|  |
| --- |
| SAMODZIELNY PUBLICZNY KLINICZNY  SZPITAL OKULISTYCZNY  **03-709 WARSZAWA UL. JÓZEFA SIERAKOWSKIEGO 13**  REGON 016084355 NIP 113-21-68-300  centrala tel. 22 511 62 00  Dział Zamówień Publicznych tel. 22 511 63 06, fax 22 511 63 16  **Nr sprawy: 22/2018** Warszawa 21.11.2018 r.   ZAPYTANIE OFERTOWE  Postępowanie o wartości poniżej 30 000 Euro Przedmiot zamówienia:  **DOSTAWA ELEKTRONICZNYCH**  **KART PODARUNKOWYCH**  **do**  **Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego**  **w Warszawie, ul. J. Sierakowskiego 13**  (CPV 30.16.30.00-9)  Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią zapytania ofertowego.  Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów,  oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. |

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny

03-709 Warszawa, ul. Józefa Sierakowskiego 13

Biuro Zamówień Publicznych - tel. 22 511 63 06; fax 22 511 63 16

Godziny pracy: 800 – 1530 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.spkso.waw.pl](http://www.spkso.waw.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
2. Wartość zamówienia nie przekraczarównowartości kwoty 30 000 euro.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elektronicznych kart podarunkowych zwanych dalej

kartami podarunkowymi dla pracowników Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala

Okulistycznego w Warszawie, ul. Józefa Sierakowskiego 13 w łącznej ilości **217 szt.**

2. Łączna nominalna wartość kart podarunkowych wynosi **120 350,00 PLN.**

3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kart podarunkowych

zasilonych w podziale na poszczególne nominały:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Ilość sztuk** | **Wartość nominalna karty** | **Wartość łączna** |
| 1 | 184 | 600 | 110 400,00 |
| 2 | 1 | 550 | 550,00 |
| 3 | 1 | 500 | 500,00 |
| 4 | 10 | 350 | 3 500,00 |
| 5 | 6 | 400 | 2 400,00 |
| 6 | 5 | 300 | 1 500,00 |
| 7 | 5 | 200 | 1 000,00 |
| 8 | 1 | 150 | 150,00 |
| 9 | 3 | 100 | 300,00 |
| 10 | 1 | 50 | 50,00 |
| **Razem** | **217** |  | **120 350,00** |

4. **Zamawiający nie dopuszcza obciążenia kosztami z tytułu**:

1) wytworzenia kart podarunkowych

2) dostawy kart podarunkowych do Zamawiającego

3) doładowania (zasilenia) i aktywacji kart podarunkowych

5. **Wykonawca zobowiązany jest do**:

1) dostarczenia kart podarunkowych zasilonych w dniu dostawy do Zamawiającego w

ilości i nominałach określonych w umowie;

2) dostarczenia kart podarunkowych z dokumentami promocyjnymi, na które Wykonawca

ma podpisane umowy, o ile takimi dokumentami dysponuje;

2) dostarczenia wraz z kartami podarunkowymi informacji o sposobie sprawdzania

dostępnych środków;

3) zapewnienia możliwości nieodpłatnego sprawdzenia salda posiadanych środków na

karcie podarunkowej za pomocą dostępnych środków komunikacji, np. telefon, internet;

4) zapewnienia możliwości skorzystania z bezpłatnej infolinii;

5) uwzględnienia reklamacji w razie stwierdzenia wady karty i bezpłatnego dokonania jej

wymiany w terminie 2 dni od zgłoszenia reklamacji.

1. Karty podarunkowe będą zabezpieczone kodem PIN.
2. Nie dopuszcza się żadnych opłat za wykonane transakcje przy użyciu karty podarunkowej (tzn. prowizji od każdej transakcji realizowanej za pomocą karty podarunkowej, opłaty rocznej za użytkowanie karty itp.) obniżającej indywidualny limit karty podarunkowej.
3. Karty podarunkowe będą uprawniać do płatności z uwzględnieniem rabatów/promocji za

zakupy towarów i usług w punktach sprzedaży udzielających rabatów/promocji.

1. Wykonawca zapewni możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości

dostępnych środków na karcie podarunkowej.

10. Wykonawca zapewni możliwość zastrzeżenia karty podarunkowej w przypadku zgubienia

lub kradzieży.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Rozpatrywane

będą wyłącznie oferty kompletne w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia.

12. **Termin ważności**

Zamawiający wymaga, aby karty podarunkowe posiadały jednakowy termin ważności

**nie krótszy niż 6 miesięcy.**

**IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty podarunkowe popakowane odpowiednio w podziale na ich wartość nominalną w terminie **nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zawarcia umowy.**
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych

we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do „Zapytania ofertowego”.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
5. zdolności technicznej lub zawodowej.
   1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
   2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów według zasady spełnia/nie spełnia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE**

**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. W ramach postępowania Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć

* wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** sporządzony z wykorzystaniem wzoru załączonegodo zapytania ofertowego, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu ważności i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień zawartych w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy.
* **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy.
* **Wykaz promocji i rabatów.**

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z**

**WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH  DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VI zapytania ofertowego.

**Uwaga - Oryginał dokumentu przesłanego faxem, lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie przesłać pocztą lub dostarczyć do Zamawiającego osobiście.**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny; 03-709 Warszawa, ul. Józefa Sierakowskiego 13 - Biuro Zamówień Publicznych.**

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zampub@spkso.waw.pl](mailto:zampub@spkso.waw.pl), a faksem na nr **(22)  511 63 16.**

UWAGA - **Dla ułatwienia przy udzielaniu odpowiedzi,** **wszelkie pytania dotyczące**

**przedmiotu zamówienia przesłane w formie pisemnej, faxem lub drogą**

**elektroniczną (PDF) należy przesłać równocześnie e-mailem w wersji**

**edytowalnej na adres zampub@spkso.waw.pl**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest**

* **Pani Wiesława Bugalska - tel. 22/ 511 63 06 w godz. 9.00 – 14.00 (pok. nr 6), fax 22/ 511 63 16.**

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„ OFERTA NA DOSTAWĘ ELEKTRONICZNYCH KART PODARUNKOWYCH”**

**Nr sprawy: 22/2018**

**Nie otwierać przed 27.11.2018 r. godz. 11.00**

Uwaga - **Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

**X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. J. Sierakowskiego 13 w Warszawie – pok. 5 (Kancelaria) do dnia **27.11.2018 r.** do godziny **10.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 6, w dniu **27.11.2018 r**., o godzinie **11.00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru załączonegodo zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. **Cena oferty określona przez Wykonawcę w PLN w formularzu ofertowym powinna**

**stanowić łączną wartość nominalną kart podarunkowych**, bez dodatkowych kosztów np.

związanych z ich wytworzeniem, zasileniem i dostawą do siedziby Zamawiającego.

3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją

przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada

zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić

w górę).

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6. Sposób wyliczenia ceny oferty

**Ilość x cena jednostkowa (nominał karty) = wartość ofertowa**

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE**

**OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans

punktów w  n/wym. kryteriach:

1. „Możliwość zastrzeżenia karty 24 godz./dobę przez 7 w tygodniu” – Z;
2. „Wykaz promocji do kart, na które Wykonawca ma podpisane umowy – P.

2. **Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** |
| **2.** | **Możliwość zastrzeżenia karty 24 godz./dobę przez 7 dni**  **w tygodniu** | **30 %** | **30,00** |
| **3** | **Wykaz promocji do kart, na które Wykonawca ma podpisane umowy** | **70 %** | **70,00** |
|  | **Razem** | **100 %** | **100,00** |

3. **Sposób obliczenia punktów za poszczególne kryteria**

* **wyliczenie punktów za kryterium „możliwość zastrzeżenia karty 24 godz./dobę**

**przez 7 dni w tygodniu” [Z]**

Kryterium to będzie ocenione na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o

możliwości zastrzeżenia karty podarunkowej przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w

tygodniu.

Wykonawca, który złoży oświadczenie o takiej możliwości otrzyma 30 pkt.

Wykonawca, który nie zadeklaruje takiej możliwości otrzyma 0 pkt.

* **wyliczenie punktów za kryterium „Wykaz promocji do kart, na które Wykonawca ma podpisane umowy” [P]**

Kryterium to będzie oceniane na podstawie określonego przez Wykonawcę wykazu promocji,

na które Wykonawca zawarł umowy z podmiotami, które tych promocji udzielają.

**Ilość promocji ujętych w wykazie ocenianego Wykonawcy**

**P = --------------------------------------------------------------------------------- x 70 pkt**

**Największa ilość promocji spośród złożonych ofert**

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego

wzoru:

LP = Z + P

gdzie: LP – całkowita liczba punktów,

Z – punkty uzyskane w kryterium „Możliwość zastrzeżenia karty 24 godz./dobę

przez 7 dni w tygodniu”.

P – punkty uzyskane w kryterium „Wykaz promocji do kart, na które Wykonawca

ma podpisane umowy”

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością

do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą

ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako

najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE**

**OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią

1) Formularz ofertowy

2) Formularz asortymentowo-cenowy– załącznik nr 1

3) Wzór umowy – załącznik nr 2

**ZATWIERDZIŁ:**

Dyrektor Szpitala

Prof. dr hab. n. med. Jacek P. Szaflik

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OFERTA**  **dla Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego**  **03-709 Warszawa, ul. Józefa Sierakowskiego 13**  złożona w ramach postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:  **DOSTAWA ELEKTRONICZNYCH KART PODARUNKOWYCH**  **do Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego** | |
| **I. DANE WYKONAWCY:**  Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: **……………..…………………………………………………………………………………………………………..……………….**  Wykonawca/Wykonawcy:**……………..……………..………………………………………….……….……………….…**  **………………………………………………………………………………………………………..…….…………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………**  Adres:**………………………………………………………………………………………………………..……..……..……..…... …….………………………………wa na Wykonawcyania,ac rozwojowych (Dz. owych na inwestycje w zakresie dużej infrastrukt.………………………………………………………………………………………………………………………………..……….**  Województwo **: …………………………………………………………………………………………………………………..**  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: **.…………………………………………..……………….**  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks**……………………………………………………………………………………………………………………………………**  e-mail **………………………………………………………………………ji o ……………………………………………………………………………………………………….**  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………..**………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** | |
| **II. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**    **1. Dostawa elektronicznych kart podarunkowych do Samodzielnego Publicznego**  **Klinicznego Szpitala Okulistycznego z siedzibą w Warszawie przy ul. Józefa**  **Sierakowskiego 34, w ilości i nominałach według poniższego zestawienia:**   1. karty podarunkowe o nominale **600 zł – 184 szt.** 2. karty podarunkowe o nominale **550 zł – 1 szt.** 3. karty podarunkowe o nominale **500 zł – 1 szt.** 4. karty podarunkowe o nominale **350 zł – 10 szt.** 5. karty podarunkowe o nominale **400 zł – 6 szt.** 6. karty podarunkowe o nominale **300 zł – 5 szt.** 7. karty podarunkowe o nominale **200 zł – 5 szt.** 8. karty podarunkowe o nominale **150 zł – 1 szt.** 9. karty podarunkowe o nominale **100 zł – 3 szt.** 10. karta podarunkowa o nominale **50 zł – 1 szt.**   2. Okres ważności kart podarunkowych określa się na **............... miesięcy** licząc od daty ich  dostarczenia do siedziby Zamawiającego.  3. Zobowiązujemy się do dostawy kart podarunkowych w ciągu **3 dni** **roboczych** od daty zawarcia umowy. | |
| **III. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**  Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnej zgodności z treścią zapytania ofertowego oraz wzorem umowy, za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*:  **……….........................................................PLN**  (słownie:................................................................................................................................................................................)  **Łączna cena ofertowa odpowiada wartości nominalnej oferowanych kart podarunkowych.**  \***Łączna cena ofertowa** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające  wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. | |
| **IV. OŚWIADCZENIA:**  1. Oświadczamy, że nie obciążymy Zamawiającego kosztami wytworzenia kart podarunkowych,  dostawy kart podarunkowych do Zamawiającego oraz kosztami doładowania (zasilenia) i  aktywacji kart podarunkowych, stanowiących przedmiot zamówienia.  2. **Zobowiązujemy się do:**  1) dostarczenia kart podarunkowych zasilonych w dniu dostawy do Zamawiającego, w ilości  i nominałach określonych w umowie;  2) dostarczenia wraz z kartami podarunkowymi informacji o sposobie sprawdzania  dostępnych środków przez cały okres ważności karty;  3) zapewnienia możliwości nieodpłatnego sprawdzenia salda posiadanych środków na karcie  podarunkowej za pomocą dostępnych środków komunikacji, np. telefon, internet;  4) zapewnienia możliwości skorzystania z bezpłatnej infolinii;  5) uwzględnienia reklamacji w razie stwierdzenia wady karty i bezpłatnego dokonania jej  wymiany w terminie 2 dni od zgłoszenia reklamacji.  4. **Oświadczamy, że:**  □ mamy podpisane umowy promocyjne z …………….. podmiotami, których wykaz stanowi  załącznik do niniejszej oferty. Dokumenty promocyjne zostaną dostarczone  Zamawiającemu wraz z kartami podarunkowym\*;  □ karty podarunkowe zostaną dostarczone do Zamawiającego bez dodatkowych  dokumentów promocyjnych\*.  \* *zaznaczyć właściwe*  5. **Deklarujemy:**  □ możliwość zastrzeżenia karty podarunkowej 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu\*;  □ brak możliwości zastrzeżenia karty podarunkowej 24 godziny na dobę przez 7 dni w  tygodniu\*;.  \* *zaznaczyć właściwe*  6. Oświadczamy, że oferowanymi kartami podarunkowymi można regulować należności  we wszystkich placówkach, w których możliwa jest płatność za pomocą elektronicznych kart  płatniczych wydawanych przez banki.  7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert  8. Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach  opisanych we wzorze umowy w terminie do **14 dni** od daty dostarczenia kart i wpływu  prawidłowo wystawionej faktury/noty księgowej do Zamawiającego. | |
| **V. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**  1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez  Zamawiającego;  2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji  umowy będzie: .............................................................................................................................................................  e-mail:………...……........……..……… tel…………………………..……..….fax: ....................................................…..; | |
| **VI. ZAŁACZNIK DO OFERTY:**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. ......................................................................................................................................................... 4. ......................................................................................................................................................... | |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | ...............................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość sztuk** | **Wartość nominalna karty** | **Wartość łączna** |
| 1 | **Elektroniczne karty podarunkowe** | **184** | **600** |  |
| 2 | **j.w.** | **1** | **550** |  |
| 3 | **j.w.** | **1** | **500** |  |
| 4 | **j.w.** | **10** | **350** |  |
| 5 | **j.w.** | **6** | **400** |  |
| 6 | **j.w.** | **5** | **300** |  |
| 7 | **j.w.** | **5** | **200** |  |
| 8 | **j.w.** | **1** | **150** |  |
| 9 | **j.w.** | **3** | **100** |  |
| 10 | **j.w.** | **1** | **50** |  |
| **RAZEM** | | | |  |

..................................................................................................

Pieczątka imienna i podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**WZÓR UMOWY**

W dniu ............................ w Warszawie, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Klinicznym Szpitalem Okulistycznym** z siedzibą w Warszawie przy ul. J. Sierakowskiego 13, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000113950, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

Prof. dr hab. n. med. Jacka P. Szaflika – Dyrektora

a

**…………………………………………………** z siedzibą ………………………………………………………………………….

działając/ą/ym/ na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji działalności gospodarczej pod numerem ................., zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowan/ą/ym/ przez:

1. ...........................................................................
2. ............................................................................

w wyniku wyboru oferty na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zawarto Umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego z siedzibą w Warszawie, ul. Józefa Sierakowskiego 13 **ELEKTRONICZNYCH KART PODARUNKOWYCH,** zwanych dalej „kartami podarunkowymi**”** w ilości **217 szt.**
2. Karty podarunkowe zostaną dostarczone w ilości i nominałach wg poniższego zestawienia:
3. karty podarunkowe o nominale **600 zł – 184 szt.**
4. karty podarunkowe o nominale **550 zł – 1 szt.**
5. karty podarunkowe o nominale **500 zł – 1 szt.**
6. karty podarunkowe o nominale **350 zł – 10 szt.**
7. karty podarunkowe o nominale **400 zł – 6 szt.**
8. karty podarunkowe o nominale **300 zł – 5 szt.**
9. karty podarunkowe o nominale **200 zł – 5 szt.**
10. karty podarunkowe o nominale **150 zł – 1 szt.**
11. karty podarunkowe o nominale **100 zł – 3 szt.**
12. karta podarunkowa o nominale **50 zł – 1 szt.**

Łączna wartość dostarczonych kart podarunkowych będzie wynosić **120 350,00 zł brutto** (słownie: …………………………..).

**§ 2**

1. Karty podarunkowe, stanowiące przedmiot zamówienia zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego wraz z dokumentami promocyjnymi w ciągu **3 dni** **roboczych** od daty zawarcia umowy. Karty będą popakowane odpowiednio w podziale na ich wartość nominalną.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu karty podarunkowe doładowane (zasilone) do wysokości kwot określonych w §1ust.2.
3. Karty podarunkowe będą zabezpieczone kodem PIN.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do uaktywnienia dostarczonych kart podarunkowych w ciągu 24 godzin od dnia dostawy bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpłatnej zmiany liczby i wartości nominalnych kart podarunkowych z zastrzeżeniem, że łączna wartość nominalna kart podarunkowych nie będzie wyższa od kwoty stanowiącej wartość oferty.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy kart podarunkowych do Działu Księgowości mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego.

Osobami uprawnionym do odbioru kart podarunkowych są: Małgorzata Śmietańska oraz Magdalena Chabiera - tel. do kontaktu 22 511 63 11 do 13.

**§ 4**

Wykonawca oświadcza, że karty podarunkowe ważne są przez okres ................ miesięcy licząc od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.

**§ 5**

1. Karty podarunkowe, o których mowa § 1 ust.1, uprawniają nabywcę (okaziciela) do zakupu towarów we wszystkich placówkach, w których honorowane jest regulowanie należności kartami elektronicznymi i stanowią formę zapłaty za zakupione towary.
2. Karty podarunkowe dostarczone przez Wykonawcę będą posiadały odpowiednie zabezpieczenia właściwe dla tego rodzaju środków płatniczych.
3. Wykonawca zapewnia możliwość nieodpłatnego sprawdzenia salda posiadanych środków na karcie podarunkowej za pomocą dostępnych środków komunikacji (telefon, internet) przez cały okres ważności karty.
4. Karty podarunkowe będą uprawniać do płatności z uwzględnieniem rabatów/promocji za zakupy towarów i usług w punktach sprzedaży udzielających rabatów/promocji.
5. Wykonawca gwarantuje, że użytkownik karty podarunkowej (okaziciel) będzie miał możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości dostępnych środków na karcie podarunkowej.
6. Wykonawca zapewnia możliwość zastrzeżenia karty podarunkowej w przypadku kradzieży lub zgubienia 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu /o ile wykonawca zadeklaruje/.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie karty spowodowane jej niewłaściwym użytkowaniem, lub za zagubienie karty przez osobę użytkującą.

**§ 6**

1. Za dostarczone karty podarunkowe, o których mowa w §1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości …………….…… PLN (słownie: ………………………………………………………….………).

2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia, w

tym wartość kart podarunkowych, o wymaganych nominałach wyszczególnionych w §1 ust.2,

3. Wykonawca nie pobiera żadnych dodatkowych opłat z tytułu wytworzenia kart podarunkowych,

ich dostawy do siedziby Zamawiającego oraz doładowania (zasilenia) i aktywacji.

4. Zapłata należności za dostarczone karty podarunkowe nastąpi w ciągu **14 dni** od daty wpływu faktury/noty księgowej do Zamawiającego.

5. Cena jest stała przez cały okres obowiązywania umowy

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 7**

1. W przypadku stwierdzenia wadliwości kart podarunkowych w całym okresie ich ważności

Wykonawca wymieni na własny koszt wadliwe karty podarunkowe na karty podarunkowe wolne od wad w ciągu 3 dni od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu

umowy w wysokości 0,2% kwoty, o której mowa w §6 ust.1 za każdy dzień zwłoki.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wymianie wadliwych kart

podarunkowych na wolne od wad, w wysokości 0,2% kwoty, o której mowa w §6 ust.1, za każdy

dzień zwłoki po terminie określonym w ust.1.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych.

**§ 8**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie towaru w terminie dłuższym niż 7 dni Zamawiający

ma prawo odstąpić od umowy.

2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności

powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zamawiający może również rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku

rażąco nienależytego wykonywania dostawy lub w przypadku rażącego naruszenia przez

Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

**§ 9**

Sprawy mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu

sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, po wykorzystaniu postępowania ugodowego.

**§ 10**

1. Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą regulowane przepisami Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy staną się jej nieodłączną częścią tylko po przedstawieniu ich w formie pisemnej i podpisaniu przez umawiające się strony.

3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (1 egz. dla

Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy) i obowiązuje każdą ze stron w swoim zakresie.

**Za Wykonawcę: za Zamawiającego:**

........................................................ ..........................................................