

Warszawa, dnia 08 sierpnia 2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
ZO/2/2024/DZ  
o zamówienie publiczne prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy  
Prawo Zamówień Publicznych

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny z siedzibą w Warszawie zwraca się z prośbą o przesłanie oferty na:

**DOSTAWĘ DRUKÓW MEDYCZNYCH I ADMINISTRACYJNYCH ORAZ KSIĄŻEK MEDYCZNYCH**

Zamawiający

**Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny w Warszawie**

ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa

NIP: 113-21-68-300, REGON: 016084355, KRS: 0000113950

**I. Tryb udzielania zamówienia:**

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego,
- 2) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZO/2/2024/DZ,
- 3) Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) ustawy PZP nie stosuje się do niniejszego postępowania, gdyż wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych,
- 4) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
- 5) Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa druków medycznych i administracyjnych oraz książek medycznych** dla Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie.
- 2) Szacunkowe ilości asortymentu określa formularz asortymentowo-cenowy stanowiący *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.*

- 3) Wzór umowy stanowiący *Załącznik nr 3* do niniejszego zapytania jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia. Zamawiający wymaga od składającego ofertę, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

### III. Dokumenty wymagane do przedłożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- a) Formularz ofertowy wraz z:

- *Załącznikiem nr 1 „Formularz asortymentowo-cenowy”*
- *Załącznikiem nr 2 „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”*

- b) Certyfikaty/deklaracje zgodności , materiały producenta, ulotki informacyjne, instrukcje obsługi itp. dotyczące oferowanych produktów,
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- d) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (*w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy - KRS lub CEIDG - należy załączyć stosowne pełnomocnictwo*) - jeśli dotyczy,
- e) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim. Ewentualne poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy,
- f) Dokumenty przesłane na adres mail - wymagany podpis elektroniczny na wszystkich przesłanych dokumentach.

### IV. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się ceną oferowanych produktów.
  - cena 100%

### V. Pozostałe wymagania:

- 1) *Termin gwarancji jakości/ważności produktu:* Zamawiający wymaga, aby gwarancja jakościowa na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia została udzielona na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy,

2) *Termin wykonania zamówienia*: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy,

3) *Termin realizacji dostaw*:

- Dostawy częściowe 7 dni roboczych od daty zamówienia
- Dostawy „na cito” 1 dzień roboczy od daty zamówienia

**VI. Miejsce przesłania oferty:**

- SP Kliniczny Szpital Okulistyczny ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa, kancelaria (parter, pokój 0.07) w godzinach 9.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku
- mail: [mpiatkowska@spkso.waw.pl](mailto:mpiatkowska@spkso.waw.pl)

**VII. Termin składania oferty:**

- 19 sierpnia do godz.14.00

**1. Osoba do kontaktu:**

Monika Piątkowska  
Kierownik Działu Zaopatrzenia  
i Gospodarki Magazynowej  
tel.: 607 663 637  
mail: [mpiatkowska@spkso.waw.pl](mailto:mpiatkowska@spkso.waw.pl)

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy

/-/ Monika Piątkowska  
Kierownik Działu Zaopatrzenia  
i Gospodarki Magazynowej

Administratorem danych osobowych powierzanych w ramach zapytania ofertowego jest Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny przy ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa (SPKSO).

Informujemy, iż SPKSO realizując zapisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wprowadził kompleksowe rozwiązania w zakresie ochrony danych osobowych.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania z danymi osobowymi wraz określeniem przysługujących praw osobom, które powierzyły SPKSO dane osobowe znajdują się na stronie internetowej administratora danych osobowych.