o powierzchni całkowitej min. 2.500,00 m2 i wartości co najmniej 6.000.000,00 zł, przy czym zakres robót obejmował remont i/lub przebudowę lub budowę bloku operacyjnego a czas pełnienia funkcji został potwierdzony wpisem do dziennika budowy.

- 4 pkt. – za każdą wskazaną budowę i/lub rozbudowę, i/lub przebudowę, i/lub modernizację – za pełnienie w okresie ostatnich 8 lat funkcji kierownika budowy przez okres co najmniej 6 miesięcy przy budowie i/lub rozbudowie, i/lub przebudowie obiektu szpitalnego o powierzchni całkowitej min. 4.000,00 m2 i wartości co najmniej 20.000.000,00 zł, przy czym zakres robót obejmował remont i/lub przebudowę lub budowę bloku operacyjnego a czas pełnienia funkcji został potwierdzony wpisem do dziennika budowy.

Uwaga – punktacji podlegać będą maksymalnie 2 inwestycje.

1. osoba wskazana na kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych sanitarnych otrzyma:

- 1 pkt. – za każdą wskazaną budowę i/lub rozbudowę, i/lub przebudowę - za pełnienie w okresie ostatnich 8 lat funkcji kierownika robót sanitarnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przy budowie i/lub rozbudowie, i/lub przebudowie obiektu szpitalnego o powierzchni całkowitej min. 2.500,00 m2 i wartości co najmniej 6.000.000,00 zł, przy czym zakres robót obejmował remont i/lub przebudowę lub budowę bloku operacyjnego a czas pełnienia funkcji został potwierdzony wpisem do dziennika budowy.

- 2 pkt. - za każdą wskazaną budowę i/lub rozbudowę, i/lub przebudowę, i/lub modernizację – za pełnienie w okresie ostatnich 8 lat funkcji kierownika robót sanitarnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przy budowie i/lub rozbudowie, i/lub przebudowie obiektu szpitalnego o powierzchni całkowitej min. 4.000,00 m2 i wartości co najmniej 20.000.000,00 zł, przy czym zakres robót obejmował remont i/lub przebudowę lub budowę bloku operacyjnego a czas pełnienia funkcji został potwierdzony wpisem do dziennika budowy.

Uwaga – punktacji podlegać będą maksymalnie 2 inwestycje.

1. osoba wskazana na kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych otrzyma:

- 1 pkt. – za każdą wskazaną budowę i/lub rozbudowę, i/lub przebudowę - za pełnienie w okresie ostatnich 8 lat funkcji kierownika robót sanitarnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przy budowie i/lub rozbudowie, i/lub przebudowie obiektu szpitalnego o powierzchni całkowitej min. 2.500,00 m2 i wartości co najmniej 6.000.000,00 zł, przy czym zakres robót obejmował remont i/lub przebudowę lub budowę bloku operacyjnego a czas pełnienia funkcji został potwierdzony wpisem do dziennika budowy.

- 2 pkt. – za każdą wskazaną budowę i/lub rozbudowę, i/lub przebudowę - za pełnienie w okresie ostatnich 8 lat funkcji kierownika robót sanitarnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przy budowie i/lub rozbudowie, i/lub przebudowie obiektu szpitalnego o powierzchni całkowitej min. 4.000,00 m2 i wartości co najmniej 20.000.000,00 zł, przy czym zakres robót obejmował remont i/lub przebudowę lub budowę bloku operacyjnego a czas pełnienia funkcji został potwierdzony wpisem do dziennika budowy.

Uwaga – punktacji podlegać będą maksymalnie 2 inwestycje.

**Ostateczna ocena ofert w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do kierowania budową i robotami budowlanymi” zostanie dokonana wg wzoru:**

  **Łączna liczba punktów przyznanych ofercie badanej**

 **Ilość punktów „Do”= ------------------------------------------------------------- x 15 (znaczenie kryterium)**

 **Największa łączna liczba punktów uzyskanych**

 **spośród badanych ofert**

Podstawą oceny ofert w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do kierowania budową i robotami budowlanymi” będzie załączony do Oferty Załącznik nr 4a do SIWZ– **Opis dodatkowego doświadczenia** zawierający komplet informacji niezbędnych do przyznania punktów w tym kryterium.

Dokument ten nie będzie traktowany jako dokument składany w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, wobec czego nie podlega uzupełnieniu. W przypadku niekompletnych informacji w zakresie wymaganego doświadczenia uniemożliwiających jednoznaczną ocenę, czy opisane doświadczenie w/w osób spełnia wyżej opisane wymagania, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Ocenie podlegać będą wyłącznie dwie inwestycje, w ramach doświadczenia danej osoby, wskazane jako pierwsze w wykazie doświadczenia. Wykonawca może wskazać w wykazie jedynie jedną osobę do pełnienia określonej funkcji. W przypadku wskazania większej liczby osób, ocenie będzie podlegać wyłącznie osoba wskazana jako pierwsza na dane stanowisko, zgodnie z kolejnością ułożenia dokumentów.

W ramach w/w kryterium punkty będą przyznane tylko wskazanym przez Wykonawcę osobom, dla których zostanie potwierdzone posiadanie minimalnych zdolności, o których mowa w SIWZ Część VIII lit. B. Do badania dodatkowego doświadczenia w celu przyznania punktów w ramach w/w kryterium oceny ofert art. 26 ust. 3, 4 i art. 22a ust. 6 ustawy Pzp nie stosuje się.

W przypadku, gdy dla wskazanej w Wykazie osób skierowanych do wykonania zamówienia określonym w **Załączniku nr 6 do SIWZ** osoby, Wykonawca wezwany w oparciu o art. 26 ust. 1 ustawy Pzp nie wykaże minimalnego doświadczenia, to pomimo, iż doświadczenie to będzie wynikać z Opisu dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do wykonania zamówienia złożonego wraz z ofertą Zamawiający zastosuje odpowiednio procedury wymienione w art. 26 ust. 3, 4 i 22 a ust. 6 ustawy Pzp. Doświadczenie opisane w załączniku nr 6a nie będzie brane pod uwagę przy ocenie mającej na celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykaże te same inwestycje, które zostały wskazane w Załączniku nr 6a w odniesieniu do danej osoby, to – zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego punktu – doświadczenie to nie będzie podlegać ocenie w kryterium.

Wykonawca nie otrzyma punktów za dodatkowe doświadczenie dla osoby, którą zmieni korzystając z przysługującego mu uprawnienia określonego w art. 26 ust. 3 lub 22a ust. 6 ustawy Pzp.

**4/ Wyliczenie punktów za kryterium „DŁUGOŚĆ GWARANCJI”**

Zamawiający przyzna punkty ofercie badanej w kryterium długość gwarancji wg następujących zasad:

 - minimalna wymagana długość gwarancji – od 36 miesięcy do 47 miesięcy – 0 pkt.

 - długość gwarancji oferowana w wymiarze od 48 miesięcy do 59 miesięcy – 2,5 pkt.

 - długość gwarancji oferowana w wymiarze 60 miesięcy lub więcej – 5 pkt.

Uwaga – Wydłużona gwarancja dotyczy wyłącznie robót budowlano-montażowych. Materiały eksploatacyjne nie podlegają dodatkowej gwarancji. Wykonawca udziela gwarancji na wskazany w ofercie okres na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca w treści złożonej oferty:

* + - * 1. nie wskaże oferowanego okresu gwarancji – Zamawiający przyjmie, że oferuje on minimalny okres gwarancji wymagany zgodnie z SIWZ, a w niniejszym kryterium oferta tego Wykonawcy otrzyma zero punktów;
				2. zaoferuje okres gwarancji krótszy od minimalnego wymaganego zgodnie z SIWZ, jego oferta zostanie odrzucona;
				3. zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż wymagany do uzyskania maksymalnej liczby punktów – oferta w niniejszym kryterium otrzyma maksymalną możliwą do uzyskania liczbę punktów;
				4. zaoferuje gwarancję, która nie będzie równa żadnej z wartości punktowanych w niniejszym kryterium lub wyrażoną w innej jednostce miary – oferta otrzyma zero punktów.

5/ Każdy z wykonawców składających ofertę, otrzyma na podstawie przedłożonej oferty i dokonanych przeliczeń odpowiednią ilość punktów za poszczególne kryteria.

Zamawiający na podstawie obliczeń przyzna ostateczną liczbę punktów poszczególnym wykonawcom wg następującego wzoru:

**P = Co + Po + Do + Go**

gdzie:

P – punktacja oferty

Co – kryterium: cena oferty

Po – kryterium - opracowanie planu organizacji i realizacji przedmiotu zamówienia

Do – kryterium - doświadczenie osób wyznaczonych do kierowania budową i robotami

 budowlanymi

Go – kryterium - długość gwarancji

6/ Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Zamawiający porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

- nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

**4. Informacje ogólne**

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane pierwotnie w złożonych ofertach (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

4) Na podstawie art. 24 aa ust.1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w **Załączniku nr 10.**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed zawarciem umowy wykonawca dostarczy: dane osób upoważnionych do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy a także potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty uprawniające osoby, które zostaną skierowane do wykonania zamówienia, wskazane w ofercie wykonawcy do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terenie Polski.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia zobligowany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w części XXIII SIWZ.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przekazanego jako materiał pomocniczy przedmiaru robót oraz wykaz wyposażenia podstawowego trwale połączonego z substancją budowlaną. Dokumenty te będą służyć do wyliczenia wartości robót zaniechanych, zamiennych, dodatkowych i nieprzewidzianych, o których stanowi art. 144 ust.1 ustawy Pzp i warunki umowy**.**
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

|  |
| --- |
| XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM |

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert:

Wysokość wadium określa się w wysokości **500 000 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo
–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr **56 1130 1017 0020 1472 8820 0004** z dopiskiem na przelewie: „Wadium nr referencyjny: ZP/10/2019”.
8. *Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.*
9. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, Wykonawca składa w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej eB2B (dalej jako „Platforma Zakupowa”, „Platforma” lub System)

- Zamawiający wymaga złożenia dokumentu na zasadach określonych w Rozdziale XIII
**– z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/Poręczyciela tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**

1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
9. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
10. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
11. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniesie wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

|  |
| --- |
| XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej: "Zabezpieczeniem" w wysokości **10 % ceny** **całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca może wnieść Zabezpieczenie z uwzględnieniem art. 150 ust. 7-10 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub
w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **56 1130 1017 0020 1472 8820 0004** z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr ref: **ZP/10/2019.**
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet Zabezpieczenia.
3. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwróci 70% kwoty Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości Zabezpieczenia.
8. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, przy czym przyjmuje się, że w niniejszym postępowaniu okres rękojmi na roboty budowlane wynosi 5 lat. Do tego zostaną dostosowane zasady zwrotu zabezpieczenia.

|  |
| --- |
| XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie, wobec czynności innych niż określone w ust. 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *(ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO*), informujemy, że:

 **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Samodzielny Publiczny Kliniczny

Szpital Okulistyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Józefa Sierakowskiego *13;*

 **Inspektorem ochrony danych osobowych** w Samodzielnym Publicznym Klinicznym

 Szpitalu Okulistycznym jest Pan Krzysztof Jastrzębski, kontakt: e-mail

*kjastrzebski@spkso.waw.pl*; tel. 510 037 505;

**Cele przetwarzania danych osobowych:**

 Samodzielny Publiczny KlinicznySzpital Okulistyczny przetwarza Pani/Pana dane osobowe,

 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/10/2019**

**Podstawa prawna przetwarzania danych:**

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Informacje o odbiorcach danych osobowych:** Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:** 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:**

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia \*\*\*;

 przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

 18 ust. 2 RODO \*\*\*\*;

Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

 gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.

 c RODO.

**Prawo do wniesienia skargi:**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Podstawa podania danych osobowych:**

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

***\**** *W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\**** *Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

***\*\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

|  |
| --- |
| XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ |

Załączniki do SIWZ:

* + - 1. Załączniki nr 1 do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z przedmiarem robót.
			2. Załączniki nr 2 do SIWZ- Formularz ofertowy.
			3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz robót
			4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób
			5. Załącznik nr 4a do SIWZ – Opis dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do wykonania zamówienia
			6. Załącznik nr 5 do SIWZ- Wykaz podwykonawców.
			7. Załącznik nr 6 do SIWZ- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
			8. Załącznik nr 7 do SIWZ- Instrukcja wypełniania JEDZ.
			9. Załącznik nr 8 do SIWZ- JEDZ ESPD „Nadbudowa, rozbudowa, przebudowa SPKSOZP/../2019 []xml.
			10. Załącznik nr 9 do SIWZ- Wzór Zobowiązania.
			11. Załączniki nr 10 do SIWZ – Wzór umowy.
			12. Pozostałe załączniki:

a) Dokumentacja projektowa – etap I i etap II

b) Suplement do dokumentacji projektowej w branży instalacyjnej – etap I

c) Wyposażenie medyczne – urządzenia/ etap II

d) Wyposażenie podstawowe, wbudowane/ etap II

e) zestawienie wyposażenia do zdemontowania w budynku Sierakowskiego 13

 i zamontowania w budynku Marszałkowska 24/26

 f) Koncepcja zagospodarowania terenu Szpitala Praskiego na potrzeby przebudowy i rozbudowy

 Specjalistycznego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego przy ul. Sierakowskiego 13

 w Warszawie, z dnia 11.12.2018 roku.

 g) Koncepcja zagospodarowania terenu Szpitala Praskiego na potrzeby przebudowy i rozbudowy

 Specjalistycznego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego przy ul. Sierakowskiego 13

 w Warszawie, z dnia 13.12.2018 roku.

 h) Opinia techniczna rzeczoznawcy p.poż w sprawie zagospodarowania terenu budowy

 **SIWZ ZATWIERDZIŁ: -**

 Dyrektor Szpitala

 Prof. dr hab. n. med. Jacek P.Szaflik