Warszawa, dnia 08 sierpnia 2024 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

ZO/2/2024/DZ

o zamówienie publiczne prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy

Prawo Zamówień Publicznych

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny z siedzibą w Warszawie zwraca się z prośbą   
o przesłanie oferty na:

**DOSTAWĘ DRUKÓW MEDYCZNYCH I ADMINISTRACYJNYCH ORAZ KSIĄŻEK MEDYCZNYCH**

Zamawiający

**Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny w Warszawie**

ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa

NIP: 113-21-68-300, REGON: 016084355, KRS: 0000113950

1. **Tryb udzielania zamówienia:**
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego,
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZO/2/2024/DZ,
4. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) ustawy PZP nie stosuje się do niniejszego postępowania, gdyż wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych,
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
6. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
7. **Opis przedmiotu zamówienia:**
8. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa druków medycznych i administracyjnych oraz książek medycznych** dla Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie.
9. Szacunkowe ilości asortymentu określa formularz asortymentowo-cenowy stanowiący *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.*
10. Wzór umowy stanowiący *Załącznik nr 3* do niniejszego zapytania jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia. Zamawiający wymaga od składającego ofertę, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
11. **Dokumenty wymagane do przedłożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:**
12. Formularz ofertowy wraz z:

* Z*ałącznikiem nr 1 „Formularz asortymentowo-cenowy”*
* *Załącznikiem nr 2 „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”*

1. Certyfikaty/deklaracje zgodności , materiały producenta, ulotki informacyjne, instrukcje obsługi itp. dotyczące oferowanych produktów,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
3. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (*w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy - KRS lub CEIDG - należy załączyć stosowne pełnomocnictwo) -* jeśli dotyczy,
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim. Ewentualne poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy,
5. Dokumenty przesłane na adres mail - wymagany podpis elektroniczny na wszystkich przesłanych dokumentach.
6. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**
7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się ceną oferowanych produktów.

* cena 100%

1. **Pozostałe wymagania:**
2. *Termin gwarancji jakości/ważności produktu*: Zamawiający wymaga, aby gwarancja jakościowa na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia została udzielona na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy,
3. *Termin wykonania zamówienia*: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy,
4. *Termin realizacji dostaw*:

* Dostawy częściowe 7 dni roboczych od daty zamówienia
* Dostawy „na cito” 1 dzień roboczy od daty zamówienia

1. **Miejsce przesłania oferty:**

* SP Kliniczny Szpital Okulistyczny ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa, kancelaria (parter, pokój 0.07) w godzinach 9.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku
* mail: [mpiatkowska@spkso.waw.pl](mailto:mpiatkowska@spkso.waw.pl)

1. **Termin składania oferty:**

* 19 sierpnia do godz.14.00

1. **Osoba do kontaktu:**

Monika Piątkowska

Kierownik Działu Zaopatrzenia

i Gospodarki Magazynowej

tel.: 607 663 637

mail: [mpiatkowska@spkso.waw.pl](mailto:mpiatkowska@spkso.waw.pl)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy

/-/ Monika Piątkowska

Kierownik Działu Zaopatrzenia

i Gospodarki Magazynowej

Administratorem danych osobowych powierzanych w ramach zapytania ofertowego jest Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny przy ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa (SPKSO).

Informujemy, iż SPKSO realizując zapisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wprowadził kompleksowe rozwiązania w zakresie ochrony danych osobowych.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania z danymi osobowymi wraz określeniem przysługujących praw osobom, które powierzyły SPKSO dane osobowe znajdują się na stronie internetowej administratora danych osobowych.