

UMOWA Nr SPKSO/ZP-/2022
NA USŁUGĘ SZKOLENIA DOTYCZĄCEGO CYBERBEZPIECZEŃSTWA
(P A K I E T N R 2)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Klinicznym Szpitalem Okulistycznym w Warszawie, działającym na stałe pod adresem: ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa, a tymczasowo pod adresem: ul. Marszałkowska 24/26, 00-576 Warszawa, na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000113950, NIP: 113-21-68-300, REGON: 016084355, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Prof. dr hab. n. med. Jacka P. Szaflika – Dyrektora

a

spółką z siedzibą w, adres:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, pod nr KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości¹, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

....., w imieniu którego(-ej) działa, na podstawie upoważnienia nr z dnia, które nie wygasło i nie zostało odwołane;

zwanym dalej łącznie: Stronami

Zważywszy, że:

(A) Zamawiający zawarł w dniu 16 września 2022 r. umowę Nr 59/2022 z Narodowym Funduszem Zdrowia - Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim o finansowanie ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 podniesienia poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych świadczeniodawców, zwaną dalej : Umowa z NFZ ;

(B) Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o numerze sprawy ZP/10/2022 przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Ustawy PZP, zwane dalej „Postępowaniem”, którego przedmiotem jest : Dostawa oprogramowania oraz usług teleinformatycznych podnoszących poziom bezpieczeństwa systemów IT Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie, realizowana w wykonaniu umowy o finansowanie ze środków pochodzących z funduszu przeciwdziałania COVID-19 w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych świadczeniodawców, obejmujące 3 pakiety :

¹ Dotyczy spółki kapitałowej. Jeżeli Wykonawcą nie będzie spółka kapitałowa należy podać informacje odpowiednie do formy prawnej działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę.

1) Pakiet Nr 1 , którego przedmiotem jest dostawa licencji z oprogramowaniem i wdrożeniem, obejmująca :

- a) udzielenie licencji na oprogramowanie oraz wdrożenie centralnego systemu ochrony Endpoint z modułem rozszerzonego wykrywania i reagowania – XDR;
- b) dostawę i wdrożenie oprogramowania kontroli dostępu i zarządzania tożsamościami użytkowników oraz dostępu komputerów do sieci lokalnej;

2) Pakiet Nr 2 , którego przedmiotem jest :

„ Szkolenie dot. cyberbezpieczeństwa wykonane na potrzeby i na podstawie Zarządzenia Nr 117/2022/BBIICD Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 20 września 2022 r. w sprawie finansowania działań w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa systemów informatycznych świadczeniodawców” ;

3) Pakiet Nr 3 , którego przedmiotem jest :

„Audyt poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego”;

(C) Wykonawca oświadcza, że zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym w chwili zawarcia niniejszej umowy nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej: Ustawą PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.);

(D) oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza w Postępowaniu **w zakresie Pakietu Nr 2** ;

została zawarta pomiędzy Stronami umowa o następującej treści:

§ 1.

DEFINICJE

1. Następujące wyrażenia i określenia użyte w niniejszej Umowie, w różnych przypadkach i liczbie, będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisanymi dużą literą w celu podkreślenia, że są to pojęcia zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparycji **Umowy**;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego wraz z wymienionymi w jej treści dokumentami nazwanymi i nienazwanymi załącznikami, regulująca wynikające z niej i związane z jej wykonaniem, prawa i obowiązki Stron;
- 3) **Cyberbezpieczeństwo** – ochrona danych i systemów wewnętrznych Zamawiającego przed zagrożeniami, jakie niosą za sobą cyberataki;
- 4) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia, w którym wyszczególnione zostały wszystkie wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy ;
- 5) **Szkolenie** lub **Usługa** – szkolenie dot. tematyki cyberbezpieczeństwa , w tym omówienie podstawowych pojęć i zasad, aspektów prawnych oraz elementów praktycznych, zagadnień technologii Internetu, metod działania cyberprzestępców (w tym elementów psychologii, socjotechniki i manipulacji) oraz sposobów ochrony

przed cyberatakami, w zakresie wyszczególnionym w OPZ, w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego Zamawiającego, realizowane na zasadach określonych w Umowie;

- 6) **Uczestnik** lub **Uczestnik szkolenia** – pracownik Zamawiającego skierowany przez niego, do odbycia Szkolenia;
 - 7) **Przedmiot Umowy** – przeprowadzenie szkolenia dot. cyberbezpieczeństwa Zamawiającego;
 - 8) **Formularz cenowy** – formularz określający rodzaj usługi wraz z jej wyceną, stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy;
 - 9) **Wynagrodzenie** – należność Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym wszelkie należne opłaty publicznoprawne.
 - 10) **Miejsce lokalizacji** – miejsce świadczenia szkolenia, tj. siedziba tymczasowa Zamawiającego : ul. Marszałkowska 24/26, 00-576 Warszawa;
 - 11) **Przedstawiciele Stron** lub **Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy** – osoby wskazane w § 4 ust. 1 i 2, upoważnione na mocy postanowień Umowy do reprezentowania odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy, w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 12) **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360);
2. Ilekroć w Umowie termin podawany jest w dniach, bez użycia określenia „**Dni robocze**”, Strony rozumieją przez to dni kalendarzowe. W przypadku określenia terminu w Dniach roboczych, Strony rozumieją przez to dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Ilekroć w Umowie występuje odniesienie do:
- 1) „**formy pisemnej**”, należy przez to rozumieć zastrzeżenie formy pisemnej lub formy elektronicznej, pod rygorem nieważności chyba, że w Umowie wprost przewidziano inny reżim niezachowania formy pisemnej niż nieważność (bezskuteczność);
 - 2) „**pisemności**”, należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY REALIZACJI

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy należne Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzona w trybie offline, za pomocą dedykowanej platformy szkoleniowej, którą Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu.
3. Wykonawca przekaże w formie elektronicznej przed udostępnieniem dostępu do Platformy Zamawiającemu do akceptacji przygotowane materiały szkoleniowe (prezentacje, opracowania). Zakres szkolenia musi być zgodny z OPZ, stanowiącym

Załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanych materiałów. Szkolenie można uznać za rozpoczęte przez Wykonawcę po akceptacji przez Zamawiającego zakresu szkolenia.

4. Do dyspozycji Zamawiającego zostaną przekazane w formie elektronicznej materiały obejmujące tematykę szkolenia.
5. Materiały obejmujące tematykę szkolenia powinny być udostępnione poprzez zapewnienie przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia umowy dostępu do platformy szkoleniowej.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny, osobowy, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia z zakresu cyberbezpieczeństwa lub bezpieczeństwa pracy w systemach informatycznych.
7. Przekazanie Zamawiającemu prawidłowo wypełnionego formularza diagnozy oraz podpisanie przez obie Strony Protokołu Odbioru stanowi potwierdzenie wykonania Usługi bez zgłoszonych w nim zastrzeżeń, w tym wad/usterek/błędów/braków.
8. Zamawiający oświadcza, że przeszkoleniu podlega 225-u Uczestników, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostęp do platformy szkoleniowej dla ww. grupy.
9. Potwierdzeniem odbycia Szkolenia przez Uczestnika jest wynik testu ewaluacyjnego.
10. Logowanie do platformy szkoleniowej odbywać się będzie za pomocą dostarczonego loginu i hasła.
11. Zawierając Umowę Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 3.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 listopada 2022 r.** Wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone 'Protokołem odbioru' sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 4.

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz zgłaszania uwag dotyczących sposobu realizowania Umowy, upoważniony jest :
– - Kierownik Działu IT, tel.: ..., e-mail:
2. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz zgłaszania uwag dotyczących sposobu realizowania Umowy, upoważniony(-na) jest: - tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności zachowania formy aneksu do Umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia osoby upoważnionej do

reprezentowania Strony, przekazanego drugiej Stronie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 upoważnione są do dokonywania w imieniu odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień Umowy, odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania.
5. Wszelkie informacje związane z realizacją przedmiotu Umowy będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na dane kontaktowe wskazane w ust. 1 i 2, z wyjątkiem dokumentów, dla których w Umowie zastrzeżono formę pisemną.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych” stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy i zapoznania z jej treścią osob/ę/y reprezentujące Wykonawcę oraz osob/ę/y wymienion/a/e w ust. 2.

§ 5.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy danych i dokumentów wewnętrznych Zamawiającego niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia wywiadów i ankiet z Uczestnikami Szkolenia w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności Kierownika Działu ds. Informatyki;
- 3) zapewnienia stanowiska komputerowego niezbędnego do udziału w Szkoleniu jego Uczestników;
- 4) pomocy przy przeprowadzeniu testów ewaluacyjnych.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca, przygotuje harmonogram Szkolenia oraz program Szkolenia i dostarczy te dokumenty w terminie nieprzekraczającym 7 Dni roboczych przed nadaniem dostępu do platformy Zamawiającemu do akceptacji przez Zamawiającego.
2. Harmonogram Szkolenia powinien zawierać informacje dotyczące czasu i sposobu logowania do platformy.
3. Koszty opracowania materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
4. Po przeprowadzonym Szkoleniu Wykonawca dokonuje ewaluacji zadowolenia uczestników oraz efektywności Szkolenia za pomocą testów ewaluacyjnych składających się z przynajmniej 15 pytań.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Uczestnikom Szkolenia skorzystania z konsultacji po ukończeniu Szkolenia przez okres minimum 7 Dni roboczych od jego realizacji.
6. Wykonawca w ramach otrzymanego Wynagrodzenia zapewni Uczestnikom Szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie Szkolenia i jego tematykę.

7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7.

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonany i odebrany Przedmiot Umowy wynagrodzenie w kwocie wynoszącej netto PLN (słownie:), zgodnie z cenami jednostkowymi netto określonymi w Załączniku Nr 1 do Umowy, powiększonej o wartość należnego podatku od towarów i usług w wysokości naliczonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn.zm.) obowiązującymi w dniu wystawienia faktury. Na dzień zawarcia Umowy wynagrodzenie brutto wynosi PLN (słownie :złotych).
2. W cenach jednostkowych brutto, określonych w Formularzu Cenowym, mieszczą się wszelkie koszty realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.

§ 8.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr : , potwierdzony na fakturze, w terminie 30-u dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem stawki podatku VAT, w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury, dla Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny

03-709 Warszawa, ul. Józefa Sierakowskiego 13

NIP: 113-21-68-300

3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi Protokół Odbioru, stanowiący Załącznik nr 3 do umowy podpisany przez Przedstawicieli Stron bez żadnych uwag.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie faktur w postaci:
 - 1) papierowej – na adres Dział Księgowości SPKSO przy ul. Marszałkowskiej 24/26 w Warszawie (00-576), albo
 - 2) elektronicznej – w formacie pdf, na adres poczty elektronicznej: faktury@spkso.waw.pl z adresu poczty elektronicznej przedstawiciela Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 2.
5. Za datę otrzymania faktury, o której mowa w ust. 4, przyjmuje się datę:
 - 1) dostarczenia faktury w postaci papierowej na adres wskazany w ust. 4 pkt 1) albo
 - 2) pojawienia się faktury w skrzynce odbiorczej pod adresem poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego w ust. 4 pkt 2), a jeżeli faktura pojawiła się w skrzynce po godz. 15.00 – następny dzień roboczy.

6. Błędnie wystawiona faktura może spowodować zawieszenie biegu terminu płatności, o którym mowa w ust. 1, do momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania wpłaty dokonanej przez Zamawiającego na rachunku bankowym Wykonawcy wskazanym w fakturze.
8. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w Umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze wystawionej przez Wykonawcę przewyższy cenę uzgodnioną przez Strony, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny wynikającej z postanowień § 7 ust.1 Umowy a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
9. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówienia publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na konto Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem : www.efaktura.gov.pl.

§ 9.

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
2. Zasada poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron informacji poufnej, z zastrzeżeniem przepisu ust. 1, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nałożony jest na Strony Umowy bezterminowo.
5. Każda ze stron niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie lub podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia.
6. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości że treść niniejszej Umowy w świetle obowiązujących przepisów prawa jest jawna.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają kary umowne, za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający ma prawo do naliczania następujących kar umownych:

- a) W przypadku zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w terminie ustalonym w § 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
- b) W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 1 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie wyłącza jego prawa do naliczania i dochodzenia zapłaty od Wykonawcy zastrzeżonych w niniejszej umowie kar.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.
5. W związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca nie może ponosić odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający
6. Jeżeli niezrealizowanie Szkolenia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Stron, obie strony wyznaczą w porozumieniu nowy termin wykonania Usługi.
7. W przypadku, jeżeli niezrealizowanie Usługi będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, wówczas służy mu prawo odstąpienia od realizacji Umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych z tytułów określonych w niniejszej umowie, dla każdej ze Stron - nie może przekroczyć łącznie 50% wartości całego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy PZP i art. 455 Ustawy PZP,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu dokonania zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy PZP i art. 455 Ustawy PZP, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
 3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej lub formie elektronicznej i winno zostać przekazane drugiej Stronie odpowiednio na adres siedziby Strony wskazany w komparycji Umowy lub na adres e-mail przedstawiciela Strony wskazany w § 4. Korespondencję odebraną lub nieodebraną, a nadaną listem poleconym za pośrednictwem operatora wyznaczonego i zwróconą nadawcy z powodu braku możliwości jej doręczenia, uważa się za skutecznie doręczoną. Druga Strona zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczenia.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych lub w ust.2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - a) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie,
 - b) zmian wynikających z przepisów prawa, w tym zmiany stawki VAT.
3. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmiany w zakresie opisanym w ust. 2 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny wniosek w tej sprawie. Po zaakceptowaniu go przez Zamawiającego zostanie sporządzony aneks do Umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku oświadczenia złożonego przez Zamawiającego skutkującego rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia w przypadku braku dostarczenia oprogramowania lub jeśli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
5. Wykonawca (wierzyciel) nie może bez zgody Zamawiającego (dłużnika) przenieść swoich wierzytelności na osobę trzecią, a zgody takiej Zamawiający nie może bezpodstawnie odmówić.

8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej Aneksu i muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację Umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia i Oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej Umowy.
4. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z obowiązującymi przepisami oraz intencją Stron.
8. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w Umowie, przy czym wszystkie dalsze postanowienia Umowy pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.
9. Wszelkie spory mogące wynikać pomiędzy Stronami przy realizowaniu Przedmiotu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozwiązania, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Niezależnie od wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy z dowolnej przyczyny, prawa i obowiązki każdej ze Stron wynikające z postanowień Umowy, będą w pełni obowiązywać na zasadach określonych w Umowie w zakresie kar umownych związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub jej części, o których mowa w § 8.
11. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
12. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia zawarcia, co oznacza dzień złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....
za Wykonawcę

.....
za Zamawiającego

Załącznik Nr 1

do Umowy nr SPKSO/ZP-/2022 na usługę szkolenia dotyczącego cyberbezpieczeństwa **(PAKIET Nr 2)**

FORMULARZ CENOWY

Załącznik Nr 2

do Umowy nr SPKSO/ZP-/2022 na usługę szkolenia dotyczącego cyberbezpieczeństwa (PAKIET Nr 2)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PAKIET NR 2

Przedmiotem zamówienia jest szkolenie dot. cyberbezpieczeństwa wykonane na potrzeby i na podstawie „ZARZĄDZENIE NR 117/2022/BBIICD PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia 20 września 2022 r. w sprawie finansowania działań w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych świadczeniodawców”.

Szkolenie może być przeprowadzone przez firmę posiadającą niezbędne kwalifikacje, specjalistyczną wiedzę oraz właściwe doświadczenie w zakresie analizy poziomu cyberbezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.

- 1) Szkolenie będzie przeznaczone dla 225 osób. Szkolenie odbędzie się poprzez dedykowaną platformę szkoleniową udostępnioną przez Wykonawcę.
- 2) Szkolenie zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem faktu, że uczestnicy szkolenia mogą nie posiadać wiedzy informatycznej i technicznej.
- 3) Wykonawca przygotuje dla zamawiającego materiały ze szkolenia, które będzie mógł wykorzystać do przeszkolenia nieobecnych lub nowych pracowników. Szkolenie będzie udostępniane pracownikom Zamawiającego **przez okres 12 miesięcy** od momentu rozpoczęcia szkoleń.
- 4) Szkolenie ma na celu uświadomić pracownikom niebezpieczeństwa w cyberprzestrzeni zarówno w pracy jak i w życiu prywatnym. Agenda szkolenia powinna obejmować m.in. następujące zagadnienia:

Zakres ogólny/podstawowy:

- Czym jest cyberbezpieczeństwo?
- Metody nieautoryzowanego pozyskania danych + przykłady
- Zagrożenia w sieci (w tym phishing, ransomware, malware, socjotechnika, atak telefoniczny, spoofing, atak odwrócony - zmuszenie ofiary do szukania pomocy u atakującego, przekręt nigeryjski, wyłudzenia BLIK, oszustwo na dyrektora/prezesa) + przykłady
- Bezpieczne przetwarzanie danych: szyfrowanie, przechowywanie, udostępnianie, komunikacja
- Bezpieczne hasła, managery haseł, autoryzacja dwuetapowa, klucze sprzętowe
- Metody obrony oraz przeciwdziałania (w tym: przed wyłudzeniem danych osobowych za pomocą metod socjotechnicznych, programowaniem mogącym zablokować dostęp do urządzeń firmowych, szkodliwymi programami mogącymi pozyskać dane firmowe lub osobiste
- Bezpieczne korzystanie z mediów społecznościowych

- Bezpieczne korzystanie ze smartfonów
- Wskazanie miejsc organizacji, oraz informacji, które należy chronić, by zniwelować ryzyko narażenia firmy na straty finansowe.
- Wskazanie zasad cyberhigieny

Kontekst danych medycznych:

- Dane medyczne i osobowe – przetwarzanie
- Zasady postępowania z danymi szczególnie wrażliwymi
- Zgłaszanie incydentów dot. danych medycznych i osobowych
- Przykłady ataków hackerskich na szpitale

5) W ramach zamówienia dostarczone zostaną także testy sprawdzające wiedzę po szkoleniu składające się z przynajmniej 15 pytań z zakresów wymienionych w pkt. 2.

6) W ramach szkolenia zostaną zorganizowane konsultacje z kadrą zarządzającą. Tematem dyskusji będzie kontekst cyberbezpieczeństwa i prewencji w jednostkach ochrony zdrowia oraz tematyka zarządzania ryzykiem, dokumentacją i polityką bezpieczeństwa w jednostkach publicznych w świetle rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

Załącznik Nr 3

do Umowy nr SPKSO/ZP-/2022 na usługę szkolenia dotyczącego cyberbezpieczeństwa (PAKIET Nr 2)

PROTOKÓŁ ODBIORU

Warszawa dn.....

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny w Warszawie,
ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa, REGON: 016084355, NIP: 113-21-68-300,
KRS:0000113950, który reprezentuje:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest: **szkolenie dot. cyberbezpieczeństwa wykonane na potrzeby i na podstawie „ZARZĄDZENIE NR 117/2022/BBIICD PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia 20 września 2022 r. w sprawie finansowania działań w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych świadczeniodawców”.**

Potwierdzenie wykonania usługi:

Tak* Nie*zastrzeżenia

.....
Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny* Negatywny* zastrzeżenia

.....

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 4

do Umowy nr SPKSO/ZP-/2022 na usługę szkolenia dotyczącego cyberbezpieczeństwa

(PAKIET Nr 2)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

Samodzielnym Publicznym Klinicznym Szpitalem Okulistycznym (SPKSO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa,

reprezentowanym przez:
prof. dr. hab. n. med. Jacka Szaflika – dyrektora szpitala

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

oraz

Firmą
reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” lub „**Procesorem**”

Administrator oraz Podmiot przetwarzający zwani są w dalszej części Umowy również Stronami.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że Strony wiąże umowa z dnia 23 r. w sprawie , zwane w dalszej części niniejszej Umowy „Umową główną”, oraz, że w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), następuje konieczność zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanawiają, co następuje.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych w tym zakresie. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż powierzone przez Administratora dane osobowe będzie przetwarzał zgodnie z prawem oraz należyta starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Podmiot przetwarzający.
4. Administrator i Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż dane osobowe przetwarzają przy pomocy środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi określone w Rozporządzeniu.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy głównej.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu należytej realizacji przedmiotu umowy głównej. Charakter przetwarzania danych przez Procesora określają jego obowiązki wynikające z umowy głównej, w szczególności:
 - a) Realizacja szkolenia dot. Cyberbezpieczeństwa wykonana poprzez zapewnienie pracownikom Zamawiającego dostępu do dedykowanej platformy.
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał następujące rodzaje danych (kategorie osób, których dane dotyczą), które Administrator powierza Procesorowi: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, miejsce pracy, zawód, tytuł naukowy pracowników.
4. Przetwarzanie danych osobowych w oparciu o niniejszą Umowę odbywa się w zakresie operacji lub zestawach operacji wykonywanych na danych osobowych, tj. zbieranie, dostęp, przechowywanie oraz ich modyfikowanie – za zgodą osoby, której dane osobowe dotyczą za zgodą Administratora, bądź na polecenie Administratora.
5. Przetwarzanie, o którym mowa w ust. 2 będzie odbywać się w formie elektronicznej.
6. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, iż z tytułu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, Procesorowi nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie.
7. Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać innych danych osobowych poza danymi osobowymi powierzonymi na podstawie zawartej umowy głównej. Każdorazowa zmiana zakresu powierzonych do przetwarzania danych wymaga pisemnego aneksu.

§3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego i Administratora

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Administratora- Zgoda, o której mowa w zdaniu pierwszym może wyrażona jedynie przez osoby upoważnione do reprezentacji Administratora, ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, bądź pełnomocnika należycie umocowanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Administratora.
3. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Podmiot przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu danych osobowych osobom trzecim ani do państw trzecich.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Podmiot przetwarzający zobligowany jest zapewnić by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy

przetwarzanych danych zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym bez względu na podstawę prawną zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.

6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Administratora trwale usuwa bądź zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i administracyjne, w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. W związku z realizacją obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin od stwierdzenia naruszenia.

§4

Prawo kontroli

- 1) Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
- 2) Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym uprzedzeniem. O realizacji prawa kontroli Administrator informuje Podmiot przetwarzający pisemnie, faxem, telefonicznie bądź e-mailowo. Strony wskazują następujące dane do kontaktu:

2.1. Administrator:

- 2.1.1. telefon: 22 511 62 00
- 2.1.2. fax: 22 511 63 16 (kancelaria)
- 2.1.3. adres e-mailowy: spkso@spkso.waw.pl

2.2. Podmiot przetwarzający:

2.2.1. telefon:

2.2.2. fax:

2.2.3. adres e-mailowy:

3. Zmiana danych kontaktowych, o których mowa w ust. 2 nie wymaga pisemnego aneksu i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy o aktualnych danych kontaktowych. W przypadku zmiany adresu do korespondencji i niepoinformowania o tym drugiej Strony, doręczenie na adres wskazany w umowie będzie skuteczne, na co Strony wyrażają zgodę.
4. W przypadku stwierdzenia przez Administratora, bądź audytora uchybień podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 3 dni.

5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych, przy czym zgoda może być wyrażona jedynie przez osoby upoważnione do reprezentacji Administratora, ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, bądź pełnomocnika należycie umocowanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Administratora.
2. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie. Podmiot przetwarzający obowiązany jest nałożyć na podwykonawcę na mocy odrębnej umowy - te same obowiązki ochrony danych jak w umowie lub innym akcie prawnym regulującym relacje w zakresie ochrony danych osobowych między Administratorem a Podmiotem przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w § 3, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom niniejszego rozporządzenia. Jeżeli ten inny Podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Poinformowanie winno nastąpić w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych. W zakresie przewidzianym w zdaniach poprzedzających Podmiot przetwarzający wdroży wszelkie środki konieczne do zapobieżenia bądź usunięcia negatywnych skutków prawnych oraz ewentualnych szkód. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązany jest podjąć wszelkie dozwolone prawnie działania, mające na celu usunięcie skutków naruszeń i zabezpieczenie danych osobowych przed dalszymi naruszeniami, mając na uwadze interes osób, których dane są przetwarzane oraz Administratora.
3. Za działania bądź zaniechania osób, którym Procesor powierza wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, lub z pomocą których takie zobowiązania wykonuje, Procesor odpowiada wobec Administratora jak za działania własne. Procesor nie może czynić jakichkolwiek potrąceń w przypadku posiadania wobec Administratora roszczeń z innych umów, z roszczeniami Administratora wobec Procesora wynikającymi z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy. Odpowiedzialność Procesora ma charakter gwarancyjny.

4. W przypadku, gdy za niezgodne z przepisami prawa (w szczególności Rozporządzenia) bądź postanowieniami niniejszej Umowy działania lub zaniechania Podmiotu przetwarzającego, podwykonawców bądź osób, o których mowa w ust. 3, Administratorowi zostanie wyrządzona szkoda, Podmiot przetwarzający obowiązany jest do jej naprawienia w pełnej wysokości. W szczególności dotyczy to obowiązku zwrotu na rzecz Administratora wszelkich poniesionych przez Administratora kosztów (w szczególności odszkodowań, zadośćuczynień, kosztów sądowych, kar administracyjnych), bez osobnego wezwania ze strony Administratora.
5. W przypadku wytoczenia przeciwko Administratorowi jakiegokolwiek postępowania sądowego (w szczególności cywilnego bądź karnego) lub postępowania administracyjnego, związanego z niezgodnym przetwarzaniem przez Procesora bądź jego podwykonawców lub innych osób bądź podmiotów, z którymi współpracuje powierzonych danych osobowych, Procesor zobowiązany jest do pełnego współdziałania z Administratorem w toku takich postępowań, a jeżeli będzie to możliwe do niezwłocznego wstąpienia do postępowania w miejsce Administratora i zwolnienie Administratora z wszelkich zobowiązań.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia r. przez cały okres trwania Umowy głównej.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku rozwiązania umowy, Podmiot przetwarzający obowiązany jest do usunięcia bądź zwrotu (wedle wyboru Administratora) posiadanych przez niego danych osobowych. Usunięcie bądź zwrot nastąpi w terminie siedmiu dni od zgłoszenia takiego żądania przez Administratora nie później jednak niż do dnia rozwiązania niniejszej Umowy. Obowiązek określony w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do podwykonawców Procesora.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z przepisami prawa, w szczególności postanowieniami Rozporządzenia bądź z Umową,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie o którym mowa w ust. 1 Podmiot przetwarzający obowiązany jest do usunięcia bądź zwrotu (wedle wyboru Administratora) posiadanych przez niego danych osobowych. Usunięcie bądź zwrot nastąpi niezwłocznie nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia rozwiązania umowy.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”). Obowiązek określony w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do podwykonawców Procesora, oraz wszelkich osób lub podmiotów z pomocą których Procesor przetwarza powierzone przez Administratora dane osobowe.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy. Zgoda, o której mowa w zdaniu pierwszym może wyrażona jedynie przez osoby upoważnione do reprezentacji Administratora, ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, bądź pełnomocnika należycie umocowanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Administratora.

§10 Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
2. Podmiot przetwarzający nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez zgody Administratora wyrażonej na piśmie. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może wyrażona jedynie przez osoby upoważnione do reprezentacji Administratora, ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, bądź pełnomocnika należycie umocowanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Administratora.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały zastosowanie przepisy Rozporządzenia, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

do Umowy nr SPKSO/ZP-/2022 na usługę szkolenia dotyczącego cyberbezpieczeństwa
(PAKIET Nr 2)

KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA

o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące:

I. Administrator danych osobowych

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny z siedzibą w Warszawie ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa, działający tymczasowo pod adresem : ul. Marszałkowska 24/26 00-576 Warszawa - tel informuje, że jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

II Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw za pomocą adresu e-mail: lub numeru telefonu: lub pisemnie na adres tymczasowego działania Administratora : ul. Marszałkowska 24/26 00-576 Warszawa.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu:

- a) przeprowadzenie i rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa oprogramowania oraz usług teleinformatycznych podnoszących poziom bezpieczeństwa systemów IT do Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie w ramach umowy o finansowanie ze środków pochodzących z funduszu przeciwdziałania COVID-19 w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych świadczeniodawców , zwanego dalej „zamówieniem publicznym” — podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO — dotyczy osób wskazanych w pkt IV lit. b.
- b) wykonanie postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej pomiędzy Administratorem a wykonawcą — podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO dotyczy osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji umowy, o których mowa w pkt IV lit. A.

IV. Kategorie Pani/Pana danych, które przetwarzamy:

Będziemy przetwarzać Pani/Pana:²

- a) imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail — dotyczy osób wskazanych do kontaktu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub na potrzeby wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz dane identyfikacyjne (np. numer NIP, PESEL, numer dowodu osobistego, data urodzenia — jeżeli zostały przekazane przez uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) — dotyczy:
— osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub podwykonawców,

² Wykonawca przekazujący niniejszą informację w imieniu Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego osobom fizycznym, których dane udostępnił, wskazuje zakres udostępnionych danych w odniesieniu do osoby, której przekazywana jest informacja.

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione:

- a) podmiotom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa — w tym dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dane osobowe zawarte w umowie zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej,
- b) podmiotom przetwarzającym, które świadczą nam usługi prawnicze, wspierają nas systemami teleinformatycznymi oraz dostarczają nam i obsługują nasze systemy informatyczne oraz oprogramowanie wykorzystywane do właściwej realizacji zadań Administratora.

VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VII. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe — wskazane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego — będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pani/Pana dane osobowe — wskazane w umowie w sprawie zamówienia publicznego — będą przechowywane przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym zakończono wykonanie umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z celów wskazanych w pkt III, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną SPKSO opracowaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VIII. Pani/Pana prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych — uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, uzyskanie dostępu do nich oraz przekazania Pani/Panu informacji w zakresie wskazanym w art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych — żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, przy czym Pani/Pana żądanie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- c) prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych — żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli spełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, przy czym prawo usunięcia danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki Administratora wynikające z obowiązującego prawa,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, m. in. kwestionowania prawidłowości danych osobowych, przy czym Pani/Pana żądanie nie będzie ograniczać przetwarzania Pani/Pana danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób wskazanych w pkt IV lit. a) — prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych zgodnie z art. 77 RODO.

W celu skorzystania z w/w, praw należy skierować żądanie do Administratora Danych Osobowych lub Inspektora Ochrony Danych — dane kontaktowe wskazano w pkt I lub II niniejszej informacji. Proszę pamiętać, że przed realizacją Pani/Pana uprawnień Administrator będzie musiał upewnić się, że Pani/Pan ma powyższe prawo, czyli odpowiednio Panią/Pana zidentyfikować oraz żądać dodatkowych informacji precyzujących Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. Informacja o źródle danych

Pani/Pana dane uzyskaliśmy od uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. od prowadzące/j/go/ działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:³

Ponadto Pani/Pana dane możemy pozyskiwać z publicznie dostępnych rejestrów, takich jak Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub Krajowy Rejestr Sądowy — jeżeli Pani/Pana dane są dostępne w tych rejestrach — dotyczy osób wymienionych w pkt IV lit. b niniejszej informacji.

X. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

³ Dane wykonawcy udostępniającego Samodzielnemu Publicznemu Klinicznemu Szpitalowi Okulistycznemu dane osób fizycznych inne niż dotyczące bezpośrednio wykonawcy.