UMOWA Nr SPKSO/ADM – ……./2026
NA ŚWIADCZENIE USŁUG ŻYWIENIA

zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, **pomiędzy:**

Samodzielnym Publicznym Klinicznym Szpitalem Okulistycznym w Warszawie, działającym pod adresem: ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000113950, NIP: 113-21-68-300, REGON: 016084355, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, *reprezentowanym przez:*

Dyrektora Szpitala - Prof. dr hab. n. med. Jacka P. Szaflika

zwanym dalej „**Zamawiającym**”
i
……, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem……., NIP:…….., REGON:……, kapitał zakładowy ……, *reprezentowanym przez:*

…….

…….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie „**Stronami**” albo indywidualnie „**Stroną**”.

W wyniku rozstrzygniętego Zapytania Ofertowego **na świadczenie usług żywienia dla Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie** prowadzonego w oparciu o przepisy Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w zakresie dotyczącym zasad udzielania zamówień do 170 000,00 zł netto, tj. z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j. ze zm.) - Prawo zamówień publicznych, Strony zawarły umowę o następującej treści:

DEFINICJE

Następujące wyrażenia i określenia użyte w niniejszej Umowie, w różnych przypadkach i liczbie, będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisanymi dużą literą w celu podkreślenia, że są to pojęcia zdefiniowane:

1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparycji Umowy;
2) **Umowa** – niniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego wraz z wymienionymi w jej treści dokumentami nazwanymi i nienazwanymi załącznikami, regulująca wynikające z niej i związane z jej wykonaniem, prawa i obowiązki Stron;
3) **Produkty/Usługi –** świadczenie usług żywienia w SPKSO;
4) **Miejsce lokalizacji –** miejsce wskazane przez Zamawiającego, do którego Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Produkty zgodnie z niniejszą Umową, tj. kuchenka oddziałowa SPKSO ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa;
5) **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 t.j.z późn.zm.).

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług żywienia pacjentów Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego w Warszawie, polegające na codziennym przygotowaniu i wydaniu posiłków.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków do Miejsca lokalizacji, gdzie będą przekazywane uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego.
3. Ustala się następujące godziny odbioru posiłków:

Nazwa posiłku	Godzina odbioru
Śniadanie	7.00 – 7.30 (wydanie I)
Drugie śniadanie	
Obiad	11.30 – 12.15 (wydanie II)
Podwieczorek	
Kolacja	

4. Dziesięciodniową propozycję menu z uwzględnieniem niezbędnych diet, Wykonawca będzie przesyłał na adres mailowy z przynajmniej trzydniowym wyprzedzeniem osobie wyznaczonej przez Zamawiającego.
5. Zlecenie ilościowe (z podziałem na diety i oddziały) na dany dzień tzw. osobodzień, Zamawiający będzie podawał Wykonawcy przez wyznaczonych pracowników Szpitala Okulistycznego od poniedziałku do piątku do godziny 9.30, a w przypadku sobót i dni świątecznych w dniu poprzedzającym do godz. 10.00 drogą elektroniczną na adres mailowy Kierownika Działu Żywienia: ……
6. W wyjątkowych sytuacjach osoba wyznaczona przez Zamawiającego, będzie przekazywała korektę zlecenia ilościowego (z podziałem na diety i poszczególne posiłki) o godzinie 10.00 na dzień bieżący.
7. Wszelkie naczynia jak: pojemniki, garnki, termosy itp., w których Wykonawca dostarcza posiłki, Zamawiający będzie oddawał Wykonawcy do godziny 14.00.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek wydanych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godzin od dnia wydania posiłków. Pobieranie próbek i ich przechowywanie będzie odbywało się zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. nr 80 poz. 545 ze zm.).
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia okresowych badań laboratoryjnych mających na celu potwierdzenie w wybranym całodziennym zestawie żywieniowym zgodności wartości odżywczych i energetycznych w dobowych sumach wartości energetycznej (kaloryczności) i wartości odżywczej diet z podaniem ilości białka, węglowodanów, w tym cukrów, tłuszczu, w tym nasyconych kwasów tłuszczowych, błonnika i sodu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie:
    1) zgodności wydanych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym (tzw. gramówka) i jakościowym, i ilościowym,

2) odpowiedniej temperatury wydanych posiłków:

a) potrawy kuchni ciepłej:

Zupa 75 °C +/- 3°C

Drugie danie 63 °C +/- 3°C

b) potrawy kuchni zimnej (sałatki, surówki, sosy i inne) 4 °C +/- 2°C.

11. W przypadku braku możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku przygotowania posiłków dla pacjentów, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia na swój koszt i ryzyko, we właściwym czasie wyżywienia pacjentów przez osobę trzecią, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

§ 2 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić standard żywienia obowiązujący w szpitalnictwie z uwzględnieniem możliwości realizacji odpowiednich diet oraz zapewnić odpowiedni skład i kaloryczność posiłków w oparciu o system HACCP zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 t.j. ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania właściwego stanu sanitarnego i epidemiologicznego w swoich pomieszczeniach, do utrzymania ich w bieżącej czystości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i poszanowania praw pacjentów Zamawiającego, wynikających w szczególności z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r., poz. 581 t.j.ze zm.).

§ 3 KONTROLE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma prawo do kontroli pod względem sanitarno – epidemiologicznym zarówno kuchni Wykonawcy jaki i pojemników, w których wydawana jest żywność.
2. Zamawiający w każdej chwili może wnioskować o przeprowadzenie kontroli Inspekcji Sanitarnej w kuchni Wykonawcy.
3. W przypadku wydania stosownych zaleceń przez Inspekcję Sanitarną Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania u Zamawiającego prób żywieniowych z każdego posiłku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu dokonywania bieżącej organoleptycznej oceny jakości wydawanych posiłków na wezwanie.
5. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia aktualnego zaświadczenia Inspekcji Sanitarnej o spełnianiu warunków sanitarnych, dotyczących produkcji posiłków w kuchni Wykonawcy dla odbiorców zewnętrznych oraz aktualnych zaświadczeń i badań pracowników zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Zamawiający ma prawo do kontrolowania gramatury ilości wydawanych posiłków zgodnie z jadłospisem oraz kontrolowania prawidłowości wykonywania umowy i sporządzania protokołów kontroli.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zgodności rodzaju posiłku z zamówioną dietą oraz wielkości porcji.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zwrotu żywności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych na podstawie Protokołu rozbieżności. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być w trybie pilnym przygotowane i wydane właściwe.

9. W celu realizacji uprawnień kontrolnych Zamawiający będzie miał prawo wstępu do pomieszczeń, w których Wykonawca przygotowuje i prowadzi dystrybucję posiłków w każdym czasie w trakcie trwania umowy, a Wykonawca ma obowiązek udostępnić te pomieszczenia Zamawiającemu w celu kontroli.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy przysługuje miesięcznie opłata za realizację przedmiotu umowy w wysokości ustalanej wg następujących zasad:

   …….zł (*słownie:* …….. złotych) netto za jeden osobodzień dla diet: lekkostrawna, bezglutenowa, wegeteriańska i bezmleczna oraz……. zł (*słownie*…… złotych) za jeden osobodzień dla diety cukrzycowej oraz dodatkowo:

   - …… zł netto za ,,wzbogacone" śniadanie,
   - ……zł netto za dodatkowy obiad.

   Jednocześnie ustala się możliwość zamawiania przez Zamawiającego dodatkowych posiłków w soboty, niedziele i dni świąteczne w cenie:

   - ….. zł netto śniadanie
   - ….zł netto obiad
   - ….zł netto kolacja
   - ….zł netto posiłek dodatkowy dieta cukrzycowa
2. Strony wspólnie ustalają, iż minimalne dzienne zamówienie nie może być mniejsze niż 12 osobodni od poniedziałku do piątku oraz bez minimalnej ilości w soboty i dni świąteczne. W przypadku, gdy faktyczne miesięczne dostawy będą - na wniosek Zamawiającego -mniejsze, Wykonawca obciąży Zamawiającego równowartością brakującej kwoty obliczonej jako różnica między faktycznie wydanymi posiłkami i iloczynem ustalonej stawki dziennej lub dni w miesiącu.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę stawki podatku VAT, w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto: **……**(słownie złotych: /100) w tym podatek VAT w stawce 8%, a wartość netto nie przekroczy kwoty**…… zł** (słownie złotych: ……..) zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w miesięcznych okresach rozliczeniowych i będzie wynikało z iloczynu miesięcznej ilości zrealizowanych usług w postaci osobodni i ceny netto osobodnia. Do ceny netto zostanie doliczony VAT. Wykaz diet, rodzajów posiłków objętych przedmiotem Umowy, ich ilości i cen jednostkowych określa Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne jest przez Zamawiającego przelewem na numer rachunku bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie, po prawidłowym wykonaniu usługi w danym miesiącu rozliczeniowym, na podstawie faktury wystawionej zgodnie z nieniejszym paragrafem oraz dołączonej do niej specyfikacji rodzajowo-ilościowej posiłków dostarczonych w danym miesiącu rozliczeniowym. Posiłki wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym ujmuje się co do zasady w jednej fakturze.

3. Faktury VAT Wykonawca będzie wystawiał nie później niż w terminie 7 dni każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy w miesiącu poprzednim, na podstawie faktycznie wydanych posiłków.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do wystawionej faktury lub treści załączonej do niej specyfikacji rodzajowo-ilościowej, Zamawiający zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia doręczenia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
5. W przypadku uznania przez Wykonawcę zasadności zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 umowy, termin płatności faktury zostaje wstrzymany do czasu prawidłowo wystawionej faktury korygującej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
6. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień płatności faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na wystawianej fakturze lub w załączonej do niej specyfikacji rodzajowo-ilościowej w szczególności:
    a) nazwy posiłków będących przedmiotem niniejszej Umowy, zgodnej z tą wskazaną w Załączniku Nr 1 do Umowy;
    b) daty dostarczenia posiłków,
    c) liczby dostarczonych posiłków,
    d) ceny jednostkowej posiłku,
    e) łącznej wartości dostarczonych posiłków.
9. Faktury są wystawiane i doręczane wyłącznie w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za datę doręczenia faktury uznaje się dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF. Od tej daty rozpoczyna się bieg terminu płatności, o którym mowa w ust. 6.
10. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych lub merytorycznych w fakturze udostępnionej w KSeF, każda ze Stron zobowiązana jest zgłosić ten fakt drugiej Stronie w terminie 5 dni od daty jej udostępnienia w KSeF oraz współpracować przy wystawieniu korekty zgodnie z procedurą KSeF. Błędnie wystawiona faktura powoduje wstrzymanie biegu terminu płatności do dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. .
11. W przypadku czasowej niedostępności KSeF, potwierdzonej oficjalnym komunikatem właściwego organu, Wykonawca może wystawić fakturę poza KSeF w trybie dopuszczonym przepisami prawa, z obowiązkiem niezwłocznego wprowadzenia jej do KSeF po przywróceniu jego funkcjonowania.
12. Strony zobowiązują się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, informować się o wszelkich zmianach danych niezbędnych do prawidłowego wystawiania i odbierania faktur w KSeF.
13. Wykonawca przesyła Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację Umowy wskazanego w § 10 ust.2, wyłącznie specyfikację rodzajowo-ilościową, o której mowa w ust. 8, wraz z informacją umożliwiającą jednoznaczną identyfikację faktury wystawionej w KSeF, której ta specyfikacja dotyczy.
14. Przesłanie specyfikacji, o której mowa w ust. 13, ma charakter pomocniczy i służy wyłącznie weryfikacji merytorycznej, nie stanowi doręczenia faktury i nie wpływa na bieg terminu płatności.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
    1) w przypadku nieprzestrzegania procedur jakościowych i sanitarnych w trakcie przygotowywania, transportowania i wydawania posiłków w wysokości 5% wartości netto wynagrodzenia za miesiąc

poprzedzający miesiąc, w którym doszło do stwierdzenia naruszenia obowiązków Wykonawcy skutkującego naliczeniem kary umownej;

2) w przypadku uzyskania pozytywnych posiewów bakteriologicznych w wysokości 5% wartości netto wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do stwierdzenia naruszenia obowiązków Wykonawcy skutkującego naliczeniem kary umownej.

2. W przypadku stwierdzenia niezachowania przez Wykonawcę procedur jakości, czy sanitarnych podczas przygotowania, wydawania posiłków, Zamawiający poprzez upoważnionego pracownika sporządzi protokół rozbieżności, który będzie stanowił podstawę do naliczenia kary.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z faktur VAT obejmujących nienależycie wykonaną usługę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania z tytułu niewłaściwego wykonania umowy przez drugą Stronę na zasadach ogólnych z wyłączeniem przypadków określonych w Umowie.

§ 8 OCHRONA SYGNALISTÓW

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią „Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa", obowiązującym u Udzielającego zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), dalej nazywanym „Regulaminem zgłoszeń wewnętrznych", udostępnionym na stronie internetowej SPKSO pod adresem: http://www.spkso.waw.pl/

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał z treścią Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych osoby świadczące pracę w związku z realizacją zamówienia, pod nadzorem i kierownictwem Wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 9 TERMIN OBOWIĄZYWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy,** ale nie dłużej niż do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust.4 Umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Jeżeli w okresie 12 miesięcy obowiązywania Umowy nie zostanie wyczerpana kwota, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy, okres jej obowiązywania automatycznie przedłuża się do daty wyczerpania tej kwoty. Umowa zaczyna obowiązywać od **01.07.2026 r.**
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia przez właściwą jednostkę Sanitarno-Epidemiologiczną, że Wykonawca nie spełnia wymagań do świadczenia usług związanych z żywieniem zbiorowym.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę również w przypadku powtarzających się przypadków rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą należności przez dwa pełne okresy płatności, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapłaty zaległości.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady zbiorowego żywienia typu zamkniętego, Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca wskazują następujące osoby do kontaktu oraz podejmowania działań w związku z realizacją Umowy:
    1) dla Zamawiającego: tel.: 601078002, e-mail: atrzaskowska@spkso.waw.pl
    2) dla Wykonawcy: tel.: ……..

   Zmiana ww. osób lub danych nie wymaga zmiany Umowy, ale wyłącznie poinformowania drugiej Strony na piśmie.
3. W przypadku powstania sporu na tle Umowy organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla Wykonawcy.
4. Załączone do niniejszej umowy załączniki stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Zamawiającego	W imieniu Wykonawcy
_____	_____

Załącznik Nr 1

do Umowy nr SPKSO/ADM…. na świadczenie usług żywienia

LP	NAZWA	ILOŚĆ	CENA JEDN. NETTO	WARTOŚĆ NETTO	VAT %	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7
1	**lekkostrawna:**					
	śniadania	**3120**				
	obiad	**1440**				
	kolacja	**1440**				
2	**cukrzycowa:**					
	śniadania	**2400**				
	obiad	**1080**				
	kolacji	**1080**				
	dodatkowy posiłek	**1080**				
3	**Bezglutenowa:**					
	śniadania	**60**				
	obiad	**60**				
	kolacja	**60**				
4	**wegetariańska:**					
	śniadania	**60**				
	obiad	**60**				
	kolacja	**60**				
5	**bezmleczna:**					
	śniadania	**60**				
	obiad	**60**				
	kolacja	**60**				
			RAZEM		**X**	

Załącznik Nr 2

do Umowy nr SPKSO/ADM.... na świadczenie usług żywienia

KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA

o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych

Zgodnie z art, 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO", informujemy, że będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące:

I. Administrator danych osobowych

Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny z siedzibą w Warszawie ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa - tel. 22 5116200, informuje, że jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

II Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw za pomocą adresu e-mail: kjastrzebski@spkso.waw.pl lub numeru telefonu: 510 037 505 lub pisemnie na adres działania Administratora: ul. Sierakowskiego 13, 03-709 Warszawa.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu:

a) przeprowadzenie i rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi żywienia dla pacjentów, zwanego dalej „zamówieniem publicznym" — podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO — dotyczy osób wskazanych w pkt IV lit. b.
b) wykonanie postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej pomiędzy Administratorem a wykonawcą — podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO dotyczy osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji umowy, o których mowa w pkt IV lit. a.

IV. Kategorie Pani/Pana danych, które przetwarzamy:

Będziemy przetwarzać Pani/Pana:[1]

a) imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail — dotyczy osób wskazanych do kontaktu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub na potrzeby wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego,

[1] Wykonawca przekazujący niniejszą informację w imieniu Samodzielnego Publicznego Klinicznego Szpitala Okulistycznego osobom fizycznym, których dane udostępnił, wskazuje zakres udostępnionych danych w odniesieniu do osoby, której przekazywana jest informacja.

b) imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz dane indentyfikacyjne (np. numer NIP, PESEL, numer dowodu osobistego, data urodzenia — jeżeli zostały przekazane przez uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) — dotyczy:

— osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub podwykonawców,

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione:

a) podmiotom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa — w tym dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dane osobowe zawarte w umowie zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej,
b) podmiotom przetwarzającym, które świadczą nam usługi prawnicze, wspierają nas systemami teleinformatycznymi oraz dostarczają nam i obsługują nasze systemy informatyczne oraz oprogramowanie wykorzystywane do właściwej realizacji zadań Administratora.

VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VII. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe — wskazane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego — będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pani/Pana dane osobowe —wskazane w umowie w sprawie zamówienia publicznego — będą przechowywane przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym zakończono wykonanie umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z celów wskazanych w pkt III, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną SPKSO opracowaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VIII. Pani/Pana prawa

Przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych — uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, uzyskanie dostępu do nich oraz przekazania Pani/Panu informacji w zakresie wskazanym w art. 15 RODO,
b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych — żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, przy czym Pani/Pana żądanie nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych,

c) prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych — żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli spełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, przy czym prawo usunięcia danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki Administratora wynikające z obowiązującego prawa,
d) prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, m. in. kwestionowania prawidłowości danych osobowych, przy czym Pani/Pana żądanie nie będzie ograniczać przetwarzania Pani/Pana danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób wskazanych w pkt IV lit. a) — prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych zgodnie z art. 77 RODO.

W celu skorzystania z w/w, praw należy skierować żądanie do Administratora Danych Osobowych lub Inspektora Ochrony Danych — dane kontaktowe wskazano w pkt I lub II niniejszej informacji. Proszę pamiętać, że przed realizacją Pani/Pana uprawnień Administrator będzie musiał upewnić się, ze Pani/Pan ma powyższe prawo, czyli odpowiednio Panią/Pana zidentyfikować oraz żądać dodatkowych informacji precyzujących Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. Informacja o źródle danych

Pani/Pana dane uzyskaliśmy od uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. od …… prowadzące/j/go/ działalność gospodarczą pod firmą **……**, adres wykonywania działalności gospodarczej: ……[2]

Ponadto Pani/Pana dane możemy pozyskiwać z publicznie dostępnych rejestrów, takich jak Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub Krajowy Rejestr Sądowy — jeżeli Pani/Pana dane są dostępne w tych rejestrach — dotyczy osób wymienionych w pkt IV lit. b niniejszej informacji.

X. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

[2] Dane wykonawcy udostępniającego Samodzielnemu Publicznemu Klinicznemu Szpitalowi Okulistycznemu dane osób fizycznych inne niż dotyczące bezpośrednio wykonawcy.